Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt
Ersättningsformulär

Vilket är det högsta ersättningsbeloppet inom anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt?

- USD 100 per bekräftad första vice distriktsguvernör som deltar, men kan ej överstiga faktiska kostnader som har ådragits.
- USD 75 per bekräftad andra vice distriktsguvernör som deltar, men kan ej överstiga faktiska kostnader som har ådragits.

Alla multipeldistrikt är kvalificerade att delta i detta anslagsprogram. Alla komplett ifyllda ansökningar kommer att beviljas ett anslag.

Ansökan måste vara oss tillhanda senast den 30 september 2023. Ej kompletta ansökningar och ansökningar som skickas in efter detta datum kan komma att avslås.

Vilken är ersättningsprocessen?

En sista utbetalning kommer att göras efter granskning av ersättningsformulär avseende anslag till ledarutveckling i multipeldistrikt och tillhörande dokumentation (se checklistan på nästa sida).

Ofullständiga ersättningsyrkanden kommer inte att handläggas. Ledarutvecklingsdivisionen måste erhålla all dokumentation inom sextio (60) dagar efter genomförande av utbildning. Ersättningsyrkanden som ankommer mer än sextio (60) dagar efter genomförande av utbildning är inte kvalificerade till ersättning.

Kostnader som kvalificerar till ersättning

Godkända	Ej godkända
• Hotellrum – Kvittot måste utvisa deltagarens eller instruktörens namn • Måltider under utbildningen – Kvittot måste utvisa måltider och drycker som har serverats • Programmets material och kontorsmaterial • Hyra av möteslokal och teknisk utrustning	• Alkohol • Resekostnader (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometerersättning etc.) • Personliga utgifter (t.ex. telefon, tvättservice, parkeringsavgifter, dricks, reseförsäkring etc.)

Ytterligare ersättningsinformation

- Högsta ersättningsbelopp inom *anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt* får inte överstiga faktiska kostnader som har ådragits. **Vänligen se information ovan om anslagsbelopp som kan beviljas.
- För att kvalificera till ersättning måste deltagarna delta i hela utbildningen samt fylla i och underteckna *Formulär för närvaro och medgivande vid utbildning*.
- Ersättning kommer att utbetalas i multipeldistriktets, enkeldistriktets deldistriktets eller ej distriktsindelat distrikts/regions/zons valuta, förutom när det ligger i organisationens intresse att göra på annat sätt (i enlighet med styrelsens policy). Ersättningen kommer att utbetalas i enlighet med Lions officiella växelkurs baserat på det datum ersättningsyrkandet handläggs av det internationella huvudkontoret. Ersättning kommer att utbetalas i USD om organisationen inte har ett bankkonto i multipeldistriktets, enkeldistriktets, deldistriktets eller ej distriktsindelat distrikts/regions/zons land.
- Elektronisk överföring av ersättning kan inte göras till personliga konton.
- Om kostnader har betalats i mer än en valuta måste separata ersättningsformulär fyllas i för respektive valuta.
- Kostnader för distriktets gäster och/eller deltagarnas partner är inte godkända för ersättning från Lions Clubs International.

Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt
Ersättningsformulär

Försäkring

Lions Clubs International tillhandahåller ingen sjukförsäkring till sina medlemmar, oavsett om det är i samband med lionärenden eller inte. Därför är det klokt att före alla resor, både personliga och lionrelaterade, kontrollera att du har en bra sjukförsäkring. Många personliga försäkringar och gruppförsäkringar täcker inte resor utanför landets gränser, ibland ej heller utanför stadens, delstatens eller provinsens gränser. Detta gäller särskilt i USA där den så kallade USA Medicare Insurance bara gäller inom landet, så detta kan även gälla den sjukförsäkring du har. Behovet av olika typer av försäkringar varierar från person till person, så kontrollera noga din och din familjs situation före avresa.

Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt - Checklista om ersättning

För att erhålla ersättning från *anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt* måste följande dokument skickas in:

- ☐ Ett komplett ifyllt *Ersättningsformulär för ledarutveckling i multipeldistrikt*
- ☐ Specificerade fakturor och kvitton. Notera använd valuta tydligt. Räkna inte om valutan.
- ☐ Slutlig sammanfattning:
  Slutlig utvärderingsrapport av utbildning bör fyllas i och inkludera rekommendationer om att förbättra och/eller tillföra innehåll.
- ☐ Komplett ifyllt *Formulär för närvaro och medgivande vid utbildning* med namnteckningar av instruktörer och deltagare. GLT-koordinatorn ansvarar för att säkerställa att både deltagarnas och instruktörernas förnamn, efternamn, klubbnummer, medlemsnummer och namnteckning finns med på *Formulär för närvaro och medgivande vid utbildning*.
- ☐ Inrapportera den genomförda utbildningen i Learn
  GLT-koordinatorer måste inrapportera den genomförda utbildningen med instruktörernas och deltagarnas namn, genom att använda funktionen *Hantera utbildning* i appen Learn, vilken du når via ditt Lion Account.
- ☐ Valfritt:
  Bilder – säkerställ att tillstånd har godkänts genom namnteckning på formulär om närvaro och medgivande. Alla bilder bör ges en beskrivning och alla medlemmar på respektive bild bör namnges.
- ☐ Vänligen skicka alla handlingar till:

  Via e-post till ledarutvecklingsdivisionen på adress leadershipdevelopment@lionsclubs.org.
  Via post till:
  Lions Clubs International
  Leadership Development Division (LD District Grant)
  300 W. 22nd Street
  Oak Brook, IL 60523-8842, USA

Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt
Ersättningsformulär

Utbildningsinformation

Multipeldistrikt: _____ Datum _____

Plats för utbildning _____

Typ av utbildning ☐ Utbildning för första vice distriktsguvernör ☐ Utbildning för andra vice distriktsguvernör

GLT-koordinator

☐ Jag intygar härmed att de kostnader som har angivits är de kostnader som har ådragits samt att dessa är i enlighet med organisationens policy för finansiellt stöd till anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt. Jag är införstådd med att genom att underteckna detta ersättningsformulär blir det en del av organisationens officiella handlingar och kan komma att granskas av revisorer som normalt utför sådana granskningar. Jag är vidare införstådd med att ersättnings-yrkanden som ankommer mer än 60 dagar efter utbildningens datum inte kommer att kvalificera för ersättning.

GLT-koordinatorns namn _____ GLT-koordinatorns namnteckning _____

- Ange alla kostnader som kvalificerar för ersättning och bifoga tillhörande kvitton tillsammans med formuläret.
- Ange kostnaderna i den valuta de har betalats. Räkna inte om valutan.
- Ersättningen kommer att utbetalas till multipeldistriktet, enkeldistriktet, deldistriktet eller ej distriktsindelat tillfälligt distrikt/region/zon.

Typ av kostnad		Noteringar	Totalt
Boende (specificera per person). Alla måste själva betala för personliga utgifter (t.ex. tvätt, filmhyra, alkoholhaltiga drycker, minibar på rummet etc.)			
Måltider och pauser			
Materialkostnad (kopior, kontorsmaterial, skyltar, porto)			
Hyra av möteslokaler och audiovisuell utrustning			
Övrigt (specificera i kolumnen *Notering*)			
Valuta		**Totala kostnader**	

For Leadership Development Staff Use Only

Received by Leadership Development			
#1VDG total	x USD100	Total reimbursement eligible	USD
#2VDG total	x USD75	Total reimbursement eligible	USD
Reimbursement Payable to			

Account	Purpose	Currency Paid	USD Amount
3504-514000	LD2324 1VDG MD _____		
6810-514000	LD2324 2VDG MD _____		
Reviewed By		Approved By	
Exchange rate		Total expenses (USD)	

Accounting Department - Please convert to local currency. See attached banking information.