

Procès-verbal de : réunion - Modèle de procès-verbal complet

Date : _____ Participants : _____

Heure de début : _____

Heure de fin : _____

Affaires courantes : discussions, décisions

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Nouvelles questions : discussions, décisions (avec responsabilités)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Description du programme/conférencier : _____

Distinctions : _____

_____Heure : _____Lieu : _____

Sujets à inscrire sur le prochain ordre du jour : _____

Secrétaire : _____