Obrigado por considerar a possibilidade de assumir o papel de apresentador no nosso próximo webinar de histórias de campo da GAT. Este documento descreverá o calendário do webinar, bem como as expectativas quanto aos apresentadores.

Analise o documento e quaisquer outros materiais fornecidos pelo seu especialista ao considerar seu envolvimento no webinar. Pedimos que você informe o especialista regional sobre seu interesse e disponibilidade, o mais tardar em **DD de mês**.

# Calendário do webinar

* **DD a DD de mês:** Apresentadores/histórias finalizadas
  + Analise os recursos fornecidos pelo especialista regional
    - Práticas recomendadas para contar histórias, kit de e-mail de divulgação, modelo de PowerPoint
* **DD a DD de mês:** Envie todos os e-mails/postagens de mídia social divulgando o webinar que quiser
  + Utilize o Kit de e-mail de divulgação, se desejar
* **DD a DD de mês:** Prazo para a foto de rosto do apresentador e slides/vistas da apresentação
  + O especialista regional fornecerá um conjunto de modelos de PowerPoint para você utilizar
  + Informe o especialista regional se não quiser incluir slides ou imagens na sua história
* **DD a DD de mês:** Teste de áudio
  + Agende um teste de áudio com o especialista para testar e resolver quaisquer problemas antes da sessão de prática
* **DD a DD de mês:** Analise os slides enviados de volta para você pelo especialista regional
  + Os slides podem ser ajustados de acordo com as solicitações de divisões, diretrizes de marca ou para deixar mais coeso entre os apresentadores
  + Solicite que quaisquer alterações adicionais aos slides sejam feitas antes da sessão de prática, o mais tardar em **DD de mês**
* **DD de** **mês [insira horário/fuso horário para entrar**]: Sessões de prática
  + Esta é a sua oportunidade de praticar como contar sua história com todos os elementos do webinar, incluindo outros apresentadores, apresentações de slides e alguma enquete sendo usada
  + O moderador ajudará a lidar com qualquer tempo restante ou questões de audiovisual
* **DD a DD de mês**: Solicite quaisquer alterações adicionais aos slides por meio do especialista regional, o mais tardar em **DD de mês**
* **DD de mês [insira horário/fuso horário para entrar]:** Webinar

# Expectativas para com o apresentador

Espera-se que todos os apresentadores de webinars de histórias de campo da GAT sigam as seguintes diretrizes:

* Envie todos os materiais e solicitações ao especialista regional até as datas dos prazos descritos acima
* Mantenha o especialista regional informado sobre quaisquer mudanças importantes na sua história
* Entre para a sessão de prática e no webinar o mais tardar na hora solicitada e permaneça online até que esteja concluída
* Responda as perguntas encaminhadas a você durante o webinar pelos funcionários de apoio de Lions International
* Evite promover política, campanhas para as eleições do Lions ou outros assuntos não endossados por Lions International
* Ajude a manter uma atmosfera profissional em torno do webinar, como:
  + Vista-se adequadamente para ser visto por um público de Leões
  + Mantenha um fundo limpo com o mínimo de distrações ao alcance da câmera
  + Posicione sua câmera e você mesmo estrategicamente para dar ao público a melhor visão possível
  + Desligue a câmera quando não estiver apresentando ativamente
  + Evite atividades que causem distração enquanto estiver diante da câmera, como comer ou falar com outra pessoa