



Johtajakoulutuksen kehittämisen piirin apurahaohjelma Korvaushakemus

Mikä on johtajakoulutuksen kehittämisen piirin apurahaohjelman enimmäiskorvaus?

USD \$500,00 kuluihin, jotka liittyvät lohkon puheenjohtajien kouluttamiseen piirissä (ei saa ylittää varsinaisia kuluja).

Kaikki piirit voivat osallistua tähän apurahaohjelmaan; rahoitus on kuitenkin rajallinen, eikä kaikille hakijoille myönnetä apurahaa.

Hakemukset tulee lähettää 30. syyskuuta 2023 mennessä. Keskenäisiä ja tämän päivämäärän jälkeen lähetettyjä hakemuksia ei voida hyväksyä.

Mitä korvausprosessiin kuuluu?

Korvauksen viimeinen erä maksetaan, kun piirin apurahaohjelman korvaushakemuslomake ja muut vaaditut asiakirjat on tarkastettu (katso listaa seuraavalla sivulla).

Vaillinaisia korvaushakemuksia ei käsitellä. Johtajakoulutuksen kehitysjaoston tulee saada kaikki asiakirjat 60 päivän kuluessa koulutuksen järjestämisestä. Jos korvaushakemukset saapuvat yli 60 päivää koulutuksen järjestämisen jälkeen, korvausta ei ehkä makseta.

Korvattavat kulut

Korvattavia

- Hotellihuoneet – kuitissa on oltava osallistujan tai vieraan nimi
- Ohjelmaan kuuluvat ateriat – kuitissa on oltava eritelty luettelo tarjotuista ruoista ja juomista
- Ohjelmaan kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- Kokoushuoneen ja audiovisuaalisten välineiden vuokratulot

Ei korvattavia:

- Alkoholi
- Matkustuskulut (lennot, bussi, juna, kilometrikorvaus jne.)
- Muut kulut (puhelin, pyykki, pysäköintimaksut, juomarahat, matkavakuutus jne.)

Korvauksiin liittyviä huomautuksia:

- *Piirin apurahaohjelmassa* myönnettävän korvauksen enimmäismäärä ei saa ylittää varsinaisia kuluja. ****Ota yllä oleva asia huomioon maksimisumman kohdalla.**
- Jotta korvauksen voi saada, osallistujien on osallistuttava koko johtajakoulutusohjelmaan ja allekirjoitettava *Johtajakoulutuksen kehittämisen päivittäinen osallistujaluettelo.*
- Korvaukset maksetaan moninkertaispiiriin, yksittäispiiriin, piiriin tai osapiiriin kuulumattoman väliaikaisen piirin/alueen/lohkon kotipaikan valuutassa, paitsi jos organisaation etu vaatii toisin (hallituksen päätöksen mukaisesti). Korvaukset maksetaan sen päivän virallisen valuuttakurssin mukaisesti, jolloin hakemus käsitellään Lions Clubs Internationalin päämajassa. Korvaukset maksetaan Yhdysvaltain dollareissa, jos organisaatiolla ei ole pankkitiliä moninkertaispiiriin, yksittäispiiriin tai piiriin kuulumattoman väliaikaisen piirin/alueen/lohkon maassa.
- Korvauksia ei makseta henkilökohtaisille pankkitileille.
- Jos useamman maan valuuttaa on käytetty, jokaisen valuutan suhteen tulee täyttää erillinen korvaushakemus.
- Lions Clubs International **ei korvaa** piirin vieraiden ja osallistujien tai kouluttajien puolisoiden kuluja.



Johtajakoulutuksen kehittämisen piirin apurahaohjelma Korvaushakemus

Vakuutus

Lions Clubs International ei tarjoa jäsenilleen minkäänlaista vakuutusta sairaus- ja lääkintäkuluihin, oli kyseessä sitten lionstoimintaan liittyvä tai muu matka. Matkustaessasi henkilökohtaisella tai lionstoimintaan liittyvällä asialla suosittelemme, että varmistat oman vakuutuksesi voimassaolon ja kattavuuden. Monet yksityis- ja ryhmävakuutukset eivät yleensä kata oman maan, ja joskus myös oman asuinalueen, ulkopuolella aiheutuneita kuluja. Tämä koskee erityisesti Yhdysvaltain kansallista terveydenhuolto-ohjelmaa, joka on voimassa ainoastaan Yhdysvalloissa, ja tilanne saattaa olla sama muiden vakuutusten kohdalla. Vakuutus on jokaiselle henkilökohtainen ja kattavuus vaihtelee henkilöstä toiseen, joten huolehdi että sinulla, perheelläsi ja muilla kanssamatkustajilla on asianmukainen vakuutus.

Piirin johtajakoulutuksen kehittämisen apurahaohjelma Tarkastuslista

Saadaksenne *Johtajakoulutuksen kehittämisen piirin apurahaohjelman* viimeisen korvauserän, seuraavat asiakirjat on lähetettävä:

- ☐ Täytetty *Johtajakoulutusinstituutin Piirin apurahaohjelman korvaushakemuslomake*
- ☐ Eritellyt laskut ja kuitit. Varmista, että käytetty valuutta on merkittynä. Älä muunna valuuttaa itse.
- ☐ Loppuyhteenveto:
[Johtajakoulutuksen loppuyhteenveto](#) tulee täyttää kokonaisuudessaan ja sisältää pohdintoja ja ehdotuksia miten sisältöä voisi parantaa tai kehittää.
- ☐ Koulutuksen [Osallistumis- ja suostumuslomake](#), jossa on kouluttajien ja osallistujien allekirjoitukset.
GLT-koordinaattori vastaa siitä, että [Osallistumis- ja suostumuslomakkeella](#) on jokaisen osallistujan ja kouluttajan etunimi, sukunimi, klubin numero, jäsennumero ja allekirjoitus.
- ☐ Raportoi toteutunut koulutus [Learn-sovelluksessa](#)
GLT-koordinaattoreiden tulee ilmoittaa toteutuneet koulutukset, ml. kouluttajien ja osallistujien nimet, koulutushallintatyökalu Learnin kautta, johon kirjaudutaan Lion Account -tililtä.
- ☐ Valinnainen:
Valokuvat – varmista osallistujien suostumus valokuvaukseen pyytämällä heiltä allekirjoitus Osallistumis- ja suostumuslomakkeella. Kussakin valokuvassa tulee olla luettelo kuvassa esiintyvistä lioneista.
- ☐ Lähetä kaikki asiakirjat:
Sähköpostitse johtajakoulutuksen kehitysjaostolle osoitteeseen leadershipdevelopment@lionsclubs.org.
Postitse:
Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



Johtajakoulutuksen kehittämisen piirin apurahaohjelma Korvaushakemus

Koulutukseen liittyvät tiedot

Piirin nro _____ Koulutuspäivät _____

Koulutuksen pitopaikka _____

Koulutuksen tyyppi ☐ Lohkon puheenjohtajan työpaja

GLT-koordinaattori

☐ Vakuutan parhaan tietoni ja uskomukseni mukaisesti, että kaikki ilmoitetut kulut ovat todellisia ja että ne ovat järjestön Moninkertaispiirin apurahaohjelman korvaussääntöjen mukaisia. Ymmärrän, että kun allekirjoitan tämän korvaushakemuksen, siitä tulee organisaation virallinen asiakirja, ja sen saattavat tarkastaa osapuolet, jotka tavallisesti tekevät tällaisia tarkastuksia. Ymmärrän myös, että jos korvaushakemus saapuu perille yli 60 päivää koulutuksen järjestämisen jälkeen, emme ehkä saa korvausta.

GLT-koordinaattorin nimi _____

GLT-koordinaattorin allekirjoitus _____

- Luettele alla kaikki hyväksyttävät kulut, joihin haetaan korvausta, ja liitä mukaan vastaavat kuitit.
- Ilmoita kulut alkuperäisessä valuutassa. Älä muunna valuuttaa itse.
- Korvaukset suoritetaan vastaavalle moninkertaispiirille, yksittäispiirille, osapiirille piiriin kuulumattomalle väliaikaiselle piirille/alueelle/lohkolle.

Korvausluokka		Muistiinpanot	Yhteensä
Majoitus (liitä mukaan yksittäisten henkilöiden tiedot) – henkilöt ovat itse vastuussa ylimääräisistä menoista (pyykki, videovuokraus, alkoholi, minibaari ine.)			
Ateriat ja tauot			
Ohjelman materiaalit ja tarvikkeet (kopiot, opasteet, postituskulut)			
Kokoustilan vuokra ja audio-/visuaaliset laitevuokrat			
Muu (merkitse tarkemmin Huomautuksia-kohtaan)			
Käytetty valuutta		Kokonaiskulut	

For Leadership Development Staff Use Only

Received by Leadership Development _____

Reimbursement Payable to _____

Account	Purpose	Currency Paid	USD Amount
6810-536000	LD2324 ZC D		
Reviewed By		Approved By	
Exchange rate		Total expenses (USD)	

Accounting Department - Please convert to local currency. See attached banking