Regolamento sui rimborsi per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership 2020-2021

Massimali rimborsabili per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership

- USD 100 per ogni primo vice governatore distrettuale confermato partecipante (senza superare le spese effettivamente sostenute).
- USD 75 per ogni secondo vice governatore distrettuale confermato partecipante (senza superare le spese effettivamente sostenute).

Tutti i multidistretti possono partecipare a questo programma di contributi. A tutte le domande complete sarà assegnato un contributo. **La scadenza per la presentazione delle domande è il 31 ottobre 2020**. Le domande potrebbero non essere accettate dopo questa data..

Documentazione obbligatoria ai fini del rimborso

I documenti da inviare alla Divisione Sviluppo Leadership di Lions Clubs International ai fini del rimborso sono indicati di seguito:

1. Domanda per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership 2020-2021 debitamente compilata che dovrà essere registrata presso la Divisione Sviluppo Leadership.
2. Modulo di rimborso per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership 2020-2021 (compilato con il dettaglio di tutte le spese ammesse per il programma formativo).
3. Ricevute per le spese ammesse.
4. Foglio di presenza giornaliera dei partecipanti al programma di contributi per lo sviluppo della leadership (con le firme dei partecipanti ad attestazione della frequenza).
5. Ordine del giorno/descrizione di tutti i giorni del programma formativo.
6. Rapporto di valutazione finale sullo sviluppo della leadership debitamente compilato.

È indispensabile che le richieste di rimborso compilate siano inviate tempestivamente e ricevute entro **60 giorni** dalla conclusione del programma formativo in conformità alla normativa di Lions Clubs International. **Le note spese ricevute dopo il termine dei 60 giorni non saranno considerate valide ai fini del rimborso.**

Il rimborso sarà effettuato al multidistretto secondo il regolamento sui rimborsi spese del programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership.

Spese rimborsabili ammesse

Ammesse	• Pernottamento in hotel (la ricevuta deve indicare il nome del partecipante o del docente ospite) • Pasti consumati durante il programma (la ricevuta deve includere l'elenco dettagliato del cibo e delle bevande serviti) • Materiali per il programma • Affitto della sala riunioni e dell'apparecchiatura audio-video
Non ammesse	• Bevande alcoliche • Viaggio (per es.: biglietto aereo, bus, treno, chilometraggio in auto, ecc.) • Spese personali (per es.: telefono, lavanderia, parcheggio, mance, assicurazione di viaggio, ecc.)

Regolamento sui rimborsi per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership 2020-2021

Termini per il rimborso

- L'importo massimo rimborsabile per il programma di contributi non supererà le spese effettivamente sostenute.
- Per aver diritto al rimborso, i partecipanti dovranno partecipare al programma formativo per lo sviluppo della leadership nella sua intera durata e firmare il modulo di presenza giornaliera del partecipante al programma di contributi per lo sviluppo della leadership.
- I rimborsi saranno eseguiti nella valuta del domicilio del multidistretto/distretto, salvo i casi in cui è nell'interesse dell'Associazione agire diversamente (secondo quanto stabilito dalla Normativa del Consiglio di Amministrazione). Il rimborso sarà effettuato sulla base del tasso di cambio ufficiale Lions del giorno in cui la nota spese sarà elaborata presso la sede centrale di Lions Clubs International. Qualora l'Associazione non avesse un conto bancario nel paese del multidistretto/distretto, il rimborso sarà eseguito in dollari USA.
- I bonifici a titolo di rimborso non saranno effettuati su conti personali.
- Se è stata utilizzata più di una valuta, si dovrà compilare un modulo distinto per ogni valuta.

Assicurazione

Lions Clubs International non offre alcuna copertura assicurativa medica ai propri soci indipendentemente dal fatto che questi stiano svolgendo o meno attività lionistiche. Per questo motivo, in occasione dei viaggi personali o di carattere lionistico, si consiglia di verificare che la propria copertura assicurativa sia sufficiente. Molte polizze assicurative sanitarie individuali e di gruppo non prevedono la copertura dei soggetti al di fuori dei loro paesi e, a volte, delle loro città o province. Questo trova particolare applicazione nella Medicare, assicurazione statunitense valida solamente negli USA, ma potrebbe valere anche in molte altre assicurazioni di tipo statale o privato. Questa è una questione personale che varia da persona a persona. Pertanto, si prega di esaminare attentamente la propria situazione e quella dei propri familiari e amici.

Lista di controllo per i rimborsi del programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership

N.B.: Le note spese prive in parte, o del tutto, dei documenti riportati di seguito non saranno elaborate.

☐ Modulo di rimborso per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership 2020-2021

☐ Fatture e ricevute dettagliate, verificare che la valuta utilizzata sia leggibile. Si prega di non effettuare il cambio valuta.

☐ Foglio di presenza giornaliera per lo sviluppo della leadership compilato con tutte le firme dei partecipanti e del docente.

Verificare che nel foglio di presenza per il programma di contributi per lo sviluppo della leadership sia riportato il nome, il cognome, il numero di club, il numero di matricola e la firma di ciascun partecipante e docente.

☐ Rapporto di valutazione finale sullo sviluppo della leadership

☐ Si prega di inviare tutti i documenti a:

Via email alla Divisione Sviluppo Leadership all'indirizzo leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Per posta a:
Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Modulo di domanda di rimborso per il programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership 2020-2021

Numero del Multidistretto: _____

Sede della formazione: _____

Data della formazione: _____

Tipo di formazione:

☐ Primo vice governatore distrettuale

☐ Secondo vice governatore distrettuale

☐ Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, tutte le spese elencate sono state effettivamente sostenute e sono conformi agli obblighi previsti dal regolamento sui rimborsi spese del programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership. Sono consapevole che in virtù della sottoscrizione di questa domanda di rimborso, questa diventerà parte degli archivi ufficiali dell'Associazione e potrà essere soggetta a verifica da parte di terzi autorizzati solitamente a effettuare a tali controlli. Sono altresì consapevole che le note spese pervenute dopo 60 giorni dalla data della formazione non saranno valide ai fini del rimborso.

_____

Firma del Coordinatore Global Action Team - Global Leadership Team (GLT)

- Si prega di elencare qui sotto tutte le spese rimborsabili e allegare le ricevute corrispondenti a questo modulo.
- Documentare le spese nella valuta effettivamente pagata. Non effettuare il cambio della valuta.
- Il rimborso sarà eseguito a favore del multidistretto applicabile.

Data	Commerciante/Venditore	Scopo	Importo
Valuta utilizzata:		**Totale spese:**	

Usare moduli aggiuntivi

Inviare i documenti compilati per il rimborso del programma di contributi multidistrettuali per lo sviluppo della leadership alla Divisione Sviluppo Leadership presso Lions Clubs International.

Via email: leadershipdevelopment@lionsclubs.org
Per posta: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 USA

Spazio riservato allo staff della Divisione Sviluppo Leadership:

Reimbursement Payable to: _____

Account	Purpose	Currency Paid	US Amount
3504-514000	LD 2021 1VDG MD _____		
6810-536000	LD 20212VDG MD _____		
Reviewed by:		Approved by:	

Foglio di presenza giornaliera per lo sviluppo della leadership **(i dati seguenti saranno comunicati a Lions Clubs International*).**

N. del Multidistretto/Distretto Singolo/Distretto _____ Paese: _____ Data del corso/della formazione: _____

Sede del corso/della formazione: _____ Tipo di corso/formazione: _____

Se l'elenco dei partecipanti risulta mancante dei numeri di matricola e/o delle firme, non sarà accettato. Il rimborso finale potrà essere ridotto se Lions Clubs International non riesce a verificare i dati dei partecipanti.					**La mia firma di seguito riportata conferma la mia partecipazione al suddetto istituto / programma di formazione e il mio consenso alla pubblicazione delle foto*.**			
	Nome	**Titolo**	**N. del club**	**Matricola socio**	**Consenso per foto/video* (firma)**	**I giorno (firma)**	**II giorno (iniziali)**	**III giorno (iniziali)**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

***In virtù della sua firma di questo modulo, autorizza Lions Clubs International a utilizzare qualsiasi foto/video che la ritraggono durante questo corso/questa formazione per la stampa, le versioni digitali, i video o altri media, ai fini della promozione e della pubblicità di Lions Clubs International. Tali immagini saranno di proprietà di LIONS CLUBS INTERNATIONAL per ogni utilizzo.**
***Invio dei rapporti: i dati condivisi saranno registrati per garantire che i singoli Leo e Lions ricevano il credito per la partecipazione agli eventi di formazione. In caso di domande su come saranno utilizzati questi dati, contattare il team addetto allo sviluppo della leadership (leadershipdevelopment@lionsclubs.org).**

Coordinatore Global Action Team – GLT: La formazione completa deve essere segnalata mensilmente tramite lo strumento di trasmissione dati della formazione locale che fa parte dell'applicazione "Learn" all'interno dell'ecosistema digitale di Lions Clubs International. L'accesso è disponibile sul sito web di Lions Clubs International selezionando "Accesso per i soci" e utilizzando il nome utente e la password del Lion Account individuale.

Rapporto di valutazione finale

Inviare un rapporto di valutazione finale contenente le seguenti informazioni:

1. Un rapporto sulla formazione generale da parte del coordinatore multidistrettuale Global Action Team - GLT contenente le raccomandazioni per il miglioramento del programma e/o i suggerimenti sugli argomenti.

2. Firma obbligatoria: il coordinatore della formazione deve firmare qui in basso

☐ Sono consapevole che in virtù della firma di questo rapporto finale di valutazione del corso, questo documento diventerà parte dei registri ufficiali dell'Organizzazione. La mia firma conferma che ho ricevuto e controllato il rapporto di valutazione finale del corso e, per quanto a mia conoscenza e convinzione, tutte le informazioni sono state fornite.

_____	_____	_____
Nome e Cognome in stampatello	Firma	Data