



## 2020-2021 복합지구 지도력 개발 보조금 프로그램 경비 상환 방침

### 복합지구 지도력 개발 보조금 프로그램 경비 상환 한도

- 승인된 지구 제 1 부총재 1 인당 **US\$100** (실비를 초과하지 않는 금액).
- 승인된 지구 제 2 부총재 1 인당 **US\$75** (실비를 초과하지 않는 금액).

모든 지구는 본 보조금 프로그램에 참여할 수 있습니다. 다만, 기금이 한정되어 있어 모든 신청 건에 대해 보조금이 수여되지는 않습니다. **신청서 접수 마감: 2020 년 10 월 31 일.** 마감일 이후 제출된 신청서는 접수되지 않습니다.

### 경비 상환에 필요한 서류

보조금 프로그램에서 경비를 상환 받으려면 다음과 같은 서류를 국제협회 지도력 개발부에 제출해야 합니다.

1. 2020-2021 복합지구 지도력 개발 보조금 프로그램 신청서
2. 2020-2021 복합지구 지도력 개발 보조금 프로그램 경비 상환 신청서 (상환 가능한 모든 항목별 연수회 경비)
3. 상환 대상 경비에 대한 영수증
4. 2020-2021 지도력 개발 프로그램 날짜 별 참가확인서 (참가자들의 서명으로 참석 확인)
5. 연수 프로그램 전체 일정에 대한 시간표/개요
6. 지도력 개발 보조금 프로그램 최종 평가 보고서

국제라이온스협회 방침에 따라 연수 프로그램 종료일로부터 **60 일** 이내에 해당 경비 상환 청구서가 접수되어야 하며, **60 일 이후에 접수된 상환 신청서에 대한 경비는 상환되지 않습니다.**

지도력 개발 지구 보조금 프로그램 경비 상환 방침에 따라 경비는 해당 복합지구 상환됩니다.

### 경비 상환 여부

|             |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 상환 가능한 경비:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 호텔 숙박료 - 영수증 상의 투숙객 명단에 참가자 또는 강사의 성명이 포함되어 있어야 합니다.</li> <li>• 프로그램 관련 식대 - 영수증 상에 제공된 음식과 음료의 항목별 목록이 포함되어 있어야 합니다.</li> <li>• 프로그램 용품</li> <li>• 연수회 장소 및 시청각 장비 대여료</li> </ul> |
| 상환되지 않는 경비: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주류</li> <li>• 여비 (예: 비행기, 버스, 기차, 자동차 주행 거리 등)</li> <li>• 잡비 (예: 전화, 세탁, 주차료, 팁, 여행자 보험 등)</li> </ul>                                                                              |



## 2020-2021 복합지구 지도력 개발 보조금 프로그램 경비 상환 방침

### 경비 상환 조건:

- 보조금 프로그램의 최대 상환액은 지출된 실비를 초과하지 않습니다.
- 상환을 받기 위해서는, 참가자들이 지도력 개발 연수회 프로그램 전체 일정에 참여하고, 지도력 개발 프로그램 날짜 별 참가확인서에 서명해야 합니다.
- 경비 상환 시 협회가 달리 결정해야 하는 경우(이사회 방침에 따라)를 제외하고는 복합지구/지구 소재지의 통화로 상환됩니다. 국제본부에서 처리한 날짜를 기준으로 라이온스 공식 환율로 지급됩니다. 복합지구/지구 소재한 국가에 협회의 은행 계좌가 없는 경우, 경비는 미국 달러로 상환됩니다.
- 전신환 송금은 개인 계좌로 송금하지 않습니다.
- 2 개 이상의 통화가 사용된 경우, 각 통화 별로 별개의 청구서를 작성해야 합니다.

### 보험:

국제협회는 협회와 관련된 업무 여부에 관계없이 회원에게 의료보험을 제공하지 않습니다. 따라서, 개인적 또는 라이온스 업무로 여행 시, 충분한 의료보험에 가입했는지 확인합니다. 많은 개인 및 단체 보험은 피보험자의 자국 외에서 발생하는 의료비를 지불하지 않으며, 더러는 피보험자의 거주 시 또는 도까지로 보험 범위를 제한하고 있습니다. 특히 미국의 메디케어(고령자를 위한 의료보험 제도)는 오직 미국 내에서의 의료비만을 지불하며, 많은 기타 정부 보조 및 개인 의료 보험도 마찬가지인 경우가 많습니다. 각 개인에 따라 보장 범위가 다양하기 때문에 본인, 가족, 지인의 의료보험의 내용을 주의 깊게 확인합니다.

### 지도력 개발 복합지구 보조금 프로그램 경비 상환 체크 리스트

주의: 아래 항목 중 누락된 부분이 있는 경비 상환 청구서는 처리되지 않습니다.

- ☐ 2020-2021 지도력 개발 지구 보조금 프로그램 경비 상환 청구서 양식
- ☐ 지출 항목별 청구서 및 영수증: 통화(원화) 변환 없이 그대로 사용, 스캔 및 첨부된 서류가 판독 가능해야 함.
- ☐ 모든 참가자 및 강사가 서명한 지도력 개발 일일 출석부  
출석부 상 각 참가자와 강사의 이름(성, 이름) 클럽 번호, 회원 번호 및 서명 모두 포함
- ☐ 지도력 개발 최종 평가 보고서
- ☐ 상기 서류 제출처:  
이메일: 지도력 개발부 [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

우편:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



## 2020-2021 복합지구 지도력 개발 보조금 프로그램 경비상환 신청서

복합지구 번호: \_\_\_\_\_

연수회 장소: \_\_\_\_\_

연수회 날짜: \_\_\_\_\_

연수회 유형: \_\_\_\_\_

☐ 지구 제 1 부총재

☐ 지구 제 2 부총재

☐ 청구서 상의 모든 경비는 실제로 지출되었으며, 지도력 개발 보조금 프로그램 경비 상환 방침을 준수하였음을 증명합니다. 본 경비 상환 청구서에 서명함으로써 청구서가 국제협회 공식 기록의 일부가 되며 감사의 대상이 될 수 있음을 알고 있습니다. 또한, 연수회 종료 60 일 이후에 제출하는 청구서는 상환 대상에서 제외된다는 사실도 알고 있습니다.

\_\_\_\_\_  
글로벌 액션팀 - 글로벌 지도력개발팀 (GLT)  
코디네이터 서명

- 상환 대상이 되는 모든 경비를 아래에 기재하고, 해당 영수증을 첨부하십시오.
- 실제 지불한 통화로 작성하고, 다른 통화로 변환하지 마십시오.
- 경비는 해당 복합지구로 상환됩니다.

| 날짜      | 공급자 | 목적     | 금액 |
|---------|-----|--------|----|
|         |     |        |    |
|         |     |        |    |
|         |     |        |    |
|         |     |        |    |
|         |     |        |    |
| 사용한 통화: |     | 총 지출액: |    |

필요 시, 추가  
서식을  
사용하십시오.

복합지구 지도력 개발 보조금 프로그램 경비 상환에 필요한 문서들을 작성하여 국제협회 지도력 개발부에 제출하십시오.

이메일: leadershipdevelopment@lionsclubs.org

우편: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)  
300 W. 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523 USA

지도력 개발부 사용란:

Reimbursement Payable to: \_\_\_\_\_

| Account      | Purpose               | Currency Paid | US Amount |
|--------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 3504-514000  | LD 2021 1VDG MD _____ |               |           |
| 6810-514000  | LD 2021 2VDG MD _____ |               |           |
|              |                       |               |           |
| Reviewed by: |                       | Approved by:  |           |



# 지도력 개발 보조금 프로그램 날짜 별 참가확인서

복합지구/단일지구/지구: \_\_\_\_\_ 국가: \_\_\_\_\_ 연수회 날짜: \_\_\_\_\_

연수회 장소: \_\_\_\_\_ 연수회 유형: \_\_\_\_\_

| 참가자 명단에 회원번호 또는 서명이 누락된 경우, 해당 명단은 인정되지 않습니다.<br>국제협회에서 참가자 정보를 확인할 수 없는 경우, 최종 지급액이 삭감될 수 있습니다. |    |    |      |      | 아래 내용에 서명함으로써 본인은 상기 연수 프로그램에 대한 참석 및 사진 사용 동의를<br>확인합니다* |           |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|------|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                  | 성명 | 직책 | 클럽번호 | 회원번호 | 사진/동영상 사용 동의*<br>(서명)                                     | 1 일차 (서명) | 2 일차 (영문<br>머리글자) | 3 일차 (영문<br>머리글자) |
| 1                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 2                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 3                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 4                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 5                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 6                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 7                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 8                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 9                                                                                                |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 10                                                                                               |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 11                                                                                               |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 12                                                                                               |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 13                                                                                               |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 14                                                                                               |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |
| 15                                                                                               |    |    |      |      |                                                           |           |                   |                   |

\* 사진 사용 동의: 본인은 본 서식에 서명함으로써 연수회에서 촬영된 모든 사진/동영상을 국제본부가 국제라이온스협회의 홍보 목적으로 인쇄, 디지털, 동영상 또는 기타 매체에 사용할 수 있다는 사실에 동의합니다. 해당 이미지에 대한 소유권은 국제협회에 있습니다.

\*보고: 연수회 중 공유된 정보는 개별 레오와 라이온들의 연수회 참석으로 인정되도록 기록됩니다.

문의 사항이 있으시면 언제든지 지도력 개발부에 이메일 주십시오([leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)).

글로벌 액션팀 - GLT 코디네이터: 매달 완료된 연수회에 대해 현지 연수회 보고 방식을 통해 보고해야 합니다. 현지 연수회 보고 방식은 국제협회 웹사이트 및 여러 디지털 도구의 “Learn” 부분에 있습니다.  
국제협회 웹사이트에 방문하여 회원으로 선택하고 라이온스 계정 정보와 비밀번호를 입력하여 접속하시기 바랍니다.



# 지도력 개발 보조금 프로그램 최종 평가 보고서

## 최종 평가 보고서

다음 정보를 포함하는 최종 평가 보고서를 제출하십시오:

1. 글로벌 액션팀 – GLT 복합지구 코디네이터의 연수회 전반에 대한 보고서(프로그램 개선 및 주제 제시에 대한 권장 사항 포함)
2. 필수 서명: 연수 코디네이터가 아래 해당란에 성명과 날짜를 기재하고 서명해야 합니다.  
☐ 최종 연수회 평가 보고서에 서명함으로써, 협회 공식 기록의 일부가 된다는 사실을 알고 있습니다. 최종 연수회 평가 보고서를 수합해 검토한 결과이며, 본인이 아는 한 모든 정보가 제공되었음을 확인합니다.

---

성명(정자체)

---

서명

---

날짜