



Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato

Formulario de reembolso

¿Cuál es el monto máximo que reembolsa el Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato?

USD \$500.00 para gastos relacionados con la capacitación de jefes de zona dentro del distrito (sin exceder los gastos reales incurridos).

Todos los distritos pueden participar en este programa de subvenciones; sin embargo, los fondos son limitados y no todos los solicitantes recibirán una subvención.

Las solicitudes deben presentarse antes del 30 de septiembre de 2023. Pudieran no aceptarse las solicitudes incompletas y las enviadas después de esta fecha.

¿Cuál es el proceso de reembolso?

El reembolso final se pagará después de evaluar el formulario de reembolso del Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato y la documentación requerida (consulte la lista de verificación en la página siguiente).

No se procesarán las reclamaciones de reembolso incompletas. La División de Desarrollo de Liderato debe recibir toda la documentación dentro de los 60 días posteriores a la finalización de la capacitación. Las reclamaciones recibidas más de 60 días después de la conclusión de la capacitación pudieran no ser reembolsadas.

Elegibilidad para reembolso de gastos

Elegible

- Habitaciones de hotel: el recibo debe incluir el nombre del participante o invitado docente
- Comidas asociadas con el programa: el recibo debe incluir una lista detallada de los alimentos y bebidas servidos
- Materiales y suministros para el programa
- Alquiler de salas de reuniones y equipos audiovisuales

No elegible

- Alcohol
- Gastos de viaje (es decir, avión, autobús, tren, kilometraje de automóvil, etc.)
- Gastos casuales (es decir, teléfono, lavandería, estacionamiento, propinas, seguro de viaje, etc.)

Notas sobre el reembolso

- El monto máximo de reembolso del *Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato* no excederá los gastos reales incurridos. ****Consulte arriba para informarse sobre los montos máximos de las subvenciones otorgadas.**
- Para ser elegible para el reembolso, los participantes deben participar en toda la capacitación y firmar el formulario cumplimentado: [hoja de asistencia diaria para desarrollo de liderato](#).
- Los reembolsos se realizarán en la moneda del domicilio del distrito múltiple, distrito único, subdistrito o distrito/región/zona provisional sin distritar, excepto cuando los mejores intereses de la Organización requieran lo contrario (según la política de la Junta Directiva Internacional). El reembolso se realizará al tipo de cambio oficial de los Leones según la fecha en que la sede internacional procese la reclamación. El reembolso se realizará en dólares estadounidenses si la Organización no tiene una cuenta bancaria en el país del distrito múltiple, distrito único o distrito/región/zona provisional sin distritar.
- No se emitirán transferencias bancarias con reembolsos a cuentas personales.
- Si se utiliza la moneda de más de un país, se deben llenar reclamaciones separadas por cada moneda.
- Los gastos de los invitados del distrito y los cónyuges de los participantes y docentes **no son** elegibles para recibir reembolso de la sede internacional.



Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato Formulario de reembolso

Seguro

La Asociación Internacional de Clubes de Leones no ofrece cobertura de seguro médico a sus socios, ya estén llevando a cabo actividades Leonísticas o no. Por lo tanto, cuando viaje por asuntos personales o de los Leones, sería conveniente asegurarse de que tiene suficiente cobertura de seguro médico. Muchos planes de seguros individuales y grupales no cubren al asegurado fuera de su propio país y, en ocasiones, ni siquiera fuera de su ciudad, estado o provincia. Esto es especialmente cierto en el caso del seguro Medicare de EE. UU. (que es efectivo solo en EE. UU.) y probablemente también sea cierto en muchos otros planes médicos individuales y patrocinados por el gobierno. Este es un asunto personal, que varía de una persona a otra, así que asegúrese de analizar cuidadosamente su propia situación y la de sus familiares y amigos.

Lista de Verificación de reembolsos del Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato

Para recibir el reembolso del *Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato* se deben presentar los siguientes documentos:

- Un *Formulario cumplimentado de reembolso del programa de subvenciones distritales para desarrollo de liderato*
- Facturas y recibos desglosados. Asegúrese de que la moneda utilizada sea legible. No convierta la moneda.
- Resumen final:
Él [resumen final de la capacitación para desarrollo de liderato](#) debe llenarse en su totalidad e incluir sugerencias para mejorar y/o añadir contenido.
- También se debe llenar el [formulario de asistencia y consentimiento](#) con las firmas de los docentes y los participantes.
El coordinador del GLT es responsable de asegurarse de que el nombre, apellido, número de club, número de socio y la firma de cada participante y docente estén en el [formulario de asistencia y consentimiento](#).
- Informe la capacitación cumplimentada en [Learn](#)
Los coordinadores del GLT deben reportar la capacitación realizada, incluyendo los nombres de los docentes y los participantes, usando la función Gestionar capacitación en la aplicación "Learn" en su cuenta Lion.
- Opcional:
Fotos: asegúrese de que el consentimiento para la foto se proporcione mediante la firma en el formulario de asistencia a la capacitación y consentimiento. Todas las fotografías deben estar etiquetadas e identificar a todos los Leones que aparecen en cada fotografía.
- Envíe todos los documentos a:
Por correo electrónico a la División de Desarrollo de Liderato en leadershipdevelopment@lionsclubs.org.
Por correo a:
Lions Clubs International,
División de Desarrollo de Liderato (Subvenciones distritales para DL)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EE. UU.



Programa de Subvenciones Distritales para Desarrollo de Liderato

Formulario de reembolso

Información sobre la capacitación

Distrito # _____ Fecha de la capacitación _____

Lugar _____

Tipo Taller para Jefes de Zona

Coordinador del GLT

Declaro, a mi leal saber y entender, que todos los gastos enumerados fueron realmente incurridos y están en conformidad con la política de reembolso del Programa de Subvenciones distritales para desarrollo de liderato. Entiendo que al firmar esta reclamación, se convierte en parte de los récords oficiales de la Organización y que pudiera ser evaluada por las partes normalmente autorizadas a realizar dichas inspecciones. También entiendo que las reclamaciones recibidas más de 60 días después de la fecha de capacitación pueden no ser reembolsadas.

Nombre del coordinador del GLT _____

Firma del coordinador del GLT _____

- Enumere a continuación todos los gastos reembolsables y adjunte los recibos correspondientes a este formulario.
- Documente los gastos en la moneda con la que pagó. No convierta la moneda.
- El reembolso se hará pagadero al distrito múltiple, distrito único, subdistrito, distrito/región/zona provisional no distrital que corresponda.

Categoría de gastos		Notas	Total
Habitaciones de hotel (adjuntar folios individuales) – cada persona es responsable de los gastos casuales (es decir, lavandería, alquiler de videos, alcohol. incluyendo el mini-bar en la habitación. etc.)			
Comidas y Descansos			
Materiales y suministros del programa (fotocopias, suministros, letreros, franqueo)			
Alquiler de Salas de Reuniones y Equipos Audiovisuales			
Otro (especifique el gasto en la columna de notas)			
Moneda utilizada		Gastos totales	

For Leadership Development Staff Use Only

Received by Leadership Development _____

Reimbursement Payable to _____

Account	Purpose	Currency paid	USD amount
6810-536000	LD2324 ZC D		
Reviewed by		Approved by	
Exchange rate		Total expenses (USD)	

Accounting Department - Convierta a la moneda local. Ver información bancaria adjunta.