2020-2021 年度複合區領導發展撥款計劃報銷政策

複合區領導發展撥款計劃最高報銷金額

- 每位證實參與的第一副總監最高每位**$100** 美元 (但不得超過實際的費用)
- 每位證實參與的第二副總監最高每位**$75** 美元 (但不得超過實際的費用)

所有複合區都有資格參加這個撥款計劃。所有完成的申請都將獲得撥款。**申請的截止日期為 2020 年 10 月 31 日。**此日期之後的申請書可能不予接受。

報銷所需的文件

為了獲得撥款計劃的報銷，必須將以下內容提交給國際獅子會的領導發展司：

1. 填妥的 2020-2021 複合區領導發展撥款計劃申請書必須在領導發展司存檔
2. 2020-2021 複合區領導發展撥款計劃報銷表格 (逐項填寫所有符合資格的培訓計劃費用)
3. 合於規定費用的收據
4. 領導發展每日出席表 (參加者簽名做為出席證明)
5. 培訓計劃所有日期的議程/綱要
6. 完成領導發展結訓評估報告

根據國際獅子會的政策，必須在完成培訓計劃後的 **60 天**內及時提交已填寫完整的費用報銷表。**60 天之後收到的費用報銷申請表將不予受理。**

根據複合區領導發展撥款計劃報銷政策，報銷支票將支付給複合區

費用報銷資格

符合報銷的事項：	• 旅館客房 - 附旅館收據上面必須要有講師來賓的名字。 • 與本計劃有關的合理餐費。須附上付款原本收據報銷。 • 活動計劃的用品。 • 租用會議室與視聽器材。
不符合報銷的事項：	• 酒 • 旅費(如機票、巴士、火車、汽車里程數) • 個人費用(如電話、洗衣、停車、小費、旅行保險等。)

2020-2021 年度複合區領導發展撥款計劃報銷政策

報銷條件:

- 費用最高報銷金額不得超過實際發生的費用。
- 為符合報銷條件，參加者必須參加整個領導計劃的培訓計劃，並簽署已完成的領導發展每日出席表。
- 除非對國際獅子會有益的情況下，報銷金以當地幣制支付(依國際理事會政策)。抱消費用將基於 LCI 總部處理報銷請求的日期的官方獅子匯率計算。若複合區/區的所在國家無國際獅子會之銀行帳戶，則以美元報銷。
- 報銷款項不可匯至個人銀行帳戶。
- 報銷費用若有一種幣制以上則須依幣制分別申報。

保險：

國際獅子會不負責會員之旅行保險，不論是獅子會或其他事務性質。因此，為個人或獅子會會務旅行時，確定自己有否足夠的醫療保險是明智的。許多個人與團體旅行保險不包括國外旅行有些甚至不包括市外或州省之外的旅行。尤其是美國的 Medicare 健保如此規定，別國的政府健保補助或個人之健保亦有相同之處，故請確保自己與家人有足夠旅行保險。此為私事，而且因人而異，所以務必仔細檢查自己、家庭成員及朋友的情況。

複合區領導發展撥款計劃報銷檢查清單

備註：缺少以下列表中，部份或全部的項目之報銷申請將不予受理。

☐ 2020-2021 年度複合區領導發展撥款計劃報銷申請表格

☐ 每項費用的發票及收據，確保著名使用的貨幣。請勿換算幣值

☐ 完整的領導發展每日出席表 (附所有學員和講師的簽名)
確保領導發展每日出席表上含有每位學院和講師的姓名、分會號碼、會員號碼及簽名。

☐ 領導發展結訓評估報告

☐ 申報資料請寄至:
透過**電子郵件**發送至領導發展司 leadershipdevelopment@lionsclubs.org

請郵寄至:
Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

2020-2021 年度複合區領導發展撥款計劃報銷申請表格

複合區號碼：_____

培訓地點：_____

培訓日期：_____

培訓類別：

☐ 第一副總監

☐ 第二副總監

☐ 據我所知，並相信所有列舉之項目為實際發生的支出，且符合領導發展複合區撥款計劃報銷政策。我明白簽署這份報銷費用申報後，它將成為總會的官方記錄，可能要接受通常為已授權之部門的檢查。我也了解超過培訓日期 60 天後收到的費用報銷申請將不符合報銷費用的資格。

_____

全球行動團隊/ 全球領導團隊(GLT)協調員簽名

- 請在下面列出所有符合條件的報銷費用，並附上相關的收據。
- 說明實際支付的幣值。請勿換算貨幣。
- 報銷支票的抬頭將會是提出申請的複合區。

日期	商家/賣方	目的	金額
使用的貨幣：		總支出:	

必要時使用額外表格。

提交填妥的複合區領導發展撥款計劃報銷文件至國際獅子會的領導發展司。

寄電子郵件至: leadershipdevelopment@lionsclubs.org
請郵寄至: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD MD Grant)
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 USA

只供領導發展司職員使用:

Reimbursement Payable to: _____

Account	Purpose	Currency Paid	US Amount
3504-514000	LD 2021 1VDG MD_____		
6810-514000	LD 2021 2VDG MD_____		
Reviewed by:		Approved by:	

領導發展每日出席表(以下資料將報告給國際獅子會。*)

複合區/單區/區號碼： _____ 國家: _____ 學院/培訓日期: _____

學院/培訓地點: _____ 學院/培訓類型: _____

如果學員名單中缺少會員號碼及/或簽名，將不予受理。如果國際獅子會無法驗證學員資料，您的最終報銷金額可能會減少。					以下簽名確認我出席了上述的學院/培訓計劃，並同意使用我的照片。*			
	姓名	職位	分會號碼	會員號碼	同意照片/影片使用權* (簽名)	第一天 (簽名)	第二天 (簽名)	第三天 (簽名)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

*同意照片使用權：簽署此表格即表示您授權國際獅子會，可以使用在學院/培訓期間拍攝的任何照片/影片，用於印刷、數位、影片或其他媒介，以推廣和宣傳國際獅子會。這些圖像的所有使用權都歸屬國際獅子會。

*報告: 提供的資料將被保留記錄，以確保青少獅和獅友獲得參加培訓計劃的認可。如果您對此資料的使用有任何疑問，請聯繫領導發展司 (leadershipdevelopment@lionsclubs.org)。

全球行動團隊 - GLT 協調員：每個月應透過當地培訓報告工具報告已完成的培訓。當地培訓報告工具是獅子會數位生態系統中「學習」應用程式的一部分，在國際獅子會的網站上，點選會員登錄的連結，並使用您個人的獅子會帳戶登錄名和密碼，即可以進入「學習」。

結訓評估報告

提交包括以下資訊的結訓評估報告：

1. 全球行動團隊 - GLT 複合區協調員對整個培訓的報告，包括對計劃改進及/或主題的建議。

2. 必須具備的簽名：培訓協調員必須在以下簽名

☐ 我了解在此簽名表示，此學院結訓評估報告正式成為組織的官方紀錄之一部分。我在此簽名確認了我已收到並審視了學院結訓評估報告，並就我所知所信地提供了所有資訊。

_____	_____	_____
工整書寫英文名字	簽名	日期