Normas de Reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito de 2020-2021

Valores máximos de reembolso para o Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito

- **US$ 500** para despesas associadas ao programa de workshops de presidente de divisão dentro do distrito (sem exceder as despesas reais incorridas)

Todos os distritos são elegíveis a participar deste programa de subsídios, no entanto, o financiamento é limitado e nem todos os inscritos receberão um subsídio. **As inscrições devem ser feitas até 31 de outubro de 2020.** As inscrições talvez não sejam aceitas após esta data.

Documentação necessária para o reembolso

Para receber reembolso do programa de subsídios, os seguintes itens têm que ser enviados para a Divisão de Desenvolvimento de Liderança de Lions Clubs International:

1. A Solicitação do Programa de Subsídios para Desenvolvimento de Liderança de Distrito de 2020-2021 preenchida tem que constar nos registros da Divisão do Desenvolvimento de Liderança
2. Formulário de Reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança (preenchido com todas as despesas elegíveis do programa de treinamento discriminadas)
3. Recibos para as despesas elegíveis
4. Folha de presença diária do Desenvolvimento de Liderança (com assinaturas dos participantes como certificação de participação)
5. Agenda ou descrição de todos os dias do programa de treinamento
6. Relatório de Avaliação Final do Desenvolvimento de Liderança preenchido

É muito importante que as Solicitações de Reembolso sejam apresentadas prontamente e recebidas em até **60 dias** da conclusão do programa de treinamento, de acordo com as normas de Lions Clubs International. **Solicitações de reembolso recebidas após 60 dias não serão mais elegíveis para receber reembolso.**

O reembolso será feito ao distrito, de acordo com as Normas de Reembolso do Programa de Subsídios de Distrito de Desenvolvimento de Liderança

Elegibilidade para o reembolso de despesas

Elegível:	• Quartos de hotel – o recibo tem que incluir o nome do hospede participante ou instrutor • Refeições associadas ao programa – o recibo tem que incluir uma lista discriminada das comidas e bebidas servidas • Materiais para o programa • Aluguel da sala de reunião e do equipamento de audiovisual
Não elegível:	• Bebida alcoólica • Viagem (ex.: avião, ônibus, trem, quilometragem de carro, etc.) • Despesas extras (ex.: telefone, lavanderia, taxas de estacionamento, gorjetas, seguro de viagem etc.)

Normas de Reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito de 2020-2021

Informações sobre o reembolso:

- O valor máximo de reembolso para o programa de subsídios não excederá as despesas reais incorridas.
- Para ser elegível ao reembolso, os participantes têm que estar presentes em todo o programa de treinamento para o desenvolvimento de liderança e assinar a Folha de presença diária do Desenvolvimento de Liderança preenchida.
- Os reembolsos serão pagos em moeda local do domicílio do distrito múltiplo/distrito, exceto quando os interesses da associação exigirem o contrário (de acordo com as Normas da Diretoria). O reembolso será feito pela taxa de câmbio oficial de Lions, conforme a data em que o pedido for processado pela Sede de Lions Clubs International. O reembolso será feito em dólares norte-americanos, se a associação não possuir uma conta bancária no país do distrito múltiplo/distrito.
- Não serão feitas transferências bancárias de reembolso para contas pessoais.
- Se forem usadas moedas de mais de um país, precisarão ser preenchidos formulários separados para cada moeda.

Seguro:

Lions Clubs International não oferece cobertura de seguro médico aos seus associados, estejam ou não a serviço do Lions. Portanto, quando fizer uma viagem pessoal ou relacionada a assuntos Leonísticos, aconselhamos que providencie cobertura de seguro médico suficiente. Muitos planos de seguro médico, individuais ou de grupo, não cobrem o assegurado fora do seu próprio país, e até mesmo fora da sua cidade, estado ou província. Isto é especificamente verdade no caso do seguro Medicare (válido apenas nos EUA) e provavelmente também o mesmo aconteça com outros planos de saúde governamentais ou particulares. Este assunto é de ordem pessoal e varia conforme o indivíduo, portanto, verifique com cuidado a sua situação e a de sua família e amigos.

Lista de verificação para reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito

OBS.: Não poderão ser processadas as solicitações de reembolso nas quais faltarem todos ou parte dos itens listados abaixo.

☐ Formulário de Reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito de 2020-2021

☐ Faturas e recibos discriminados em que a moeda local utilizada seja legível. Não faça a conversão da moeda

☐ Folha de presença diária de Desenvolvimento de Liderança preenchida e com a assinatura de todos os participantes e instrutores.

Certifique-se de que o nome, sobrenome, número do clube, número do associado e assinatura de cada participante e instrutor esteja na Folha de presença diária de Desenvolvimento de Liderança.

☐ Relatório de Avaliação Final do Desenvolvimento de Liderança

☐ Envie todos os documentos:

Para o e-mail Leadershipdevelopment@lionsclubs.org à Divisão do Desenvolvimento de Liderança

Pelo correio para:
Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EUA

Formulário de Reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito de 2020-2021

Nº do distrito: _____

Local do Treinamento: _____

Data do Treinamento: _____

Tipo de Treinamento:

☐ workshop de presidente de divisão

☐ Declaro de boa-fé que, pelo meu conhecimento, todas as despesas aqui relacionadas foram realmente incorridas e estão em conformidade com as Normas de Reembolso do Programa de Subsídio para o Desenvolvimento de Liderança da Associação. Estou ciente de que, ao assinar este Reembolso de Despesas, ele se torna parte dos registros oficiais da Associação e está sujeito à análise pelas partes normalmente autorizadas a fazer tais inspeções. Também estou ciente de que os relatórios de despesas recebidos mais de 60 dias após a data do treinamento não serão elegíveis a reembolso.

_____

Assinatura do Coordenador da Equipe Global de Liderança (GLT) da Equipe Global de Ação

- Liste abaixo todas as despesas que se qualifiquem a reembolso e anexe os respectivos recibos a este formulário.
- Reporte as despesas na moeda em que de fato foram pagas. Não faça a conversão de moedas.
- O reembolso será feito em nome do referido distrito.

Data	Comerciante/vendedor	Propósito	Valor
Moeda usada:		**Total de despesas:**	

Use formulários adicionais, se

Envie os documentos preenchidos para o Reembolso do Programa de Subsídios para o Desenvolvimento de Liderança de Distrito à Divisão de Desenvolvimento de Liderança de Lions Clubs International.

Para e-mail: leadershipdevelopment@lionsclubs.org
Por correio para: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 EUA

For Leadership Development Division Staff Use Only:

Reimbursement Payable to: _____

Account	Purpose	Currency Paid	US Amount
6810-536000	LD 2021 D _____		
Reviewed by:		Approved by:	

Folha de presença diária do Desenvolvimento de Liderança **(As informações abaixo serão reportadas a Lions Clubs International.*)**

Nº do Distrito Múltiplo/Distrito Único/Distrito:_____ País: _____ Data do Instituto/Treinamento: _____

Local do Instituto/Treinamento: _____ Tipo de Instituto/Treinamento: _____

Se na lista dos participantes estiverem faltando os números de associado e/ou assinaturas, ela não será aceita. O seu reembolso final poderá ser reduzido, se Lions Clubs International não puder verificar as informações do participante.					**Minha assinatura abaixo confirma minha participação no programa de instituto/treinamento acima e meu consentimento para fotos. ***			
	Nome	**Título**	**Nº do clube**	**Número de associado**	**Consentimento para tirar fotos/ gravar vídeos* (assinatura)**	**Dia 1 (assinatura)**	**Dia 2 (rubrica)**	**Dia 3 (rubrica)**
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

***Consentimento para tirar fotos: Ao assinar este formulário, você autoriza que tirem fotografias/façam vídeos de você durante o instituto/treinamento e que possam ser utilizados por Lions Clubs International com o propósito de serem impressas, digitalizadas, usados em vídeos ou outras formas de mídia para promover e divulgar Lions Clubs International. Essas imagens se tornarão propriedade de LIONS CLUBS INTERNATIONAL para todo tipo de uso.**

***Relatórios: As informações compartilhadas serão registradas para garantir que Leos e Leões individualmente recebam créditos por participarem de eventos de treinamento. Se você tiver alguma dúvida sobre como essas informações serão usadas, entre em contato com Desenvolvimento de Liderança (Leadershipdevelopment@lionsclubs.org)**

Coordenador da GLT da Equipe Global de Ação: O treinamento concluído deve ser reportado mensalmente através da Ferramenta de Relatório de Treinamentos Locais. A Ferramenta de Relatório de Treinamentos Locais faz parte do aplicativo "Learn" no ecossistema digital de Lions Clubs International. O acesso está disponível no site de Lions Clubs International, selecionando o link de login de associados e usando seu login e senha individuais da sua Lion Account.

Relatório de Avaliação Final

Encaminhe o Relatório de Avaliação Final, incluindo as seguintes informações:

1. Um relatório geral do treinamento feito pelo coordenador da GLT da Equipe Global de Liderança com recomendações para melhorias e/ou sugestões de assuntos para o programa.

2. Assinatura necessária: O Coordenador do treinamento deve assinar abaixo

☐ Compreendo que, ao assinar este relatório de avaliação final do instituto, ele se torna parte dos registros oficiais da Organização. Minha assinatura confirma que recebi e analisei o relatório de avaliação final do instituto e que, de acordo com o meu conhecimento, todas as informações foram fornecidas.

_____	_____	_____
Nome em letra de forma	Assinatura	Data