Nous vous remercions d'envisager d'assumer le rôle d’intervenant dans le cadre de notre webinaire Témoignages SMA sur le terrain. Le présent document présente le calendrier du webinaire et décrit ce qui est attendu des intervenants.

Merci de lire ce document et les autres dossiers que votre spécialiste vous aura remis pour informer votre éventuelle participation au webinaire. Nous vous demandons d'aviser votre spécialiste régional de votre intérêt et de votre disponibilité au plus tard le **DD Month**.

# Calendrier du Webinaire

* **DD-DD Month:** Choix définitif des intervenants/témoignages
  + Étudiez les documents fournis par votre spécialiste régional
    - Meilleures pratiques à suivre en storytelling (mise en récit), kit de courriels promotionnels, modèle de présentation PowerPoint
* **DD-DD Month:** Envoyez les emails/messages à diffuser sur les réseaux sociaux pour promouvoir le webinaire
  + Utilisez le kit Courriels promotionnels, si vous le souhaitez
* **DD-DD Month:** Date de remise de la photo-portrait de l’intervenant et des diapositives/images
  + Votre spécialiste régional vous remettra un modèle de présentation PowerPoint à suivre
  + Avisez votre spécialiste régional si vous ne souhaitez pas que votre sujet soit accompagné de diapositives ou d'images
* **DD-DD Month:** Test audio
  + Prenez rendez-vous avec votre spécialiste pour tester l’équipement audio et résolvez tout problèmes avant la répétition générale
* **DD-DD Month:** Examinez les diapositives renvoyées par votre spécialiste régional
  + Il se peut qu’il soit nécessaire d’y apporter des modifications visant à respecter les directives d'utilisation de la marque ou à assurer la continuité entre les intervenants
  + Demandez à ce que toute modification de diapositive soit effectuée avant la répétition générale et au plus tard le **DD Month**
* **DD Month [Insert Sign-in Time/Time Zone**]: Répétition générale
  + C’est l’occasion de vous entrainer à présenter votre témoignage dans le cadre du webinaire, en prenant en considération autres intervenants, diapos, sondage éventuel, etc.
  + Le modérateur vous aidera à résoudre tout problème de minutage ou technique
* **DD-DD Month**: Faites toute demande de modification supplémentaire des diapos auprès de votre spécialiste régional avant le **DD Month**
* **DD Month [Insert Sign-in Time/Time Zone]:** Webinaire

# Rôle de l’intervenant

Toute personne présentant un témoignage SMA de terrain doit adhérer aux principes suivants :

* Respectez les délais indiqués ci-dessus pour toute demande à votre spécialiste régional
* Informez votre spécialiste régional de toute modification majeure apportée à votre témoignage
* Connectez-vous à la répétition générale et au webinaire avant l'heure indiquée et maintenez la connexion jusqu’à la fin de la séance ou du webinaire
* Répondez aux questions qui vous sont transmises pendant le webinaire par le personnel du Lions Club International
* Évitez d’exprimer toute préférence politique, de faire campagne pour l’élection de Lions ou tout autre sujet non validé par le Lions International
* Contribuez à maintenir l’aspect professionnel du webinaire, notamment :
  + Par votre habillement
  + Par un arrière-plan visuel simple ne distrayant pas ou peu de votre propos
  + En positionnant votre caméra de manière à offrir la meilleure vue possible
  + En la désactivant en dehors de votre intervention
  + En évitant toute activité distrayante lorsque vous êtes devant la caméra, telle que manger ou parler à quelqu'un d'autre.