



代表團活動指南及申請表格

代表團的各種活動 - 早餐聚會，接待和招待會 - 是國際年會的重要組成部分。以下是這些活動的場地申請表格。在規劃您的活動和場地申請時，請考慮：

- LCI將盡全力但無法保證能取得您所選的活動場地，而若貴活動需要使用其他的場地，我們將再通知您。
- 國際總會只能分配官方代表團飯店和場所中的場地。
- 2022年6月24日至6月28日期間，在有空位的情況下，可以免費申請活動場地。在此日期以外的場地申請將視供應情況而定，可能需要支付租金。
- 餐飲服務、視聽設備，特殊裝飾等產生的任何費用由代表團負責。
- 餐飲是透過場地提供的，由於健康和責任問題，他們很少會允許任何外部物品進入他們的場地。如果飯店批准您攜帶任何外部食品和飲料進入，可能會向代表團收取額外的服務費、削切費、展示費及/或開瓶費。
- 如果在所有的代表團活動確認之後尚有可用場地，則將批准要求用於儲存遊行和競選材料的場地。
- 在官方的年會日程中，只會列出代表團的早餐聚會。請務必在**2022年3月11日**之前將申請發送至總會，以符合印刷和翻譯的截止日期。
- 合約要求國際總會在**2022年4月16日**之前，將所有未分配的活動場地返還給場所。在此日期之後的場地申請將視場所的供應情況而定，可能需要支付租金。

授權代表應完成以下的代表團活動表格。LCI將發出書面確認函，其中將包含場地的連絡資訊及代表的姓名，以便您能直接與他們合作，以完成最後的安排。

請將您填妥的表格請寄回至：convention@lionsclubs.org。



代表團活動申請表格

填寫此表格以申請貴國代表團計劃活動 - 早餐聚會、會議、招待和接待會所需的場地。請以電子郵件將填妥的表格於 **2022 年 4 月 16 日** 日期寄至 convention@lionsclubs.org。

姓名 _____

區 _____ 職稱 _____

地址 _____

城市、州/省、郵遞區號、國家 _____

電話 _____ 電子郵件 _____

1. 活動名稱：_____

日期 _____ 時間 _____ 日期 _____ 時間 _____

第一選項

第二選項

所需時間長度 _____ 估計的出席人數 _____ 房間佈置 _____

場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

額外意見 _____

2. 活動名稱：_____

日期 _____ 時間 _____ 日期 _____ 時間 _____

第一選項

第二選項

所需時間長度 _____ 估計的出席人數 _____ 房間佈置 _____

場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

額外意見 _____



3.活動名稱：_____

日期 _____ 時間 _____ 日期 _____ 時間 _____
第一選項 第二選項

所需時間長度 _____ 估計的出席人數 _____ 房間佈置

場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

額外意見 _____

4.活動名稱：_____

日期 _____ 時間 _____ 日期 _____ 時間 _____
第一選項 第二選項

所需時間長度 _____ 估計的出席人數 _____ 房間佈置

場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

額外意見 _____

僅供內部使用：