



Einzelheiten zu lokalen Lern- und Weiterbildungsveranstaltungen für Meldungen in Learn

GLT-Koordinatoren benötigen die folgenden Angaben, um alle lokalen Lions- und/oder Leo-Lern- und Weiterbildungsveranstaltungen (Führungskompetenz, Mitgliedschaft, Hilfeleistung) in Learn zu melden.

Name der Veranstaltung oder Kursname: _____

Veranstaltungs- oder Kurssprache – Wählen Sie alle zutreffenden Optionen aus.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Portugiesisch |
| <input type="checkbox"/> Finnisch | <input type="checkbox"/> Vereinfachtes Chinesisch |
| <input type="checkbox"/> Französisch | <input type="checkbox"/> Spanisch |
| <input type="checkbox"/> Deutsch | <input type="checkbox"/> Schwedisch |
| <input type="checkbox"/> Hindi | <input type="checkbox"/> Traditionelles Chinesisch |
| <input type="checkbox"/> Italienisch | <input type="checkbox"/> Sonstige |
| <input type="checkbox"/> Japanisch | _____ |
| <input type="checkbox"/> Koreanisch | |

Art(en) der Weiterbildung – Wählen Sie alle zutreffenden Optionen aus.

- Orientierungsveranstaltung – Schulungsmaßnahme für neue Mitglieder (maximal 3 Jahre)
- Antretende/Neue Amtsträger – Schulungen für antretende und/oder neue Amtsträger (sämtliche Ebenen der Vereinigung)
- Technische Kompetenzen – Schulungen zum Erlernen einer bestimmten Aufgabe (z. B.: Gründung eines Clubs, LCIF-Zuschussantragsstellung, Train-The-Trainer-Kurse: FDI, LCIP, CGL; Spezialclubgründung, Einsatz von Hilfsprojektplanern bzw. Nutzung von MyLion/MyLCI)
- Sozialkompetenzen – Schulungen, die sich mit der Entwicklung von Führungskompetenzen befassen (z. B.: Konfliktbewältigung, Kommunikation, Teambuilding, Rhetorik oder aktives Zuhören)
- Angebote und Initiativen – Weiterbildungen zu bestimmten Angeboten und Initiativen von Lions International (z. B.: Die Service Journey oder Club-Quality-Initiative)

Zielgruppe(n) – Wählen Sie alle zutreffenden Optionen aus.

- Neue Mitglieder (0-3 Jahre)
- Erfahrene Mitglieder (über 3 Jahre)
- Clubamtsträger (amtierende und/oder antretende)
- Amtsträger der Zone und Region (amtierende und/oder antretende)
- Distriktamtsträger (amtierende und/oder antretende)
- Multidistriktamtsträger (amtierende und/oder antretende)
- Nur Lions
- Nur Leos
- Alle Mitglieder – Lions und Leos



Einzelheiten zu lokalen Lern- und Weiterbildungsveranstaltungen für Meldungen in Learn

Sonstige _____

Veranstaltungswebseite oder URL, falls zutreffend _____

Bewerbungs- oder Anmeldefrist, falls zutreffend _____

Geschätzte Teilnehmerzahl _____

Veranstaltungsinformationen:

Veranstaltungsbeginn _____ Veranstaltungsende _____

Veranstaltungsbeginn _____ Veranstaltungsende _____

Veranstaltungsort/Ort _____

Adresse _____ Ort _____ PLZ _____

Bitte geben Sie die Kontaktdaten der Person an, die bei Fragen zu Veranstaltungsinformationen weiterhilft:

Name _____ Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

Um eine abgeschlossene lokale Lion- und/oder Leo-Lern- und Weiterbildungsveranstaltung (Führungskompetenz, Mitgliedschaft, Hilfeleistung) in Learn zu melden, sind außerdem die folgenden Informationen erforderlich.

- Teilnehmerdaten (einschließlich der vollständigen Namen und der Mitgliedsnummer von Lions International)
- Seminarleiterdaten (einschließlich der vollständigen Namen und der Mitgliedsnummer von Lions International)

Wir empfehlen die Verwendung einer [Schulungsteilnahme und Einverständniserklärung](#), um Teilnehmer- und Seminarleiterdaten zu sammeln.

Bei Veranstaltungen mit mehr als zwanzig (20) Teilnehmern empfehlen wir die [Vorlage: Learn - lokale Weiterbildungen - Hochladen mehrerer Teilnehmer](#) und die [Schulungsteilnahme und Einverständniserklärung](#), um GLT-Koordinatoren die Meldung aller Teilnehmer zu erleichtern.