



# Kostenerstattungsrichtlinien für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung 2020/2021

## Im Rahmen des Distrikt-Zuschussprogramms zur Führungskräfteweiterbildung maximal rückerstattbare Beträge

- **500 US-Dollar** für Ausgaben im Zusammenhang mit einem Workshop-Programm für Zone Chairpersons innerhalb des Distrikts (darf die tatsächlichen Ausgaben nicht überschreiten)

Die Teilnahme an diesem Zuschussprogramm steht allen Distrikten offen. Zuschüsse sind jedoch begrenzt und nicht alle Antragsteller können Gelder erhalten. **Anträge müssen bis zum 31. Oktober 2020 eingereicht werden.** Nach diesem Datum eingehende Anträge werden eventuell nicht mehr angenommen.

## Für die Kostenrückerstattung erforderliche Unterlagen

Um über das Zuschussprogramm Kosten erstattet zu bekommen, muss Folgendes bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ bei Lions Clubs International eingereicht werden.

1. Der Hauptabteilung „Leadership Development“ muss ein ausgefüllter Antrag für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung 2020/2021 vorliegen.
2. Das Rückerstattungsformular für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung 2020/2021 (mit allen einzeln aufgeführten erstattbaren Kosten im Rahmen des Schulungsprogramms)
3. Belege für erstattbare Kosten
4. Tägliche Anwesenheitsliste für die Führungskräfteweiterbildung (mit den Unterschriften der jeweiligen Teilnehmer als Anwesenheitsnachweis)
5. Programmübersicht/Ablauf aller Tage des Schulungsprogramms
6. Ausgefüllte, abschließende Seminaerauswertung zur Führungskräfteweiterbildung

Es ist wichtig, dass die vollständig ausgefüllten Anträge auf Kostenrückerstattung in Übereinstimmung mit den Richtlinien von Lions Clubs International umgehend eingereicht werden und innerhalb von **60 Tagen** nach Absolvierung des Schulungsprogramms eingehen. **Anträge auf Kostenrückerstattung, die nach 60 Tagen eingehen, werden nicht mehr berücksichtigt.**

Die Auszahlung der Kostenrückerstattung erfolgt gemäß den Richtlinien für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung an den Distrikt

## Für die Kostenrückerstattung in Frage kommende Ausgaben

<b>Rückerstattbar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übernachtungskosten – Der Name des/r Teilnehmers/in oder Seminarleiters/in muss auf dem Beleg ausgewiesen sein</li> <li>• Verpflegungskosten in Verbindung mit dem Seminarprogramm – die einzelnen Mahlzeiten und Getränke müssen auf den Belegen ausgewiesen sein</li> <li>• Programmmaterialien</li> <li>• Mietkosten für Seminarräume und audiovisuelle Ausstattung</li> </ul>
<b>Nicht rückerstattbar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkohol</li> <li>• Reisekosten (z.B. Flug, Bus, Zug, Kilometerpauschale usw.)</li> <li>• Nebenkosten (z.B. Telefon, Wäsche, Parkgebühren, Trinkgeld, Reiseversicherung usw.)</li> </ul>



# Kostenerstattungsrichtlinien für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung 2020/2021

## Kostenerstattungsbedingungen:

- Die im Rahmen des Zuschussprogramms maximal rückerstattbaren Kosten dürfen die tatsächlich angefallenen Kosten nicht übersteigen.
- Die Teilnehmer müssen am gesamten Schulungsprogramm zur Weiterbildung von Führungskräften teilnehmen und die ausgefüllte tägliche Anwesenheitsliste für die Führungskräfteweiterbildung unterschreiben, um Anspruch auf Kostenrückerstattung zu haben.
- Die Kostenrückerstattung erfolgt in der jeweiligen Landeswährung des Multi-Distrikts/Distrikts, es sei denn, eine andere Handhabung ist im besten Interesse der Organisation (gemäß Vorstandsdirektiven). Die Rückerstattung erfolgt zum offiziellen Lions-Wechselkurs zum Zeitpunkt der Bearbeitung der Spesenabrechnung im Hauptsitz von Lions Clubs International. Sollte die Organisation im jeweiligen Land des Multi-Distrikts/Distrikts kein Bankkonto unterhalten, erfolgt die Kostenerstattung in US-Dollar.
- Zahlungen können nicht auf Privatkonten überwiesen werden.
- Bei Ausgaben in mehr als einer Landeswährung muss für jede Währung eine separate Abrechnung ausgefüllt werden.

## Versicherung:

Lions Clubs International bietet seinen Mitgliedern keine Krankenversicherung an, unabhängig davon, ob sie geschäftlich für Lions tätig sind oder nicht. Bei privaten oder Reisen in Lions-Angelegenheiten wird daher empfohlen sicherzustellen, dass Sie über ausreichenden Krankenversicherungsschutz verfügen. Viele Krankenversicherungen für Einzelpersonen und Gruppen decken die Versicherten nicht außerhalb ihres Heimatlandes, manchmal sogar nicht einmal außerhalb des eigenen Ortes, Bundeslandes oder der jeweiligen Region ab. Dies trifft vor allem auf die Medicare-Krankenversicherung in den USA zu (die nur in den USA wirksam ist), und eventuell auch auf viele von der Regierung gesponserte und individuelle Krankenversicherungen. Hierbei handelt es sich um eine persönliche Angelegenheit, die individuell sehr unterschiedlich ausfallen kann. Erkundigen Sie sich daher genau über Ihre eigene Situation und die Ihrer Familienmitglieder und Bekannten.

## Checkliste für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung

**HINWEIS: Kostenrückerstattungsanträge, bei denen alle oder ein Teil der unten aufgeführten Unterlagen fehlen, können nicht bearbeitet werden.**

- Kostenerstattungsformular für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung 2020/2021
- Detaillierte Rechnungen und Belege. Die verwendete Währung muss entzifferbar sein. Währung bitte nicht umrechnen.
- Ausgefüllte tägliche Anwesenheitsliste für die Führungskräfteweiterbildung mit den Unterschriften aller Teilnehmer und Seminarleiter.  
Es ist sicherzustellen, dass auf der täglichen Anwesenheitsliste für die Führungskräfteweiterbildung der Vor- und Nachname, die Clubnummer, Mitgliedschaftsnummer und die Unterschrift jedes Teilnehmers und Seminarleiters steht.
- Abschließende Seminauswertung zur Führungskräfteweiterbildung
- Schicken Sie bitte alle Unterlagen an:  
**Per E-Mail** an die Hauptabteilung „Leadership Development“ unter [leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)

### Auf dem Postweg an:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD District Grant)  
300 W. 22nd Street  
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



# Kostenerstattungsformular für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung 2020/2021

Distriktnr.: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Datum der Weiterbildung: \_\_\_\_\_

Art der Weiterbildung:

Workshop für Zone Chairpersons

Ich versichere hiermit, dass alle angeführten Ausgaben nach meinem besten Wissen und Gewissen tatsächlich erfolgten und den Kostenerstattungsrichtlinien der Vereinigung für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung entsprechen. Ich bin mir darüber im Klaren, dass dieser Kostenerstattungsantrag durch Unterzeichnung Teil der offiziellen Akten der Vereinigung wird und u.U. von Parteien, die normalerweise derartige Unterlagenprüfungen durchführen, eingesehen werden kann. Ich bin mir des Weiteren darüber im Klaren, dass Kostenerstattungsanträge, die nach 60 Tage eingehen, nicht mehr berücksichtigt werden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Global Action Team - Global Leadership Team(GLT)-Koordinators

- Führen Sie unten bitte alle erstattbaren Kosten auf, und reichen Sie die zugehörigen Belege mitsamt diesem Formular ein.
- Geben Sie Ausgaben in der Währung, in der Sie sie bezahlt haben, an. Rechnen Sie die Währung nicht um.
- Die erstatteten Gelder werden dem jeweiligen Distrikt ausgezahlt.

Datum	Händler/Verkäufer	Zweck	Betrag
<b>Verwendete Währung:</b>		<b>Gesamtausgaben:</b>	

Verwenden Sie bei Bedarf zusätzliche Formulare.

Reichen Sie die ausgefüllten Dokumente für eine Kostenrückerstattung im Rahmen des Zuschussprogramms zur Führungskräfteweiterbildung bitte bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ bei Lions Clubs International ein.

**Per E-Mail:** leadershipdevelopment@lionsclubs.org  
**Per Post:** Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD District Grant)  
 300 W. 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523 USA

**For Leadership Development Division Staff Use Only:**

Reimbursement Payable to: \_\_\_\_\_

Account	Purpose	Currency Paid	US Amount
6810-536000	LD 2021 D _____		
Reviewed by:		Approved by:	



**Tägliche Anwesenheitsliste für die Führungskräfteweiterbildung (Die nachstehenden Informationen werden Lions Clubs International gemeldet. \*)**

Multi-Distrikt-/Einzeldistrikt-/Distrikt-Nr. \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_ Datum des Seminars/der Schulung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_ Art von Seminar/Schulung: \_\_\_\_\_

Wenn auf der Teilnehmerliste Mitgliedsnummern und/oder Unterschriften fehlen, wird die Liste nicht akzeptiert. Ihr endgültiger Rückerstattungsbetrag kann gekürzt werden, wenn Lions Clubs International die Teilnehmerinformationen nicht bestätigen kann.					Meine unten stehende Unterschrift bestätigt meine Teilnahme am oben genannten Seminar/Schulungsprogramm und meine Foto-Einverständniserklärung.* *			
	Name	Titel	Clubnummer	Mitgliedsnummer	Foto/Video-Einverständniserklärung (Unterschrift)	1. Tag (Unterschrift)	2. Tag (Initialen)	3. Tag (Initialen)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

**\*Foto-Einverständniserklärung:** Durch Unterschreiben dieses Formulars erklären Sie sich damit einverstanden, dass LCI alle von Ihnen auf diesem Seminar/dieser Schulung angefertigten Fotos/Videos in gedrucktem, digitalem, Videoformat oder auf anderen Medien für die Werbung und Bekanntmachung von Lions Clubs International verwenden darf. Diese Fotos/Videos werden somit für jeglichen Gebrauch zum Eigentum von LIONS CLUBS INTERNATIONAL.

**\*Berichterstattung:** Die mitgeteilten Informationen werden aufgezeichnet, um sicherzustellen, dass den einzelnen Leos und Lions die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen angerechnet wird. Falls Sie Fragen zur Verwendung dieser Informationen haben, wenden Sie sich bitte an die Abteilung „Leadership Development“ ([leadershipdevelopment@lionsclubs.org](mailto:leadershipdevelopment@lionsclubs.org)).

**GLT-Koordinator des Global Action Teams:** Abgeschlossene Weiterbildungen sollten so schnell wie möglich online über das Berichterstattungstool für örtlich durchgeführte Schulungen gemeldet werden. Das Berichterstattungstool für örtlich durchgeführte Schulungen ist Teil der „Learn“-Anwendung innerhalb des digitalen Universums von Lions Clubs International. Zugriff darauf erhalten Sie durch Auswahl des Links für Mitgliederanmeldung auf der Lions Clubs International Website und Eingabe Ihrer jeweiligen Anmeldeinformationen und Ihres Passworts.



## Abschließende Seminauswertung

Reichen Sie eine abschließende Seminauswertung mit den folgenden Informationen ein:

1. Einen Bericht über die gesamte Schulung durch den GLT-Distrikt-Koordinator des Global Action Teams, einschließlich Empfehlungen für Programmverbesserungen und/oder Themenvorschläge.
2. Erforderliche Unterschrift: Der Seminarkoordinator muss nachstehend unterschreiben

Ich bin mir darüber im Klaren, dass diese abschließende Seminauswertung durch meine Unterschrift Bestandteil der offiziellen Unterlagen der Organisation wird. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die abschließende Seminauswertung erhalten und überprüft habe und dass nach meinem besten Wissen und Gewissen alle erforderlichen Angaben gemacht wurden.

\_\_\_\_\_

Name in Druckschrift

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Datum