

行動計画

日付: _____ 地区/複合地区: _____

うまく立てられた目標とは**具体的、測定可能、実行可能、現実的なもので、期限が設けられています**。会員増強補助金に関するあなたの目標を以下のテンプレートにご記入ください。目標の進捗度を評価する方法を、必ず含めるようにしてください。進捗度を評価した結果、その目標または行動手順に変更の必要が生じた場合には、それらを修正点の欄にご記入ください。（記入のためにさらにスペースが必要でしたら、このテンプレート用紙をもう一枚作成してご使用ください。）

焦点分野				
☐ 新会員勧誘				
目標文				
行動手順(具体的・測定可能・実行可能・現実的)	責任者の氏名と肩書	招待参加者(ライオンリーダー、会員候補など)	開始日	完了日
進捗評価		修正点		