



LIONS CERTIFIED INSTRUCTOR PROGRAM **LCIP**

MODULO DI RICHIESTA PER LA REGISTRAZIONE DI UN VIDEO

Leggere attentamente le informazioni seguenti prima di compilare il modulo di richiesta per la registrazione di un video da sottoporre alla valutazione. L'inosservanza dei requisiti indicati in questo documento comporterà la mancata elaborazione della richiesta e dell'esame del video da parte della Divisione Sviluppo Leadership ai fini della valutazione LCIP.

Perché devo inviare una richiesta formale? Perché devo ricevere un'approvazione prima di registrare la sessione e inviare il mio video?

Non tutte le sessioni formative sono adatte alla valutazione LCIP. Inviando questo modulo di richiesta e la guida dell'istruttore (o materiali aggiuntivi come richiesto) e ricevendo l'approvazione **PRIMA** di registrare la sessione, ci si assicura che il contenuto della sessione formativa registrata soddisfi gli standard e le aspettative dell'LCIP.

Quando devo inviare questo modulo di richiesta?

Rilegga attentamente il feedback fornitole a seguito della valutazione precedente. Prenda nota del periodo di tempo raccomandato per incorporare il suo feedback e avere abbastanza tempo per praticare la Sua formazione e le Sue competenze di facilitazione. Dopo aver apportato le modifiche raccomandate, individui un'opportunità di formazione locale in cui sarà un facilitatore. Un'opportunità qualificata sarà quella dove il programma di studio supporta le competenze LCIP.

Questo modulo di richiesta compilato deve essere inviato, insieme alla guida dell'istruttore che utilizzerà per preparare la sessione formativa, almeno DUE MESI PRIMA della data della sessione formativa pianificata. I moduli di richiesta saranno approvati o respinti entro 2 settimane circa dal loro ricevimento.

Come posso inviare la registrazione video?

Quando la registrazione digitale del video è pronta per essere inviata a Lions Clubs International, si può usare qualsiasi metodo di condivisione file o contattare LCIP@lionsclubs.org per ricevere ulteriori informazioni su come inviare il video.

Cosa succede dopo che il mio video viene ricevuto? Quali sono i tempi per ricevere il risultato della valutazione?

La sessione formativa sarà esaminata e valutata da due osservatori. Possono essere necessarie fino a 8 settimane per ricevere il risultato della valutazione LCIP da quando riceveremo la registrazione video.





LIONS CERTIFIED INSTRUCTOR PROGRAM **LCIP**

Quali sono i requisiti per garantire che la mia registrazione video possa essere valutata?

Si prega di leggere attentamente le seguenti istruzioni:

- Il video digitale deve ritrarla in un'aula disposta per una formazione di persona dove condurrà una sessione formativa interattiva della **durata minima di 60 minuti** a un gruppo di Lions e/o Leo. Qualora la sessione formativa avesse una durata superiore ai 60 minuti, si prega di registrare e inviare tutta la sessione.
- **Dovrà essere filmata l'intera sessione formativa**, inclusi eventuali commenti di apertura, tempo trascorso con il lavoro di gruppo tra i partecipanti, ecc. **Non modificare, tagliare o mettere in pausa la registrazione**. Inviare la registrazione grezza. È importante che i valutatori vedano l'intera sessione formativa per condurre un esame equo e approfondito delle Sue capacità di facilitazione.
- Il video deve evidenziare le Sue competenze sia da formatore che facilitatore. **I discorsi o le presentazioni non saranno accettati ai fini dell'osservazione**.
- La formazione e il video devono contenere l'interattività/la partecipazione dei partecipanti e anche le Sue competenze esercitate come docente. **Deve includere almeno due attività di apprendimento, incluso il riassunto delle attività (sezione domande e risposte, ecc.)**.
- È preferibile che la formazione sia filmata da un lato per riprendere i tavoli dei partecipanti, lo spazio occupato durante la formazione dal formatore e i supporti visivi usati dal formatore.
- **L'audio è MOLTO importante**. La ripresa video deve essere fatta abbastanza da vicino per avere un buon audio **sia dei partecipanti che di Lei come docente** senza essere motivo di distrazione. Si raccomanda vivamente l'uso di un microfono.
- Il formato digitale preferito per il video è .MP.4 in considerazione dell'equilibrio della qualità e della dimensione del file. Accetteremo i formati .WAV e .MOV. I file video non dovranno superare la dimensione dei 5 GB.

Dove devo inviare i moduli compilati e/o le domande?

Per email al Dipartimento Programmi di Apprendimento e Sviluppo/LCIP all'indirizzo LCIP@lionsclubs.org

Per posta a Lions Clubs International, Leadership Development (LCIP) - 300 W. 22nd Street - Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Per telefono: +1 630.468.6924





LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM
LCIP

MODULO DI RICHIESTA PER LA REGISTRAZIONE DI UN VIDEO

Prima parte: Dati del candidato

N. del distretto: _____ N. di matricola: _____
Nome: _____ Cognome: _____
Email: _____ Telefono principale: _____

Seconda parte: Dettagli della sessione formativa/del seminario

Data: _____ Sede: _____
Tipo di formazione/seminario (RLLI, Forum, formazione specifica di Lions Club, ecc.): _____
Durata della sessione di formazione (**minimo di 60 minuti**): _____
Lingua del Corso: _____
Obiettivo/scopo della formazione (ossia, orientamento, formazione degli officer, ecc.): _____
Numero totale di partecipanti previsto (dimensioni della classe): _____

Terza parte: Dettagli sul programma di studio della formazione/del seminario

☐ Opzione N. 1: Seguirò un programma di studio preparato da Lions Clubs International:

Allegare al presente modulo una copia della guida dell'istruttore (IG) che utilizzerà per la sessione formativa.

Selezionare il programma di formazione e specificare l'argomento della sessione:

Programma di formazione	Titolo della sessione formativa
☐ Corso di Leadership per Lions Emergenti (ELLI)	_____
☐ Corso Regionale di Leadership Lions (RLLI)	_____
☐ Formazione Multidistrettuale dei Primi VDG/DGE	_____
☐ Formazione dei Presidenti di Zona	_____
☐ Formazione dei Secondi Vice Governatori Distrettuali	_____
☐ Altro: _____	_____





LIONS CERTIFIED
INSTRUCTOR PROGRAM
LCIP

☐ Opzione N. 2: Userò un programma non indicato sopra:

Allegare al presente modulo le copie della guida dell'istruttore (IG), del manuale del partecipante (PM) e del PowerPoint (PPT) che utilizzerà per la sessione formativa.

Quarta parte: Accettazione e firma

Sono consapevole che se il mio video non dovesse rispecchiare i requisiti della valutazione LCIP come indicato su questo modulo di richiesta, il video potrà non essere valutato e mi potrà essere chiesto di inviarne un altro per la mia valutazione LCIP.

Nome e Cognome in stampatello

Firma

Data

