



LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM

LCIP

DEMANDE D'ÉVALUATION D'ENREGISTREMENT VIDÉO

Veillez prendre connaissance des informations ci-dessous avant de remplir ce formulaire de demande d'évaluation d'enregistrement vidéo. Tout manquement aux dispositions décrites dans ce document empêchera l'équipe Formation des responsables de traiter votre demande et d'examiner votre vidéo en vue d'une évaluation LCIP.

Pourquoi une demande officielle est-elle requise ? Pourquoi une approbation est-elle requise avant l'enregistrement de la vidéo ?

Toutes les séances de formation ne sont pas adaptées à l'évaluation LCIP. L'envoi de ce formulaire et du guide de l'instructeur (ou de tout autre document requis), ainsi que notre approbation **PRÉALABLE** à tout enregistrement de séance de formation assureront que le contenu en répond aux normes et attentes du LCIP.

Quand envoyer ce formulaire de demande ?

Étudiez les commentaires reçus lors de votre évaluation précédente. Notez le temps recommandé pour intégrer ces commentaires à vos compétences en formation et en animation et accordez-vous du temps pour vous exercer. Une fois que vous serez au point, trouvez une formation locale à laquelle participer en tant qu'instructeur. Choisissez un type de formation qui permette d'évaluer les compétences requises pour la certification LCIP.

Ce formulaire doit être envoyé, dûment rempli et accompagné du guide de l'instructeur que vous utiliserez pour vous préparer, un minimum de DEUX MOIS AVANT la date de formation prévue. Les demandes seront approuvées ou rejetées environ 2 semaines après réception.

Comment envoyer mon enregistrement vidéo ?

Envoyez-nous votre enregistrement vidéo numérique par la méthode de partage de fichiers de votre choix ou contactez-nous à l'adresse LCIP@lionsclubs.org pour plus d'informations.

Quelles seront les étapes suivantes ? Quand le résultat de mon évaluation me sera-t-il communiqué ?

Votre travail sera évalué par deux observateurs. Vous recevrez le résultat de votre évaluation LCIP dans les 8 semaines suivant notre accusé de réception.



LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM

LCIP

Comment m'assurer que mon enregistrement vidéo sera évalué ?

Veillez lire attentivement les instructions suivantes :

- La vidéo numérique doit vous représenter en classe, en train de mener une formation **interactive d'au moins 60 minutes** à un groupe de Lions. Si votre séance de formation dure plus de 60 minutes, envoyez-en l'intégralité.
- **Toute la séance doit être filmée**, y compris les remarques liminaires, le temps consacré au travail en sous-groupes, etc. **Ne modifiez pas, ne coupez pas et ne suspendez pas l'enregistrement**. Envoyez-le tel quel. Il est important que les évaluateurs puissent observer l'ensemble de la séance pour une évaluation équitable et approfondie de vos compétences.
- La vidéo doit mettre en valeur vos capacités et compétences en tant qu'instructeur et animateur. **Les discours et les présentations ne conviennent pas comme objets d'observation**.
- La vidéo doit rendre compte de la dimension interactive de la formation (questions et réponses, travaux dirigés, comptes rendus, etc.) et de vos compétences en tant qu'enseignant. **Elle doit comprendre au moins deux exemples de travaux dirigés, ainsi que le compte-rendu qui en est fait par les participants (questions et réponses, etc.)**.
- Par conséquent, il est préférable que la formation soit filmée latéralement de manière à capter les tables des participants, l'espace occupé par l'instructeur et les documents audio-visuels utilisés.
- **La qualité sonore est TRÈS importante**. La prise de vue doit se faire d'assez près pour obtenir une bonne prise de son des **interactions entre instructeur et participants**, mais pas au point de causer une distraction pour les participants. L'utilisation d'un micro séparé est fortement recommandée.
- Le format vidéo recommandé est le .MP4 en raison de son équilibre qualité/poids du fichier. Nous acceptons les formats .WAV et .MOV. Les fichiers vidéo ne doivent pas dépasser 5 Go.

Où envoyer formulaire et questions ?

Par courrier électronique au service Programmes d'apprentissage et de formation/LCIP à l'adresse LCIP@lionsclubs.org

Par courrier postal :

Lions Clubs International, Leadership Development (LCIP)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Par téléphone (en anglais) : +1 630 468 6924





LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM
LCIP

DEMANDE D'ÉVALUATION D'ENREGISTREMENT VIDÉO

Section 1 : Données personnelles du candidat

N° du district _____ N° d'affiliation : _____
Prénom: _____ Nom: _____
E-mail : _____ Téléphone: _____

Section 2 : Détails sur la formation/le séminaire

Date: _____ Lieu: _____
Type de formation (IRFRL, Forum, formation spécifique au LCI, etc.) : _____
Durée (**60 minutes minimum**): _____
Langue d'instruction : _____
Objectif de la formation (orientation, formation des officiels, etc.) : _____
Nombre anticipé de participants: _____

Section 3 : Détails sur la formation/le séminaire

- Option 1:** Mon instruction se fera dans le cadre d'un programme du Lions Clubs International:
Joignez à ce formulaire un exemplaire du Guide de l'instructeur que vous utiliserez.

Indiquez le programme de formation et spécifiez le sujet de la session :

Formation	Titre de la séance de formation
<input type="checkbox"/> Institut de formation des futurs responsables Lions (IFFRL)	_____
<input type="checkbox"/> Institut régional de formation des responsables Lions (IRFRL)	_____
<input type="checkbox"/> Formation des GED par le district multiple	_____
<input type="checkbox"/> Formation des présidents de zone	_____
<input type="checkbox"/> Formation des 2 ^{nds} vice-gouverneurs de district	_____
<input type="checkbox"/> Autre : _____	_____





LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM

LCIP

Option 2: Mon instruction se fera dans le cadre d'un programme non énuméré ci-dessus :

Joignez à ce formulaire le Guide de l'instructeur, le Guide du participant et la présentation PowerPoint que vous utiliserez.

Section 4 : Accord et signature

Je reconnais que si ma vidéo ne répond pas aux exigences de l'évaluation LCIP telles qu'indiquées sur ce formulaire, il se peut qu'elle ne soit pas évaluée et que l'on me demande d'en envoyer une autre.

Nom (en majuscules)

Signature

Date

