



대의원 행사 지침 및 요청서

조찬회, 환영회, 리셉션 등 다양한 대의원 행사는 국제대회에서 매우 중요한 부분입니다. 대의원 행사 준비를 위한 ‘대의원 행사장 요청 서식’을 아래에 첨부해 드리니 행사 계획 및 장소 요청 시, 다음 사항을 고려하시기 바랍니다:

- 국제협회는 귀하가 선택한 행사 공간을 확보하도록 최선을 다할 것이나 그렇지 못할 경우 협회에서는 다른 공간에서 행사를 진행할 수 있도록 도와드리겠습니다.
- 국제협회는 공식 대의원 호텔과 장소에 한해 대의원 행사장을 지정할 수 있습니다.
- 또한 행사 장소는 섭외가 가능한 경우에 한해, 2022년 6월 24-28일까지 무료로 사용할 수 있습니다. 이 기간에 행사장을 등록하는 경우, 예약 가능 여부는 상황에 따라 결정되며 대여료가 부과될 수 있습니다.
- 출장 뷔페, 시청각 장비, 특별 장식 등 행사 관련 모든 비용은 대의원이 부담합니다.
- 출장 뷔페는 행사장을 통해 제공되며 건강 및 법적 책임 관련 문제로 인해 외부 물품 반입이 대부분 허용되지 않습니다. 행사장에서 외부 음식 및 음료 반입을 승인한 경우, 추가 서비스, 음식 소분이나 진열, 와인 콜키지 등의 비용이 해당 대의원에게 부과될 수 있습니다.
- 퍼레이드 및 캠페인 자료 보관을 위한 장소는 모든 대의원 행사 장소가 제공된 후 남아있는 경우에 한해 제공됩니다.
- 대의원 조찬 행사만 대회 공식 프로그램에 게재되며 조찬 행사 일정을 반드시 2022년 3월 11일까지 협회에 알려주십시오.
- 호텔과의 계약에 따라 2022년 4월 16일까지 국제협회는 배정되지 않은 모든 행사장의 사용 권한을 양도해야 합니다. 이 날짜 이후로 행사장을 요청하는 경우, 예약 가능 여부는 상황에 따라 결정되며 대여료가 부과될 수 있습니다.

아래 첨부된 대의원 행사 양식은 대의원이 승인한 대리인이 작성해야 합니다. 국제협회에서는 장소 연락처와 대리인의 이름이 포함된 서면 확인서를 발행하여 대의원이 행사 준비를 하면서 도움을 받을 수 있도록 하겠습니다.

작성이 완료된 서식은 대회부 이메일 convention@lionsclubs.org로 보내주시기 바랍니다.

추가 요청 사항 _____

내부 직원용: