



Formulario de solicitud y directrices para eventos de la delegación

Eventos de la delegación: los desayunos, la hospitalidad y las recepciones son una parte importante de la convención internacional. Adjunto aparece el formulario para solicitar espacio para esas actividades. Cuando planeen sus eventos y soliciten un espacio, tengan en cuenta lo siguiente:

- LCI hará todo lo posible para asegurar el espacio para llevar a cabo eventos en el lugar de su elección, sin embargo, esto no está garantizado y le informaremos si necesitaremos usar un lugar alternativo para su evento.
- LCI solo puede asignar espacios en los hoteles oficiales para delegaciones.
- El local para el evento se proporcionará gratuitamente, de estar disponible del 24 al 28 de junio de 2022. Las solicitudes de un espacio que se presenten después de esa fecha dependerán de la disponibilidad y se podría cobrar una cantidad por el alquiler.
- Los costos por servicio de comidas, equipo audiovisual, decoración especial, etc., son la responsabilidad de la delegación.
- El servicio de comidas lo proporcionan los hoteles y rara vez permiten que se lleve comida del exterior debido a asuntos de salubridad y responsabilidad civil. En caso de recibir aprobación del hotel para llevar comida y bebidas del exterior, cabe la posibilidad de que se le cobren a la delegación otros costos como cuotas por cortar, servir, tener mostradores, o por descorchar botellas.
- El espacio que se necesite para guardar artículos para el desfile y los materiales de la campaña se aprobará si el espacio está disponible una vez que se confirmen los eventos de todas las delegaciones.
- Solo los desayunos de las delegaciones se publican en el programa oficial de la convención y la información debe recibirse a más tardar el viernes, *11 de marzo de 2022* para cumplir con las fechas límite de planeación para impresión y de traducción.
- El contrato con LCI especifica que se requiere retornar todos los espacios para eventos que no hayan sido asignados y a más tardar el **sábado 16 de abril de 2022**. Las solicitudes para un espacio que se reciban después de esa fecha dependerán de la disponibilidad de los lugares en el sitio del evento y probablemente se cobrará una cantidad por el alquiler.

Un representante autorizado debe completar el formulario de eventos de la delegación, dicho formulario se encuentra a continuación. LCI emitirá una confirmación por escrito que incluirá la información de contacto del lugar y el nombre del representante para que pueda trabajar directamente con ellos y finalizar sus arreglos.

Envíe su formulario cumplimentado a: convention@lionsclubs.org.

