



Détails des événements locaux de formation et de développement pour les rapports Learn

Les coordonnateurs EML doivent fournir les informations suivantes pour signaler tous les événements locaux de formation et de développement des Lions et/ou Leos (leadership, effectif, service) dans Learn.

Nom de l'événement ou du cours : _____

Langue utilisée lors de l'événement ou du cours - Sélectionnez toutes celles qui s'appliquent.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ☐ Anglais | ☐ Portugais |
| ☐ Finnois | ☐ Chinois simplifié |
| ☐ Français | ☐ Espagnol |
| ☐ Allemand | ☐ Suédois |
| ☐ Hindi | ☐ Chinois traditionnel |
| ☐ Italien | ☐ Autre |
| ☐ Japonais | _____ |
| ☐ Coréen | |

Type(s) de formation - Sélectionnez tous celles qui s'appliquent.

- ☐ Orientation - Toute formation offerte aux nouveaux membres (3 ans ou moins)
- ☐ Officiel entrant/nouveau - Toute formation destinée aux officiels entrants et/ou aux nouveaux officiels (à tous les niveaux de l'association)
- ☐ Compétences techniques - Toute formation liée à l'apprentissage d'une tâche spécifique (ex : création de club, demande de subvention LCIF, formation des instructeurs (IFA, LCIP, CLG, création de club spécialisé, utilisation des planificateurs de projets, MyLion/MyLCI)
- ☐ Compétences interpersonnelles - Toute formation liée au développement de compétences en leadership (ex : gestion des conflits, communication, choix d'équipe, prise de parole en public, écoute active)
- ☐ Programmes et initiatives - Toute formation liée à des programmes et initiatives spécifiques du Lions International (ex : L'évolution du service ou l'initiative qualité du club)

Audience(s) - Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

- ☐ Nouveaux membres (0-3 ans d'ancienneté)
- ☐ Membres expérimentés (plus de 3 ans d'ancienneté)
- ☐ Officiels de club (en fonction et/ou entrants)
- ☐ Officiels de zone et de région (en fonction et/ou entrants)
- ☐ Officiels de district (en fonction et/ou entrants)
- ☐ Officiels de district multiple (en fonction et/ou entrants)
- ☐ Lions uniquement
- ☐ Leos uniquement



Détails des événements locaux de formation et de développement pour les rapports Learn

☐ Lions et Leos

☐ Autre _____

Site web ou URL de l'événement, le cas échéant _____

Date d'échéance de la demande ou de l'enregistrement, le cas échéant _____

Nombre de participants prévus _____

Informations :

Date de début _____ Date de fin _____

Heure de début _____ Heure de fin _____

Site/Lieu _____

Adresse _____ Ville _____ Code postal _____

Veuillez fournir les coordonnées de la personne à contacter pour toute question sur les informations relatives à l'événement :

Nom _____ Téléphone _____ E-mail _____

Pour signaler l'achèvement d'une activité de formation et de développement (leadership, effectif, service) Lion et/ou Leo régionales dans Learn, les informations suivantes sont également requises.

- Informations sur le participant (y compris les noms complets et le numéro d'identification de membre du Lions International)
- Informations sur l'instructeur (y compris les noms complets et le numéro d'identification de membre du Lions International)

Il est recommandé d'utiliser un document tel que la [Formulaire de présence et de consentement – Formation](#) afin de recueillir les informations sur les participants et les professeurs.

Pour les événements comptant plus de vingt (20) participants, il est recommandé de fournir au coordinateur EML le [fichier Excel Modèle de liste de participants multiples à une formation locale à mettre en ligne sur Learn](#) en plus de la [Formulaire de présence et de consentement – Formation](#), afin de faciliter la responsabilité de la déclaration des participants.