



Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apurahaohjelman korvaushakemus

Mikä on Moninkertaispiirin johtajakoulutuksen kehittämisen apurahaohjelman enimmäiskorvaus?

- USD \$100 kutakin koulutukseen osallistuvaa vahvistettua ensimmäistä varapiirikuvernööriä kohti (korvaus ei saa ylittää todellisia kuluja).
- USD \$75 kutakin koulutukseen osallistuvaa vahvistettua toista varapiirikuvernööriä kohti (korvaus ei saa ylittää todellisia kuluja).

Kaikki moninkertaispiirit voivat osallistua tähän apurahaohjelmaan. Kaikki lähetetyt hakemukset hyväksytään.

Hakemukset tulee lähettää 30. syyskuuta 2023 mennessä. Keskenäisiä ja tämän päivämäärän jälkeen lähetettyjä hakemuksia ei voida hyväksyä.

Mitä korvausprosessiin kuuluu?

Korvauksen viimeinen erä maksetaan, kun Moninkertaispiirin apurahaohjelman korvaushakemuslomake ja muut vaaditut asiakirjat on tarkastettu (katso listaa seuraavalla sivulla).

Vaillinaisia korvaushakemuksia ei käsitellä. Johtajakoulutuksen kehitysjaoston tulee saada kaikki asiakirjat 60 päivän kuluessa koulutuksen järjestämisestä. Jos korvaushakemukset saapuvat yli 60 päivää koulutuksen järjestämisen jälkeen, korvausta ei ehkä makseta.

Korvattavat kulut

Korvattavia

- Hotellihuoneet – kuitissa on oltava osallistujan tai vieraan nimi
- Ohjelmaan kuuluvat ateriat – kuitissa on oltava eritelty luettelo tarjotuista ruoista ja juomista
- Ohjelmaan kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- Kokoushuoneen ja audiovisuaalisten välineiden vuokratkulut

Ei korvattavia:

- Alkoholi
- Matkustuskulut (lennot, bussi, juna, kilometrikorvaus jne.)
- Muut kulut (puhelin, pyykki, pysäköintimaksut, juomar rahat, matkavakuutus jne.)

Korvauksiin liittyviä huomautuksia:

- *Moninkertaispiirin johtajakoulutuksen apurahaohjelmassa* myönnettävän korvauksen enimmäismäärä ei saa ylittää varsinaisia kuluja. **Ota yllä oleva asia huomioon maksimisumman kohdalla.
- Jotta korvauksen voi saada, osallistujien on osallistuttava koko johtajakoulutusohjelmaan ja allekirjoitettava [*Instituutin osallistumis- & suostumuslomake*](#).
- Korvaukset maksetaan moninkertaispiirin, yksittäispiirin, piirin tai osapiiriin kuulumattoman väliaikaisen piirin/alueen/lohkon kotipaikan valuutassa, paitsi jos organisaation etu vaatii toisin (hallituksen päätöksen mukaisesti). Korvaukset maksetaan sen päivän virallisen valuuttakurssin mukaisesti, jolloin hakemus käsitellään Lions Clubs Internationalin päämajassa. Korvaukset maksetaan Yhdysvaltain dollareissa, jos organisaatiolla ei ole pankkitiliä moninkertaispiirin, yksittäispiirin tai piiriin kuulumattoman väliaikaisen piirin/alueen/lohkon maassa.
- Korvauksia ei makseta henkilökohtaisille pankkitileille.
- Jos useamman maan valuuttaa on käytetty, jokaisen valuutan suhteen tulee täyttää erillinen korvaushakemus.
- Lions Clubs International **ei korvaa** piirin vieraiden ja osallistujien tai kouluttajien puolisoiden kuluja.



Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apurahaohjelman korvaushakemus

Vakuutus

Lions Clubs International ei tarjoa jäsenilleen minkäänlaista vakuutusta sairaus- ja lääkintäkuluihin, oli kyseessä sitten lionstoimintaan liittyvä tai muu matka. Matkustaessasi henkilökohtaisella tai lionstoimintaan liittyvällä asialla suosittelemme, että varmistat oman vakuutuksesi voimassaolon ja kattavuuden. Monet yksityis- ja ryhmävakuutukset eivät yleensä kata oman maan, ja joskus myös oman asuinalueen, ulkopuolella aiheutuneita kuluja. Tämä koskee erityisesti Yhdysvaltain kansallista terveydenhuolto-ohjelmaa, joka on voimassa ainoastaan Yhdysvalloissa, ja tilanne saattaa olla sama muiden vakuutusten kohdalla. Vakuutus on jokaiselle henkilökohtainen ja kattavuus vaihtelee henkilöstä toiseen, joten huolehdi että sinulla, perheelläsi ja muilla kanssamatkustajilla on asianmukainen vakuutus.

Moninkertaispiirin johtajakoulutuksen kehittämisen apurahaohjelma - Tarkastuslista

Saadaksenne *Johtajakoulutuksen kehittämisen moninkertaispiirin apurahaohjelman* viimeisen korvauserän, seuraavat asiakirjat on lähetettävä:

- ☐ Täytetty *Johtajakoulutusinstituutin Moninkertaispiirin apurahaohjelman korvaushakemuslomake*
- ☐ Eritellyt laskut ja kuitit. Varmista, että käytetty valuutta on merkittynä. Älä muunna valuuttaa itse.
- ☐ Loppuyhteenveto: [Johtajakoulutuksen loppuyhteenveto](#) tulee täyttää kokonaisuudessaan ja sisältää pohdintoja ja ehdotuksia miten sisältöä voisi parantaa tai kehittää.
- ☐ Koulutuksen [Osallistumis- ja suostumuslomake](#), jossa on kouluttajien ja osallistujien allekirjoitukset.
GLT-koordinaattori vastaa siitä, että [Osallistumis- ja suostumuslomakkeella](#) on jokaisen osallistujan ja kouluttajan etunimi, sukunimi, klubin numero, jäsennumero ja allekirjoitus.
- ☐ Raportoi toteutunut koulutus [Learn-sovelluksessa](#)
GLT-koordinaattoreiden tulee ilmoittaa toteutuneet koulutukset, ml. kouluttajien ja osallistujien nimet, koulutushallintatyökalu Learnin kautta, johon kirjaututaan Lion Account -tililtä.
- ☐ Valinnainen:
Valokuvat – varmista osallistujien suostumus valokuvaukseen pyytämällä heiltä allekirjoitus Osallistumis- ja suostumuslomakkeella. Kussakin valokuvassa tulee olla luettelo kuvassa esiintyvistä lioneista.
- ☐ Lähetä kaikki asiakirjat:
Sähköpostitse johtajakoulutuksen kehitysjaostolle osoitteeseen leadershipdevelopment@lionsclubs.org.
Postitse:
Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



Johtajakoulutuksen kehittäminen – Moninkertaispiirin apurahaohjelman korvaushakemus

Koulutukseen liittyvät tiedot

Moninkertaispiirin nro: _____ Koulutuspäivät _____

Pitopaikka _____

Koulutus ☐ Ensimmäisen varapiirikubernöörin koulutus ☐ Toisen varapiirikubernöörin koulutus

GLT-koordinaattori

☐ Vakuutan parhaan tietoni ja uskomukseni mukaisesti, että kaikki ilmoitetut kulut ovat todellisia ja että ne ovat järjestön Moninkertaispiirin apurahaohjelman korvaussääntöjen mukaisia. Ymmärrän, että kun allekirjoitan tämän korvaushakemuksen, siitä tulee organisaation virallinen asiakirja, ja sen saattavat tarkastaa osapuolet, jotka tavallisesti tekevät tällaisia tarkastuksia. Ymmärrän myös, että jos korvaushakemus saapuu perille yli 60 päivää koulutuksen järjestämisen jälkeen, emme ehkä saa korvausta.

GLT-koordinaattorin nimi _____ GLT-koordinaattorin allekirjoitus _____

- Luettele alla kaikki hyväksyttävät kulut, joihin haetaan korvausta, ja liitä mukaan vastaavat kuitit.
- Ilmoita kulut alkuperäisessä valuutassa. Älä muunna valuuttaa itse.
- Korvaukset suoritetaan vastaavalle moninkertaispiirille, yksittäispiirille, osapiirille tai piiriin kuulumattomalle väliaikaiselle piirille/alueelle/lohkolle.

Korvausluokka		Muistiinpanot	Yhteensä
Majoitus (liitä mukaan yksittäisten henkilöiden tiedot) – henkilöt ovat itse vastuussa muista menoista (pyykki, videovuokraus, alkoholi, minibaari jne.)			
Ateriat ja tauot			
Ohjelman materiaalit ja tarvikkeet (kopioid, opasteet, postituskulut)			
Kokoustilan vuokra ja audio-/visuaaliset laitevuokrat			
Muu (merkitse tarkemmin Huomautuksia-kohtaan)			
Käytetty valuutta		Kokonaiskulut	

For Leadership Development Staff Use Only

Received by Leadership Development _____			
#1VDG total _____	x USD100 _____	Total reimbursement eligible _____	USD _____
#2VDG total _____	x USD75 _____	Total reimbursement eligible _____	USD _____
Reimbursement Payable to _____			
Account	Purpose	Currency Paid	USD Amount
3504-514000	LD2324 1VDG MD _____		
6810-514000	LD2324 2VDG MD _____		
Reviewed By _____		Approved By _____	
Exchange rate _____		Total expenses (USD) _____	

Accounting Department - Please convert to local currency. See attached banking