Pöytäkirjan malli: Kokouksen pöytäkirja

Päivämäärä:_____ Osallistujat: _____

_____

Aloitusaika: _____

_____

Päättymisaika: _____ _____

_____

Aikaisemmat asiat: keskustelut, päätökset

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Uudet asiat: keskustelut, toimintakohteet (vastuut)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Puhujan/ohjelman kuvaus: _____

_____

_____

Tunnustus: _____

_____

_____

Seuraavan kokouksen pvm:_____Aika:_____Paikka: _____

Asiat seuraavaan esityslistaan: _____

Pöytäkirjan kirjoittanut: _____