



会員増強補助金経過報告書

一般情報

経過報告書は、会員増強を支援するために行われている活動についてライオンズクラブ国際協会が情報を把握し、会員増強補助金の効果を測定する上で役立ちます。

本報告書はプロセスの半ばに、各経費請求書とともに提出しなければなりません。

補助金管理責任者氏名:		報告日:	
参加地区/複合地区:		場所(国、都道府県、市町村等):	

行動計画

当初の行動計画を添付してください。計画への評価や変更があれば、それも添えてください。

他にコメントがあれば、ここに記入してください(任意)。

現時点までの活動の概要

現時点までに完了している活動があれば、その概要を記入してください。例えば:

会員候補者として働きかけた人々の数	
会議開催数	
会議出席者数	
入会した新会員数	
集めたチャーター・メンバー数	
結成過程にあるクラブの数	
結成されたクラブの数	

- 使った PR 手段のタイプ(広告、ロコミ、ソーシャルメディア等)
 - 広告を使用した場合には、そのコピーを添付してください。
- その他の関連情報

成果

ライオンズクラブ国際協会に新会員を入会させる上で効果のあった活動、方法、リソース、ツールについて概説してください。

課題

予想したほど成果の上がらなかった活動があればその活動と、効果のなかった理由を記入してください。

経費報告

現在までに発生した経費の概要を記入してください。経費の払い戻し請求(およびそのための [経費請求書](#) の提出)が行われたこと、または国際協会に経費請求書が送られてくる年月日も書き添えてください。当初の予算案も添付してください。

他にコメントがあれば、ここに記入してください(任意)。

その他のサポート

GAT リーダーまたはスタッフから他にサポートが必要であれば、ここに記入してください(任意)。

本書は下記宛てにご提出ください。

ライオンズクラブ国際協会

会員開発部

300 W 22nd St

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

電話: 1.630.203.3831

E メール: membershipgrants@lionsclubs.org