

**Per assegnare un delegato su MyLCI,** devi essere:

Amministratore di club

Presidente di club

Segretario di club

Staff Lions distrettuale - Amministratore

Staff della segreteria distrettuale - Amministratore

Staff Lions multidistrettuale - Amministratore

Staff della segreteria multidistrettuale - Amministratore

### **Per assegnare un delegato su MyLCI:**

- [Accedi a MyLCI](#) tramite il portale dei soci, quindi seleziona l'**icona di MyLCI**.
- Una volta entrato nella pagina principale di MyLCI, seleziona **Il mio Lions club** dal menu a discesa in alto a sinistra della pagina, quindi seleziona **Congressi** dal menu a discesa.
- Ora sei nella pagina Congressi. Clicca su "Trova Convention" a destra e seleziona 103<sup>rd</sup> Annual International Convention, quindi seleziona **Visualizza i delegati** a destra.
- Il titolo in alto a sinistra della pagina dovrebbe dire Delegati. Se il tuo club ha delegati disponibili, clicca su **Aggiungi delegato** nell'angolo in alto a sinistra di questa schermata (vedere la nota qui sotto relativa al numero massimo di delegati per club).
- Si aprirà la schermata Assegna delegato, quindi clicca su **Seleziona socio** in fondo alla pagina per selezionare il delegato votante del club tramite un menu popup e poi seleziona la lingua preferita. Seleziona **Salva** per finalizzare l'assegnazione del delegato.
- Seleziona **Torna alla Gestione delegati** in basso a sinistra per visualizzare i delegati assegnati.

MyLCI calcola automaticamente il numero massimo di delegati a cui il tuo club ha diritto. Una volta raggiunto questo massimo, **Aggiungi delegato** apparirà in grigio chiaro e non sarà più accessibile. Se hai raggiunto il numero massimo di delegati e desideri riassegnare un delegato votante a un altro socio, devi prima rimuovere il delegato selezionando l'opzione **Cancella delegato** sul lato destro della schermata Delegati. Potrai assegnare o riassegnare delegati su MyLCI fino alle ore 23:59 del 24 giugno 2021, ora di Chicago (CDT).