견본: 회의록

날짜: _____ 참석자: _____

_____

개회 시간: _____

_____

폐회 시간: _____ _____

_____

기존 안건: 논의, 의결사항

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

신규 의제: 논의, 의결사항 (책임 포함)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

연사/프로그램 설명: _____

_____

_____

표창: _____

_____

_____

차기 회의 날짜: _____ 시간: _____ 장소: _____

차기 회의 의제 항목: _____

기록자: _____