



## Subvention Développement de l'effectif - Rapport final

### INFORMATIONS

Pour prétendre au remboursement, retourner ce formulaire dûment rempli dans les 60 jours suivant les dernières activités et au cours de la même année Lions. **Date limite pour obtenir le remboursement des dépenses : 30 juin de l'année Lions.** Ces rapports permettent au Lions International d'être informé du travail effectué afin en matière de développement de l'effectif et de mesurer l'efficacité des subventions octroyées. Note : si les objectifs formulés en matière de création de nouveaux clubs et / ou de recrutement de nouveaux membres ne sont pas atteints, les dépenses pourront ne pas être remboursées en totalité.

**Rapport à envoyer accompagné de la demande de remboursement finale.**

Nom de l'administrateur de la subvention

Date du rapport

District(s) / District multiple participant(s)

Province / Pays

Montant initial approuvé (en USD)

Montant sollicité (en USD)

### CHIFFRES DE L'EFFECTIF

	Objectif initial	Résultats
Nombre de nouveaux membres recrutés		
Nombre de membres fondateurs recrutés		
Nombre de nouveaux clubs créés		

Noms des clubs créés (utiliser une feuille supplémentaire si plus de 6)	N° du club créé	Nbre de membres fondateurs

### PLAN D'ACTION

Joindre le plan d'action initial indiquant toute évaluation et les ajustements éventuellement effectués.

Autres informations/commentaires (facultatif).

## RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS

Quel était le marché cible et comment a-t-il été approché ?

Comment avez-vous fait la promotion de vos activités ?

Qu'avez-vous effectué pour encourager la croissance de l'effectif ?

Lister les outils et ressources du LCI utilisés pour le recrutement. Veuillez élaborer :

Êtes-vous parvenu à atteindre vos objectifs de l'effectif ? Veuillez élaborer :

### RÉUSSITES

Décrire les activités, méthodes, ressources et outils qui ont fonctionné pour attirer de nouvelles personnes au Lions Clubs International.

### DÉFIS

Indiquer les activités qui ne se sont pas avérées aussi efficaces que prévues et les raisons.

## FINANCES

Les dépenses prévues correspondaient-elles à ce qui a été réellement dépensé en lien avec les activités? Pourquoi / Pourquoi pas ?

## CONCLUSION

Conclusions ou recommandations tirées des expériences acquises dans le cadre de ce projet :

**Formulaire à envoyer à :**

[membershipgrants@lionsclubs.org](mailto:membershipgrants@lionsclubs.org)

ou par courrier à

Lions Clubs International  
Membership Development Division  
300 W 22nd St  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA