



LEADERSHIP DEVELOPMENT INSTITUTE GRANT PROGRAM

領導發展學院撥款計劃的報銷政策和表格

領導發展學院撥款計劃的最高報銷金額

複合區: 4,500 美元 (不得超過實際產生的費用)

單區*: 1,800 美元 (不得超過實際產生的費用)

未定區的臨時區/專區/分區: 750 美元 (不得超過實際產生的費用)

*單區是不與任一複合區相關連的區。例如，美國夏威夷的 50 區是一個單區，而 1A 區是美國伊利諾州 1 複合區的副區。

報銷的過程是什麼？

- 所有的複合區、單區，和未定區的臨時區/專區/分區都有資格參與這項撥款計劃。
- 在確認的學院開始日期的大約三十（30）天之前，您將收到撥款總金額的百分之五十 (50%) 的付款。
- 最後的報銷將在審閱了 領導發展學院撥款計劃報銷表格 和必需的文件之後支付。未填報完成的表格將不予受理。
- 領導發展司必須於學院結束後 60 天內收到所有文件。在學院結束後超過 60 天才收到的報銷申報，可能不符合報銷資格。

費用報銷資格

符合報銷的項目

- 旅館客房 - 旅館收據上必須要包括住宿客房的學員或講師的姓名
- 與本活動計劃有關的合理餐費。須附上付款原本收據報銷。
- 計劃的材料和用品
- 租用會議室及視聽器材
- 講師的差旅費用

不符合報銷的項目

- 酒類飲料
- 學員的旅費 (即機票、巴士、火車、汽車里程數等)
- 個人費用 (如電話、洗衣、停車、小費、旅行保險等。)



費用預算的準則

以下的列單是與舉辦學院相關的可能費用，在編製預算時請考慮這些因素。

培訓設施的費用：

- 睡房(單人房或共用)
- 會議室(包含房間佈置/拆除費用)
- RLLI 活動期間餐飲-早餐、午餐、晚餐、上午/下午的茶點
- 租用器材：
 - LCD 幻燈機及屏幕
 - 手提電腦
 - 圖表架/紙張/馬克筆
 - 麥克風/音頻系統
 - 會議室的無線網路 (Wi-Fi) / 互聯網連接

講師的費用：

- 交通、餐飲及住宿

用品

- 標牌、姓名卡和證書
- 講義文件夾 (每位學員及講師一份)
- 課程資料 (放入講義文件夾中)
- 其他需要的辦公用品 (即筆、紙張、膠帶、便利貼條等)

備註：講師及學員負責支付個人的雜費 (例如洗衣、租影片、電話、互聯網服務、雜物、娛樂、學員的交通、酒類飲料、以及房間內的迷你酒吧等)。

費用報銷的備註：

- 領導發展學院撥款計劃的最高報銷金額不得超過實際產生的費用。****請參閱上述撥款最高金額的說明。**
- 要符合報銷的資格，學員必須參與整個學院培訓，並且簽署已填妥的學院 出席和同意表格。
- 除非當國際獅子會的最佳利益另有要求 (按照國際理事會政策)，報銷將以複合區、單區、或未定區的臨時區/專區/分區的當地幣制支付。報銷金額將根據獅子會國際總部處理報銷申請當天的國際獅子會官方匯率計算。如果國際獅子會在複合區、單區、或未定區的臨時區/專區/分區的所屬國家沒有銀行帳戶，報銷將以美元支付。
- 報銷款項將不會以電匯發送至個人的銀行帳戶。
- 如果報銷費用的幣制超過一種以上，則必須為每一種幣制填寫單獨的申報。
- 區邀請的來賓，以及學員和講師的配偶的費用**不得**向國際獅子會報銷。

保險

國際獅子會不負責會員之旅行保險，不論是獅子會或其他事務性質。因此，為個人或獅子會會務旅行時，確定自己有否足夠的醫療保險是明智的。許多個人與團體旅行保險不包括國外旅行有些甚至不包括市外或州省之外的旅行。尤其是美國的 Medicare 健保如此規定，別國的政府健保補助或個人之健保亦有相同之處，故請確保自己與家人有足夠旅行保險。這是個人的決定，因人而異，所以請務必仔細考量自己、家人及朋友的情況。

所需的報銷文件

要想獲得 **領導發展學院撥款計劃** 最後報銷，必須完成以下步驟：

1. 填妥的 **2023-2024 領導發展撥款計劃申請表格** 必須寄給領導發展司存檔。

2. 在學院培訓結束後，提交以下文件：

☐ 填妥的 **2023-2024 領導發展學院撥款計劃報銷表格**

☐ 列出逐項費用的發票及收據。確保使用的貨幣清晰易讀，請勿換算貨幣。

☐ 填妥的 **學院出勤和同意表格**，應包含講師和學員的簽名作為出席的證明。

列出所有講師與學員的會員號碼及分會號碼。有青少獅參與您的領導發展學院 (ELLI) 嗎？在您的出勤表上劃出青少獅學員的姓名，以獲得他們參與部分的報銷。[了解更多關於領導發展學院 \(ELLI\) 的資訊。](#)

☐ 填妥的 [領導發展學院結訓摘要](#)。

☐ 完成學院評估。

☐ 非必需的要求：

照片 – 以在該學院的出席和同意表格上簽名的方式確保得到照片使用權的同意。所有照片都應附上標籤，並標識每張照片中的所有獅友和青少獅。

如果未能在學院完成後 **60 天**內向領導發展司繳交所需的文件，這將造成學院無法獲得國際獅子會的官方認可，並將造成講師及學員無法獲得出席的確認。**60 天之後收到的報銷申報可能不符合報銷費用的資格。**

報銷款將支付給複合區、單區、副區或未定區的臨時區/專區/分區。

根據國際獅子會政策的規定，培訓計劃結束之後超過六十（60）天才收到的費用報銷申請可能不符合報銷的條件。

填妥的表格應交往何處，或有疑問應與誰聯繫？

以電子郵件寄至領導發展司
institutes@lionsclubs.org

郵寄至：
Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2023-2024 領導發展學院撥款計劃報銷表格

學院資訊

複合區/單區號碼 或未定區/臨時區/專區/分區的所在國家 _____

學院地點 _____

學院日期 _____

學院類型

☐ 潛能獅友領導學院 (ELLI)

☐ 地方獅子會領導學院 (RLLI)

☐ 虛擬地方獅子會領導學院 (V-RLLI)

當地的學院協調員

☐ 據我所知，我相信所有列舉的項目都是實際支出的費用，並且符合總會的領導發展學院撥款計劃的報銷政策。我明白簽署這份報銷費用申請後，它將成為總會的官方記錄，並且有可能要接受通常被允許之部門的審查。我也了解超過培訓日期 60 天才收到的報銷申請可能不符合報銷費用的資格。

地方學院協調員姓名

簽名

- 請在下面列出所有符合條件的報銷費用，並附上相關的收據。
- 說明實際支付的幣值。請勿換算貨幣。
- 報銷款將支付給適當的複合區、單區、副區、未定區的臨時區/專區/分區。

費用的類別		備註	總計
講師 出席人數： _____	旅費 (即飛機票、巴士、火車、汽車里程數等)		
	睡房 (附上個人的檔案) - 雜費由個人負責 (即洗衣、租影片、酒，包括房間內小冰箱提供的食品等)		
學員出席人數： _____	睡房 (附上個人的檔案) - 雜費由個人負責 (即洗衣、租影片、酒，包括房間內小冰箱提供的食品等)		
培訓設施	會議室的租金		
	餐飲及茶點		
	視聽設備的租金		
	材料的費用 (影印、用品、標牌、郵資)		
	其他 (請在備註欄說明費用)		
使用的貨幣：		總支出：	

請將填妥的 領導發展學院撥款計劃報銷表格 及相關支持文件繳交至國際獅子會的領導發展司。60 天之後收到的報銷申請可能不符合報銷費用的資格。

請以電子郵件寄至：Institutes@lionsclubs.org

郵寄則寄至：Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant), 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 USA

