



Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt 2020-2021

Ersättningspolicy

Högsta ersättningsbelopp inom anslagsprogrammet för ledarutveckling i multipeldistrikt

- **USD 100** per bekräftad första vice distriktsguvernör som deltar, men kan ej överstiga faktiska kostnader som har ådragits.
- **USD 75** per bekräftad andra vice distriktsguvernör som deltar, men kan ej överstiga faktiska kostnader som har ådragits.

Alla multipeldistrikt kan delta i detta anslagsprogram. Alla komplett ifyllda ansökningar kommer att erhålla ett anslag. **Ansökan måste vara oss tillhanda senast den 31 oktober 2020.** Ansökan kan komma att avslås efter detta datum.

Obligatoriska handlingar

För att erhålla ersättning från anslagsprogrammet måste följande handlingar skickas till ledarskapsdivisionen vid Lions Clubs International:

1. En komplett Ansökan om anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt 2020-2021 måste ha ankommit till ledarutvecklingsdivisionen.
2. Ersättningsformulär avseende Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt 2020-2021 (komplett med specificerade och godkända programkostnader).
3. Kvittot på godkända kostnader.
4. Anslagsprogram för ledarutveckling - Daglig närvarolista (med deltagarnas namnteckningar som verifierar deltagande).
5. Program för alla utbildningsdagar.
6. En ifylld slutlig utvärderingsrapport om ledarutveckling.

Det är mycket viktigt att ersättningsformulären skickas in inom **60 dagar** efter utbildningsprogrammets genomförande i enlighet med Lions Clubs Internationals policy. **Ersättningsformulär som ankommer efter 60 dagar kommer inte att erhålla någon ersättning.**

Ersättningen kommer att utbetalas till multipeldistriktet enligt programmets policy.

Kostnader som kvalificerar för ersättning

Godkända:	• Hotellrum – Kvittot måste utvisa deltagarens eller instruktörens namn. • Måltider under utbildningen – Kvittot måste utvisa måltider och drycker som har serverats. • Material. • Hyra av möteslokal och teknisk utrustning.
Ej godkända:	• Alkohol • Resor (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometerersättning etc.) • Personliga utgifter (t.ex. telefon, tvättservice, parkeringsavgifter, dricks, reseförsäkring etc.)



Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt 2020-2021 Ersättningspolicy

Villkor för ersättning:

- Högsta ersättningsbelopp för anslagsprogrammet kommer inte överstiga faktiska kostnader som har ådragits.
- För att erhålla ersättning måste deltagarna delta i hela utbildningsprogrammet och underteckna det ifyllda formuläret för intyg om deltagande varje dag.
- Ersättning kommer att utbetalas i sökandens valuta, såvida det inte ligger i organisationens intresse att göra på annat sätt (i enlighet med den internationella styrelsens policy). Ersättningen kommer att utbetalas i enlighet med Lions officiella växelkurs baserat på det datum ersättningsyrkandet handläggs av det internationella huvudkontoret. Ersättning kommer att utbetalas i USD om organisationen inte har ett bankkonto i multipeldistriktets/distriktets land.
- Elektronisk överföring av ersättning kan inte göras till personligt konto.
- Om kostnader har betalats i mer än en valuta måste separata ersättningsformulär fyllas i för respektive valuta.

Försäkring:

Lions Clubs International tillhandahåller ingen sjukförsäkring till sina medlemmar, oavsett om det är i samband med lionären eller inte. Därför är det klokt att före alla resor, både personliga och lionrelaterade, kontrollera att du har en bra sjukförsäkring. Många personliga försäkringar och gruppörsäkringar täcker inte resor utanför landets gränser, ibland ej heller utanför stadens, delstatens eller provinsens gränser. Detta gäller särskilt i USA där den så kallade USA Medicare Insurance bara gäller inom landet, så detta kan även gälla den sjukförsäkring du har. Behovet av olika typer av försäkringar varierar från person till person, så kontrollera noga din och din familjs situation före avresa.

Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt - Checklista om ersättning

OBSERVERA: Ersättningsyrkanden som saknar alla eller delar av handlingarna i listan nedan kommer inte att handläggas.

- ☐ Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt 2020-2021 - Ersättningsformulär
- ☐ Specificerade fakturor och kvitton där all information är läsbar. Räkna inte om valutan.
- ☐ Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt - Daglig närvarolista med deltagarnas och instruktörernas namnteckningar. Kontrollera att både deltagarnas och instruktörernas förnamn, efternamn, klubbnummer, medlemsnummer och namnteckning finns med på den dagliga närvarolistan.

- ☐ Slutlig utvärderingsrapport om ledarutveckling

- ☐ Skicka alla handlingar till:

Via e-post till ledarutvecklingsdivisionen på adress leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Via post till:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA



Anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt 2020-2021

Ersättningsformulär

Multipeldistrikt: _____

Plats för utbildning: _____

Datum för utbildning: _____

Typ av utbildning:

☐ Första vice distriktsguvernör

☐ Andra vice distriktsguvernör

☐ Jag intygar härmed att de kostnader som har angivits är de kostnader som har ådragits samt att dessa är i enlighet med organisationens policy för finansiellt stöd till anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt. Jag är införstådd med att genom att underteckna detta ersättningsformulär blir det en del av organisationens officiella handlingar och kan komma att granskas av revisorer som normalt utför sådana granskningar. Jag är vidare införstådd med att ersättningsyrkanden som ankommer mer än 60 dagar efter utbildningens datum inte kommer att kvalificera för ersättning.

Namnteckning av koordinator i globalt arbetsteam –
globalt ledarskapsteam (GLT)

- Ange nedan alla kostnader som kvalificerar för ersättning och bifoga tillhörande kvitton tillsammans med formuläret.
- Ange kostnaderna i den valuta de har betalats. Räkna inte om valutan.
- Ersättningen kommer att utbetalas till sökande multipeldistrikt.

Datum	Företag/säljare	Syfte	Belopp
Valuta:		Totala kostnader:	

Använd
ytterligare
formulär vid
behov.

Skicka kompletta handlingar avseende anslagsprogram för ledarutveckling i multipeldistrikt till
ledarutvecklingsdivisionen vid Lions Clubs International.

Via e-post: leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Via post: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA

For Leadership Development Division Staff Use Only:

Reimbursement Payable to: _____

Account	Purpose	Currency Paid	US Amount
3504-514000	LD 2021 1VDG MD _____		
6810-514000	LD 2021 2VDG MD _____		
Reviewed by:		Approved by:	



Ledarutveckling - Daglig närvarolista (Informationen kommer att inrapporteras till Lions Clubs International. *)

Multipeldistrikt _____ Land: _____ Datum för utbildning: _____

Plats för utbildning: _____ Typ av utbildning: _____

Om deltagarlistan saknar medlemsnummer och/eller namnteckningar kommer listan inte att godkännas. Den slutgiltiga ersättningen kan komma att minska om Lions Clubs International inte kan verifiera deltagarinformationen.					Min namnteckning nedan bekräftar mitt deltagande vid ovannämnda utbildning och att fotografering kan ske. *			
	Namn	Titel	Klubbnummer	Medlemsnummer	Godkännande av foto/video* (namnteckning)	Dag 1 (namnteckning)	Dag 2 (initialer)	Dag 3 (initialer)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

*Godkännande av foto/video: Genom att underteckna detta formulär godkänner du att du kan komma att fotograferas/filmas vid utbildningen samt att dessa bilder kan komma att användas av Lions Clubs International i tryckt eller digital form, på video eller på annat sätt för att marknadsföra Lions Clubs International. Lions Clubs International äger rätten till all användning av dessa bilder och video.

*Rapportering: Den information som delas kommer att registreras, för att säkerställa att Leos och Lions tillgodoräknas den utbildning de har deltagit i. Om du har frågor om hur denna information kommer att användas skickar du e-post till ledarskapsdivisionen på adress (leadershipdevelopment@lionsclubs.org).

Globala arbetsteamets GLT-koordinator: Genomförd utbildning bör inrapporteras månadsvis via verktyget för inrapportering av lokal utbildning. Detta inrapporteringsverktyg är en del av applikationen "Learn" i Lions Clubs Internationals digitala ekosystem. Du når det via Lions Clubs Internationals webbplats, genom att klicka på länken Medlemsinloggning samt därefter ange ditt användarnamn och lösenord.



Slutlig utvärderingsrapport

Skicka in en slutlig utvärderingsrapport med följande information:

1. En sammanfattande rapport av utbildningen skriven av det globala arbetsteamets GLT-koordinator, inklusive rekommendationer om att förbättra och/eller förändra innehåll.
2. Obligatorisk underskrift: Utbildningens koordinator måste underteckna nedan.

☐ Jag godkänner att, genom att underteckna denna utvärderingsrapport, blir den en del av organisationens officiella handlingar. Min namnteckning bekräftar att jag har erhållit och läst igenom utbildningens slutliga utvärderingsrapport samt intygar att all nödvändig information finns med i rapporten.

Namn textat

Namnteckning

Datum