Tack för att du överväger att inta rollen som presentatör vid vårt kommande webbseminarium med GAT-berättelser från fältet. Detta dokument beskriver tidsplanen för webbseminariet och även förväntningar på presentatörer.

Läs igenom dokumentet och övrigt material som tillhandahålls av våra specialister under det att du överväger ditt engagemang i seminariet. Vi ber att du informerar din regionala specialist om du är intresserad och tillgänglig senast den **dag/månad**.

# Webbseminariets tidsplan

* **Dag-dag/månad:** Presentatörer och berättelser klara.
  + Genomgång av de resurser som har tillhandahållits av din regionala specialist.
    - Bästa arbetssätt för berättelser, marknadsföring via e-post, PowerPoint-mallar.
* **Dag-dag/månad:** Skicka mejl och göra inlägg i sociala medier, för att marknadsföra webbseminariet.
  + Använd paketet om marknadsföring via mejl, om du så önskar.
* **Dag-dag/månad:** Bild av presentatören samt bilder till presentationen ska skickas in.
  + Din regionala specialist kommer att tillhandahålla mallar i PowerPoint att använda.
  + Vänligen informera din regionala specialist om du inte önskar använda PowerPoint eller bilder i din berättelse.
* **Dag-dag/månad:** Test av tekniken.
  + Boka in ett tekniktest med din specialist och hantera eventuella problem på lämpligt sätt före övningssessionen.
* **Dag-dag/månad:** Gå igenom de bilder som har skickats till dig från din regionala specialist.
  + Kan anpassas per grupp, riktlinjer om varumärket eller för att skapa samhörighet mellan presentatörerna.
  + Begär ytterligare ändringar av bilder före övningssessionen, dock allra senast den **dag/månad.**
* **Dag/månad [Ange tid för inloggning/Tidszon**]: Övningssession.
  + Detta är en möjlighet för dig att öva på framförandet av din berättelse med alla delar i webbseminariet, till exempel andra presentatörer, bilder och enkäter.
  + Seminariets moderator kommer hjälpa till med eventuella utmaningar avseende tid och teknik.
* **Dag-dag/månad**: Begär ytterligare ändringar av bilder via din regionala specialist, dock allra senast den **dag/månad.**
* **Dag/månad [Ange tid för inloggning/Tidszon]:** Webbseminarium.

# Förväntningar på presentatörer

Alla presentatörer av webbseminarier om GAT-berättelser från fältet förväntas följa dessa riktlinjer:

* Skicka in allt material och önskemål till din regionala specialist enligt de datum som har angivits ovan.
* Håll din regionala specialist informerad om större ändringar av din berättelse.
* Logga in på övningssessionen och seminariet senast den tid som har angivits och stanna kvar till att dessa har slutförts.
* Besvara de frågor som har vidarebefordrats till dig under webbseminariet av Lions Clubs Internationals personal.
* Undvik politiska inlägg, kampanjinformation inför val i Lions samt andra ämnen som inte stöds av Lions.
* Gör vad du kan för att upprätthålla en professionell atmosfär kring webbseminariet, till exempel:
  + Bär lämplig klädsel om ditt framförande kan ses av Lions medlemmar.
  + Se till att bakgrunden är lämplig och att det inte finns några störande inslag i det område kameran täcker.
  + Placera din kamera och dig själv på lämpligt sätt, så att deltagarna kan se dig och presentationen på bästa sätt.
  + Stäng av kameran när du inte presenterar.
  + Undvik störande moment när du finns i bild, till exempel att äta eller att tala med någon annan.