



LEADERSHIP DEVELOPMENT INSTITUTE GRANT PROGRAM

지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비 상환 방침 및 청구서

지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비 상환 한도

복합지구: US\$4,500 (실비를 초과하지 않는 금액)

단일지구*: US\$1,800 (실비를 초과하지 않는 금액)

지구 미편성 잠정지구/지역/지대: US\$750 (실비를 초과하지 않는 금액)

* 단일지구는 복합지구에 소속되지 않은 지구입니다. 예를 들면, 50 지구(미국 하와이)는 단일지구이고, 1A 지구는 1 복합지구(미국 일리노이주)에 소속된 정지구입니다.

경비 상환 절차

- 모든 복합지구, 단일지구, 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에서 보조금을 신청할 수 있습니다.
- 보조금 총액의 50%는 연수회 시작 30 일 전까지 지급됩니다.
- 미지급 보조금 잔액은 **지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비 상환 청구서** 및 구비 서류 검토 후에 지급됩니다. 내용이 누락된 청구서는 승인되지 않습니다.
- 연수회 실시 후 60 일 이내에 지도력 개발부에 모든 서류를 제출해야 하며, 연수회 종료 후 60 일이 지나 청구하는 보조금은 상환하지 않습니다.

경비 상환 대상

상환되는 경비

- 호텔 객실 - 영수증에 투숙한 참가자 또는 강사 이름 기재
- 프로그램 관련 식대 - 영수증에 항목별 식음료 목록 명시
- 프로그램 자료 및 사무용품
- 회의실 및 시청각 장비 대여료
- 강사 여비

상환되지 않는 경비

- 주류
- 참가자 여비(예: 비행기, 버스, 기차, 자동차 주행 거리 등)
- 잡비(예: 전화요금, 세탁비, 주차료, 팁, 여행자 보험료 등)



지출 예산 지침

연수회 관련 환급 가능한 항목은 다음과 같으며 예산 수립 시 이를 고려하십시오.

연수회 시설 비용:

- 숙박 (단독 또는 공유)
- 회의실 대관 (설치/철거 비용 포함)
- 연수회 기간 식사 - 조식, 중식, 석식, 오전/오후 간식
- 장비 대여:
 - LCD 프로젝터 및 스크린
 - 노트북
 - 플립차트/종이/마커펜
 - 마이크/음향 시스템
 - 회의실 내 와이파이/인터넷 접속

강사 여비:

- 교통, 식사, 숙박

소모품

- 안내판, 명찰, 수료증
- 바인더 (참가자 및 강사 당 1 개)
- 교재 (바인더에 넣을 자료)
- 기타 필요 사무용품 (예: 펜, 종이, 테이프, 포스트잇 등)

참고: 모든 부대 비용은 강사와 참가자가 자비로 부담합니다(예: 세탁비, 영화 대여료, 전화요금, 인터넷 사용료, 잡비, 접대비, 참가자 교통비, 객실 미니바를 포함한 주류비).

경비 상환 관련 주의사항

- 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램의 최대 상환액은 지출한 실비를 초과하지 않습니다. ** 지급되는 보조금 한도는 상기 내용을 참고하십시오.
- 상환을 받으려면 참가자들이 연수회 전 과정에 참석하고 연수회 출석부 및 동의서에 서명해야 합니다.
- 경비 상환은 이사회 방침에 따라 협회의 이익을 위해 달리 결정하지 않는 한 복합지구, 단일지구 또는 지구 미편성 잠정지구/지역/지대의 통화로 환급되며, 국제본부에서 처리한 날짜를 기준으로 라이온스 공식 환율을 적용하여 지급됩니다. 복합지구, 단일지구 또는 지구 미편성 잠정지구/지역/지대가 소재한 국가에 협회의 은행 계좌가 없는 경우, 경비는 미국 달러로 상환됩니다.
- 전신 송금 시 개인 계좌로 송금하지 않습니다.
- 2 개 이상의 통화를 사용한 경우 통화별 청구서를 각각 작성해야 합니다.
- 지구 내빈과 참가자 및 강사의 배우자 경비는 국제협회에서 상환하지 않습니다.

보험

국제협회는 협회 관련 업무 여부에 관계없이 회원에게 의료보험을 제공하지 않습니다. 그러므로 개인적 또는 라이온스 업무로 여행 시, 충분한 의료보험에 가입했는지 확인하십시오. 많은 개인보험과 단체보험이 피보험자의 자국 외에서 발생하는 의료비를 지불하지 않으며, 때로는 피보험자가 거주하는 시 또는 도까지로 보장범위를 제한하고 있습니다. 특히 미국의 메디케어(고령자를 위한 의료보험 제도)는 오직 미국 내에서의 의료비만을 지불하며 많은 다른 정부 및 개별 의료보험도 이와 유사합니다. 각 개인에 따라 보장 범위가 다양하기 때문에 본인, 가족, 지인의 의료보험 내용을 주의 깊게 확인하십시오.



구비 서류

지도력 개발 연수회 보조금 프로그램에서 경비를 상환 받으려면 다음 단계를 완료해야 합니다.

1. 2023-2024 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 신청서가 지도력개발부에 제출된 상태여야 합니다.

2. 연수회 종료 후, 다음 서류를 제출해야 합니다:

☐ 2023-2024 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비 상환 청구서.

☐ 항목별 청구서 및 영수증. 사용한 통화를 명확히 기재하고 다른 통화로 변환하지 마십시오.

☐ 출석 확인을 위해 강사진과 참가자들이 서명한 연수회 출석부 및 동의서. 모든 강사 및 참가자들의 회원 번호와 클럽 번호를 포함하십시오. ELLI 에 레오가 참석했나요? 레오 참석 관련 상황을 위해 출석부에 기록된 레오 이름을 하이라이트 하십시오. ELLI 레오 보조금에 대해 자세히 알아보십시오.

☐ 지도력 개발 연수회 최종 보고서.

☐ 연수회 평가서.

☐ 선택 사항:

사진 - 연수회 출석부 및 동의서의 사진 사용 동의란에 서명하고, 모든 사진마다 제목과 함께 모든 라이온 및 레오들의 이름을 명시하십시오.

연수회 종료 후 60일 이내에 필수 서류를 지도력개발부에 제출하지 않으면 국제협회는 해당 연수회를 인정하지 않으며 강사와 참가자의 출석도 인정하지 않습니다. 연수회 종료 60일 이후에 청구하는 경비는 상환되지 않습니다.

환급금은 해당 복합지구, 단일지구, 정지구 또는 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에 지급됩니다.

국제협회 방침에 따라, 연수 프로그램 종료 후 60일이 지나 접수된 청구서의 경비는 환급하지 않습니다.

청구서 제출처 및/또는 질의 사항 문의처

이메일: 지도력개발부 institutes@lionsclubs.org

우편:

Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2023-2024 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비 상환 청구서

연수회 정보

복합지구 / 단일지구 번호, 또는 지구 미편성 잠정지구/지역/지대가 소재한 국가 _____

연수회 장소 _____ 연수회 날짜 _____

연수회 유형 ☐ 초급 라이온스 지도력 연수회 (ELLI) ☐ 지역 라이온스 지도력 연수회 (RLLI) ☐ 온라인 지역 라이온스 지도력 연수회 (V-RLLI)

현지 연수회 코디네이터

☐ 청구서 상의 모든 경비는 실제 지출되었으며, 지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비 상환 방침을 준수했음을 증명합니다. 본 서식에 서명함으로써 경비 상환 청구서가 국제협회의 공식 기록이 되며 감사의 대상이 될 수 있다는 사실에 동의합니다. 또한, 연수회 종료 60 일 이후에 청구하는 경비는 상환되지 않는다는 사실에 동의합니다.

현지 연수회 코디네이터 이름 _____ 서명 _____

- 상환 대상이 되는 모든 경비를 아래에 기재하고, 해당 영수증을 첨부하십시오.
- 실제로 결제한 통화로 작성하고 다른 통화로 환산하지 않습니다.
- 환급금은 해당 복합지구, 단일지구, 정지구 또는 지구 미편성 잠정지구/지역/지대에 지급됩니다.

지출 범주		비고	합계
강사 참석 인원: _____	여비 (예: 비행기, 버스, 기차, 자동차 주행 거리 등)		
	숙박 (개별 요금 청구서 첨부) - 부대 비용은 자비 부담 (예: 세탁비, 영화 대여비, 객실 내 미니바를 포함한 주류비 등.)		
참가자 참석 인원: _____	숙박 (개별 요금 청구서 첨부) - 부대 비용은 자비 부담 (예: 세탁비, 영화 대여비, 객실 내 미니바를 포함한 주류비 등.)		
연수회 시설	회의실 대관		
	식사 및 간식		
	시청각 장비 대여		
	자료비 (복사, 소모품, 안내판, 우편료)		
	기타 (비고란에 구체적으로 기재)		
사용한 통화:	총 지출액:		

지도력 개발 연수회 보조금 프로그램 경비 상환 청구서와 증빙 서류를 국제협회 지도력개발부로 제출하십시오.

연수회 종료 60 일 이후에 청구하는 경비는 상환되지 않습니다.

이메일: institutes@lionsclubs.org

우편: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant), 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 USA

