LEADERSHIP DEVELOPMENT
INSTITUTE GRANT PROGRAM

指導力育成研究会補助金プログラム経費払戻し方針及び請求書

*指導力育成研究会補助金プログラム*経費払戻し限度額

複合地区：4,500.00 ドル（実費を超えないこと）

単一地区*：1,800.00 ドル（実費を超えないこと）

地区未編成の暫定地区/リジョン/ゾーン：750.00 ドル（実費を超えないこと）

*単一地区とは、複合地区に属さない地区のことです。たとえば、50 地区（米国ハワイ州）は単一地区ですが、1A 地区は 1 複合地区（米国イリノイ州）に属する準地区です。

払い戻しの流れについて

- すべての複合地区、単一地区、地区未編成の暫定地区/ゾーン/リジョンに、この補助金プログラムへの参加資格があります。
- 確認された研究会の開始日からおよそ 30 日前に、補助金のうち半額（50%）が支払われます。
- 最終的な経費払戻しは、*指導力育成研究会補助金プログラム経費払戻し請求書*および必要書類確認後に行われます。**書類に不備がある場合は処理できませんので、ご注意ください。**
- **全書類は、研究会終了日から 60 日以内に、国際本部のリーダーシップ開発部に提出される必要があります。研究会の終了後 60 日を過ぎてから届いた請求書については、払い戻しの対象とならない場合があります。**

払い戻しの対象となる経費

対象	対象外
ホテル宿泊費 - 領収書には参加者または講師の氏名が必要 プログラムに伴う食費 - 領収書には出された飲食物の明細が必要 プログラムの資料や用品 会議室および視聴覚機材使用料 講師の旅費	アルコール飲料 参加者の交通費（飛行機、バス、電車等の運賃、自家用車の走行費用等） 雑費（電話、洗濯、駐車、心づけ、旅行保険等）

経費予算のガイドライン

研究会の開催に関する費用として挙げられるものの例には以下があります。予算の策定にあたっては、これらの要素を考慮してください。

研修施設費用：

- 宿泊施設（一人または二人部屋）
- 会議室使用料（設営・撤収費用含む）
- 研究会開催中の食事 - 朝食、昼食、夕食、午前／午後の休憩
- 機材使用料：
    - *液晶プロジェクターとスクリーン*
    - *ノートパソコン*
    - *フリップチャート／紙／マーカー*
    - *マイク／音響*
    - *会議室の Wi-Fi／インターネットへのアクセス*

講師費用：

- 交通費、食費、宿泊費

用品

- 標識、名札、証書
- タブ付きバインダー（各参加者および各講演者用）
- 研修教材（バインダーにはさむ）
- その他必要な事務用品（ペン、紙、テープ、ポストイットなど）

ご注意：雑費（例：クリーニング、レンタル・ビデオ、電話、インターネット、雑品、エンターテイメント、参加者の交通費、部屋のミニバー内の飲料を含むアルコール飲料など）は講師および参加者の自己負担。

払い戻しに関する注意事項

- 指導力育成研究会補助金プログラムの払い戻し限度額は、実費を超えないものとします。**補助金の限度額については上記を参照してください。
- 払い戻しの対象となるためには、参加者が研究会の全日程に参加し、記入済みの研究会出席及び同意書に署名しなければなりません。
- 払い戻しは複合地区、地区、または地区未編成の暫定地区/リジョン/ゾーンの現地通貨によって行われますが、別の通貨を用いることが国際協会にとって最も有利となる場合にはこの限りではありません（理事会方針による）。払い戻しは、ライオンズクラブ国際協会本部が請求を処理する当日の公式ライオンズ為替レートに基づき行われます。複合地区、単一地区、または地区未編成の暫定地区/リジョン/ゾーンが所在する国に国際協会が銀行口座を設けていない場合には、払い戻しは米ドルにより行われます。
- 払い戻しのための電信送金は、個人名義の口座に対しては行われません。
- 複数の通貨が使用された場合には、各通貨別に請求書を作成する必要があります。
- 地区の来賓、参加者や講師の配偶者についての経費はライオンズクラブ国際協会による払い戻しの対象外です。

保険

ライオンズクラブ国際協会は、ライオンズの任務であるか否かに関わらず、医療保険を提供していません。したがって、会員が個人的にまたはライオンズの任務を目的に旅行をする場合には、十分な医療保険に加入していることを確認しておくことが重要です。個人で加入している保険や団体保険には、国外、場合によっては在住の州、市町村の外では無効になるものも多くあります。これはとりわけ米国のメディケア（高齢者向け医療保険制度）について言えることであり、同制度は米国内でのみ有効です。この点はおそらく、他国の公的医療保険や個人医療保険の多くについても同様と思われます。これは個人の問題であり、各自事情が異なるため、ご自身、ご家族や友人の状況を慎重に検討して判断してください。

払い戻しに必要な書類

*指導力育成研究会補助金プログラム*の最終払い戻しを受けるには、以下の手順を完了してください。

1. 記入済みの ***2023～2024 年度指導力育成研究会補助金プログラム申請書***がリーダーシップ開発部に提出されている必要があります。

2. 研究会が終了したら、**以下の書類をご提出ください。**

☐ 記入済みの ***2023～2024 年度指導力育成研究会補助金プログラム経費払戻し請求書***

☐ 明細付き請求書および領収書。使用された通貨が明記されていることを確認してください。為替レート換算は行わないでください。

☐ 出席を証明する講師と参加者の署名付き*研究会出席及び同意書*。
全講師および全参加者の会員番号とクラブ番号を記載すること。**レオ会員が初級ライオンズ・リーダーシップ研究会（ELLI）に参加した場合は、出席表に記載のそのレオ参加者の氏名をハイライト表示し、経費の払い戻しが受けられるようにしてください。レオ ELLI 補助金の詳細をご覧ください。**

☐ 記入済みの*指導力育成研究会最終報告概要*

☐ 記入済みの研究会評価表。

☐ 任意提出：
写真 - 研究会出席及び同意書への署名により、写真使用への同意を得ることを忘れないでください。写真に写っているライオンズとレオ全員を特定できるよう名前を明記する必要があります。

研究会の完了後 **60 日**以内に必要書類をリーダーシップ開発部に提出しなかった場合、研究会はライオンズクラブ国際協会より正式に認められず、また、講師および参加者は出席の記録が認められないことになります。**60 日を過ぎてから届いた経費請求書は払い戻しの対象とならない場合があります。**

払い戻しは複合地区、単一地区、準地区、地区未編成の暫定地区/ゾーン/リジョンに対して行われます。

ライオンズクラブ国際協会の方針により、
研修プログラム終了後 60 日を過ぎてから届いた請求書については、払い戻しの対象とならない場合があります。

記入済みの申請書や質問の宛先は？

電子メールの場合： institutes@lionsclubs.org	郵送の場合： Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant) 300 W. 22nd Street Oak Brook, IL 60523-8842 USA

2023～2024 年度指導力育成研究会補助金プログラム経費払戻し請求書

研究会情報

複合地区／単一地区名、または地区未編成の暫定地区／リジョン／ゾーン　国名 _____

研究会実施場所：_____　研究会の日付 _____

研究会の種類　☐初級ライオンズ・リーダーシップ研究会（ELLI）　☐地方ライオンズ・リーダーシップ研究会（RLLI）　☐バーチャル地方ライオンズ・リーダーシップ研究会（V-RLLI）

現地研究会コーディネーター

☐ 私は、私が知る限り、ここに記載されている経費はすべて、実際に発生したものであり、かつ協会の指導力育成研究会補助金プログラム経費払戻し方針に従っていることを表明します。私は、本請求書への署名をもって、本請求書が協会の公式記録となること、および通常監査を行うことが認められている関係者による監査の対象となり得ることを承知します。さらに、研修日から 60 日後以降に届いた請求書は払い戻しの対象とならない場合があることを理解しています。

現地研究会コーディネーター氏名（ローマ字）_____　署名 _____

- 払い戻しの対象となるすべての経費を以下に記入し、対応する領収書を本書に添付してください。
- 実際に使用した通貨で経費を記入してください。**為替レート換算はしないでください。**
- 払い戻しは該当する複合地区、単一地区、準地区、地区未編成の暫定地区/ゾーン/リジョンに対して行われます。

経費種別		留意事項	合計
講師 参加者数 _____	**交通費** （飛行機、バス、電車等の運賃、自家用車の走行費用等）		
	宿泊費 （個々人の利用明細書・請求書を添付） - 雑費（ランドリー、ビデオレンタル、室内ミニバーを含むアルコール等）は個人負担		
出席した受講者の数 _____	**宿泊費** （個々人の利用明細書・請求書を添付） - 雑費（ランドリー、ビデオレンタル、室内ミニバーを含むアルコール等）は個人負担		
研修施設	**会議室使用料**		
	食事、茶菓代		
	視聴覚機材使用料		
	資料代（コピー、用品、看板、切手）		
	その他（費用について備考欄に具体的に説明してください）		
使用通貨		経費合計	

*指導力育成研究会補助金プログラム払戻し請求書*に必要事項をもれなく記入し、関連書類を添えてライオンズクラブ国際協会リーダーシップ開発部に提出してください。**60 日を過ぎてから届いた経費請求書は払い戻しの対象とならない場合があります。**

E メールの場合：institutes@lionsclubs.org
郵送の場合：Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant), 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 USA