



Règlement en matière de remboursement

Subvention de district multiple 2020-2021 pour la formation des responsables

Subvention de district multiple pour la formation des responsables - Montants maximum de remboursement

- **100 USD** par premier vice-gouverneur de district confirmé (dans la limite des dépenses réelles)
- **75 USD** par second vice-gouverneur de district confirmé (dans la limite des dépenses réelles)

Tous les districts multiples peuvent bénéficier de ce programme de subventions. Une subvention sera octroyée à chaque demande dûment remplies. **Date limite pour l'envoi des demandes : 31 octobre 2020.** Après cette date, les demandes pourront être refusées.

Documentation requise

Documents à envoyer à la Division Formation des responsables au Lions Clubs International :

1. Nous devons avoir reçu une Demande de subvention de district multiple 2020-2021 pour la formation des responsables dûment remplie.
2. Formulaire de remboursement - Subvention de district multiple 2020-2021 pour la formation des responsables (dûment rempli et indiquant en détails toutes les dépenses de formation éligibles)
3. Reçus des dépenses éligibles
4. Feuille de présence journalière - Formation des responsables (avec les signatures des participants)
5. Emploi du temps/grandes lignes de chaque jour du programme de formation
6. Rapport d'évaluation final - Formation des responsables dûment rempli

La demande de remboursement, accompagnée de toute la documentation requise, doit parvenir à la Division Formation des responsables **dans les 60 jours** suivant la date de fin de la formation (Règlement du Lions Clubs International). **Les demandes de remboursement reçues après 60 jours ne seront pas prises en compte pour le remboursement.**

Conformément au règlement du programme, le remboursement sera versé au district multiple.

Remboursement

Dépenses éligibles	<ul style="list-style-type: none">• Chambres d'hôtels (facture avec les noms des participants/instructeurs)• Repas associés au programme (les factures doivent détailler les plats et boissons servis)• Matériel pédagogique• Location des salles et de l'équipement audiovisuel
Dépenses non éligibles	<ul style="list-style-type: none">• Alcool• Voyage (avion, bus, train, kilométrage automobile, etc.)• Autres frais (téléphone, blanchisserie, frais de stationnement, pourboires, assurance voyage, etc.)



Règlement en matière de remboursement

Subvention de district multiple 2020-2021 pour la formation des responsables

Modalités de remboursement

- Le montant maximum de remboursement ne dépassera pas les dépenses réelles encourues.
- Les participants doivent assister à l'ensemble des séances du programme de formation des responsables et signer la feuille de présence journalière.
- Le remboursement sera effectué dans la devise du pays du district/district multiple, sauf si les meilleurs intérêts de l'association exigent autrement (conformément au règlement du conseil d'administration international). Le remboursement sera effectué selon le taux de change en vigueur à la date à laquelle la demande de remboursement est traitée par le siège du LCI. Si le LCI ne possède pas de compte bancaire dans le pays du district/district multiple, le remboursement sera effectué en dollars américains.
- Les virements électroniques pour le remboursement ne seront pas effectués sur des comptes bancaires personnels.
- Si des devises de plusieurs pays sont utilisées pour les dépenses, remplir une demande de remboursement séparée pour chaque devise.

Assurance

Le Lions Clubs International n'offre pas d'assurance médicale à ses membres, qu'ils voyagent ou non pour le compte du LCI. Pour cette raison, il est recommandé de s'assurer de posséder une assurance médicale adéquate lors de déplacements personnels ou pour l'association. De nombreux contrats d'assurance personnels ou de groupe ne couvrent pas l'assuré en dehors de son pays, ni même parfois à l'extérieur de sa ville ou de sa province. Il est fort probable que de nombreux contrats d'assurance médicale individuelle ou fournie par les gouvernements aient aussi des restrictions. Les couvertures varient fortement d'une personne à l'autre. Évaluer soigneusement votre situation et celle de votre famille.

Subvention de district multiple pour la formation des responsables - Liste de contrôle pour le remboursement

NOTES : Les demandes de remboursement n'incluant pas l'ensemble des documents ci-dessous ne seront pas traitées.

- Demande de remboursement - Subvention de district multiple 2020-2021 pour la formation des responsables
- Factures et reçus détaillés, indiquant clairement les devises utilisées Ne pas convertir les devises.
- Feuille de présence journalière - Formation des responsables avec les nom, prénom, numéro de club, numéro d'affiliation et signature de chaque participant et instructeur
- Rapport d'évaluation final - Formation des responsables



Documents à envoyer à :

Par e-mail : leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Par courrier :

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA



Subvention de district multiple 2020-2021 pour la formation des responsables - Demande de remboursement

N° de district multiple _____

Lieu de la formation _____

Date de la formation _____

Type de formation :

1^{er} vice-gouverneur de district

2^e vice-gouverneur de district

Je déclare qu'à ma connaissance toutes les dépenses listées ont été réellement engagées et sont conformes aux règles de remboursement du programme Subvention de district multiple pour la formation des responsables. Je comprends que le fait de signer ce formulaire de demande de remboursement signifie qu'il fait désormais partie des dossiers officiels de l'organisation et qu'il peut être examiné par les personnes ordinairement habilitées à effectuer de telles inspections. Je comprends aussi que les demandes de remboursement reçues plus de 60 jours après la date de fin de la formation ne seront pas éligibles au remboursement.

Signature du coordinateur Structure mondiale d'action -
Équipe mondiale du leadership (EML)

- Lister ci-dessous toutes les dépenses éligibles pour un remboursement et joindre les justificatifs .
- Indiquer les dépenses dans la devise utilisée. Ne pas convertir les devises.
- Le remboursement sera versé au district multiple.

Date	Fournisseur	Objet	Montant
Devise		Total :	

Joindre des pages supplémentaires si nécessaire.

Documents à envoyer à :

E-mail : leadershipdevelopment@lionsclubs.org
 Courrier : Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523,USA

For Leadership Development Division Staff Use Only:

Reimbursement Payable to: _____

Account	Purpose	Currency Paid	US Amount
3504-514000	LD 2021 1VDG MD _____		
6810-514000	LD 2021 2VDG MD _____		
Reviewed by:		Approved by:	



Formation des responsables - Feuille de présence journalière

(les informations ci-dessous seront communiquées au Lions Clubs International. *)

District multiple/district simple/district N° _____ Pays _____ Date de la formation/Institut _____

Lieu _____ Type de formation/d'Institut _____

Une feuille de présence n'incluant pas toutes les informations et signatures demandées ne sera pas acceptée. Le versement final pourra être réduit si le Lions Clubs International est dans l'impossibilité de vérifier les coordonnées des participants.					Ma signature ci-dessous confirme ma présence à l'institut/au programme de formation susmentionné, et mon accord pour l'utilisation de ma photo. *			
	Nom	Titre	N° du club	N° d'affiliation	Autorisation Photo/vidéo* (Signature)	Jour 1 (signature)	Jour 2 (initiales)	Jour 3 (initiales)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

***Autorisation photo** : En signant ce formulaire, vous autorisez que toutes photos/vidéos de votre personne prises lors de l'Institut/de la formation puissent être utilisées par le Lions Clubs International sous forme imprimée, numérique, vidéo ou autres supports à des fins de promotion et de publicité pour le Lions Clubs International. Ces images deviendront la propriété du LIONS CLUBS INTERNATIONAL pour toute utilisation éventuelle.

***Rapports** : Les informations communiquées seront enregistrées afin de créditer chaque Leo et Lion de leur participation aux réunions de formation.

Contactez leadershipdevelopment@lionsclubs.org si vous avez des questions sur l'utilisation de ces informations. **Coordinateur Structure mondiale d'action - EML** : Les formations terminées doivent être signalées chaque mois via l'outil *Signalement des formations locales*. Cet outil fait partie de l'application **LEARN** au sein de l'écosystème numérique du Lions Clubs International. Il est accessible via le site du Lions Clubs International en cliquant sur *Accès Membres* puis en saisissant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour votre Lion Account.

