



Linee guida e modulo di richiesta per gli eventi delle delegazioni

Gli eventi delle delegazioni, come colazioni, accoglienza e ricevimenti, rivestono un ruolo importante durante la convention internazionale. Di seguito troverete il modulo per richiedere lo spazio per queste attività. Nel programmare i vostri eventi e nel richiedere lo spazio, vi invitiamo a tenere in considerazione quanto segue:

- LCI farà del suo meglio per assicurare uno spazio per le funzioni nella sede di vostra scelta; questo non è tuttavia garantito e vi informeremo se dovremo utilizzare una sede alternativa per il vostro evento.
- LCI può assegnare solamente uno spazio presso gli hotel e le sedi ufficiali delle delegazioni.
- Lo spazio funzionale, se disponibile, sarà assegnato gratuitamente dal 24 al 28 giugno 2022. Le richieste di spazio dopo tale data saranno soggette alla disponibilità dell'hotel e potranno comportare un costo di affitto.
- Eventuali costi sostenuti per catering, attrezzature audiovisive, decorazioni speciali, ecc. sono di esclusiva responsabilità della delegazione.
- Il catering viene fornito attraverso la sede in cui si svolgerà l'evento e raramente è consentito portare oggetti esterni nella proprietà a causa di problemi di salute e responsabilità. Se si riceve l'approvazione dalla sede dell'evento a portare cibi e bevande dall'esterno, potrebbero essere addebitati alla delegazione costi di servizio aggiuntivi, commissioni di taglio, spese di visualizzazione e/o diritti di tappo.
- Qualora lo spazio funzionale fosse ancora disponibile dopo la conferma di tutti gli eventi delle delegazioni, sarà possibile depositarvi il materiale della parata e promozionale.
- Nel programma ufficiale della convention saranno elencate solamente le colazioni delle delegazioni le cui richieste dovranno essere ricevute entro l'*11 marzo 2022* per consentirne la stampa e la traduzione.
- Per contratto, LCI deve comunicare all'hotel tutti gli spazi funzionali non assegnati entro il **16 aprile 2022**. Le richieste di spazio dopo tale data saranno soggette alla disponibilità dell'hotel e potranno comportare un costo di affitto.

Un rappresentante autorizzato deve compilare il modulo per gli eventi della delegazione che segue. LCI emetterà una conferma scritta che includerà le informazioni di contatto della sede dell'evento e il nome del rappresentante in modo che possiate lavorare direttamente con loro per finalizzare i vostri accordi.

Si prega di restituire questo modulo debitamente compilato via email a convention@lionsclubs.org.

