



Dettagli dell'evento di formazione e sviluppo locale per la trasmissione rapporti su Learn

I coordinatori GLT dovranno comunicare i seguenti dettagli per segnalare su Learn tutti gli eventi di formazione e sviluppo (leadership, membership, service) locali rivolti ai Lions e/o ai Leo.

Nome dell'evento o del corso: _____

Lingua dell'evento o del corso: selezionare tutte le risposte pertinenti.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Inglese | <input type="checkbox"/> Portoghese |
| <input type="checkbox"/> Finlandese | <input type="checkbox"/> Cinese semplificato |
| <input type="checkbox"/> Francese | <input type="checkbox"/> Spagnolo |
| <input type="checkbox"/> Tedesco | <input type="checkbox"/> Svedese |
| <input type="checkbox"/> Hindi | <input type="checkbox"/> Cinese tradizionale |
| <input type="checkbox"/> Italiano | <input type="checkbox"/> Altro |
| <input type="checkbox"/> Giapponese | _____ |
| <input type="checkbox"/> Coreano | |

Tipo/i di formazione: selezionare tutti quelli pertinenti.

- Orientamento - Qualsiasi formazione erogata ai nuovi soci (0-3 anni di associazione)
- Officer entranti/nuovi - Qualsiasi formazione per gli officer entranti e/o nuovi (tutti i livelli dell'associazione)
- Competenze tecniche - Qualsiasi formazione correlata all'apprendimento di un compito specifico (es: omologazione di un club, compilazione delle richieste di contributo LCIF, corsi per la formazione dei formatori - FDI, LCIP, Lions Guida Certificato, Club con interessi specifici, uso di guide alla pianificazione dei service o MyLion/MyLCI)
- Competenze interpersonali - Qualsiasi formazione correlata allo sviluppo di competenze di leadership (ad esempio: gestione dei conflitti, comunicazione, sviluppo del team, parlare in pubblico o ascolto attivo)
- Programmi e iniziative - Qualsiasi formazione correlata a programmi e iniziative specifiche di Lions International (es: Il viaggio del Service e l'Iniziativa per la qualità dei club)

Pubblico: seleziona tutte le voci pertinenti.

- Nuovi soci (0-3 anni di associazione)
- Soci esperti (3+ anni)
- Officer di club (in carica e/o entranti)
- Officer di zona e di circoscrizione (in carica e/o entranti)
- Officer distrettuali (in carica e/o entranti)
- Officer multidistrettuali (in carica e/o entranti)
- Solo Lions
- Solo Leo



Dettagli dell'evento di formazione e sviluppo locale per la trasmissione rapporti su Learn

Tutti i soci - Lions e Leo

Altro _____

Sito Web o URL dell'evento, se applicabile _____

Data di scadenza della domanda o della registrazione, se applicabile _____

Numero previsto di partecipanti _____

Informazioni sull'evento:

Data di inizio _____ Data di conclusione _____

Orario di inizio _____ Orario di conclusione _____

Sede/Località _____

Indirizzo _____ Città _____ CAP _____

Si prega di fornire i dati della persona da contattare per domande sull'evento:

Nome _____ Telefono _____ Email _____

Per segnalare un evento di formazione e sviluppo (leadership, membership, service) locale per i Lions e/o i Leo su Learn, sono necessarie anche le seguenti informazioni.

- Dati dei partecipanti (compresi i nomi completi e i numeri di matricola socio Lions International)
- Informazioni sui docenti (compresi i nomi completi e i numeri di matricola socio Lions International)

Si consiglia di utilizzare un documento come il [MODULO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE E LIBERATORIA](#) per raccogliere i dati dei partecipanti e dei docenti.

Per gli eventi con più di venti (20) partecipanti, si raccomanda di fornire al coordinatore GLT il [modello per il caricamento su Learn di più partecipanti a una formazione locale](#) in aggiunta al [MODULO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE E LIBERATORIA](#), per facilitare la responsabilità di comunicazioni dati dei partecipanti.