Seuls les rôles suivants peuvent **désigner un délégué via MyLCI** :

Administrateur de club

Président de club

Secrétaire de club

Personnel Lions de district - Admin.

Personnel administratif de district - Admin.

Personnel Lions de district multiple - Admin.

Personnel administratif de district multiple - Admin.

Comment désigner un délégué dans MyLCI :

- [Connectez-vous au Portail Membres](#), puis sélectionnez l'icône **MyLCI**.
- Une fois sur la page d'accueil de MyLCI, cliquez sur **Mon Lions club** puis sur **Conventions** dans le menu déroulant.
- Vous êtes maintenant sur la page *Conventions*.
Sur la droite de la ligne *103rd Annual International Convention Section - Virtual LCIcon 2021*, cliquez sur **Voir les délégués**.
- La page doit maintenant indiquer *Délégués* en haut à gauche. Si votre club a droit à des délégués, cliquez sur **Ajouter un délégué**. (voir ci-dessous concernant le nombre maximum de délégués par club)
- L'écran *Désigner un délégué* apparaît. Cliquez sur **Select Member** pour sélectionner le délégué votant du club, choisir sa langue de prédilection puis cliquez sur **Enregistrer** pour finaliser l'opération.
- Cliquez sur **Revenir à Gestion des délégués** pour voir les délégués désignés.

MyLCI calcule automatiquement le nombre maximum de délégués auxquels votre club a droit. Une fois que vous avez atteint ce maximum, le bouton **Ajouter un délégué** sera grisé et indisponible. Si vous avez atteint le nombre maximum de délégués et que vous souhaitez désigner quelqu'un d'autre, vous devez d'abord supprimer un délégué en sélectionnant **Supprimer le délégué** sur le côté droit de la liste des délégués désignés.

Vous pouvez désigner vos délégués dans MyLCI jusqu'au 24 juin 2021 à 23 h 59 (Heure de Chicago).