



2020-2021 年度区领导发展拨款计划报销政策

区领导发展拨款计划最高报销金额

- 区内的分区主席研讨会有关费用 **500 美元** (不超过实际产生的费用)

所有区都有资格参加此项拨款计划，然而资金有限，并非所有申请人都会获得资助。**申请的截止日期为 2020 年 10 月 31 日**。此日期之后的申请书可能不予接受。

报销所需的文件

为了获得拨款计划的报销，必须将以下内容提交给国际狮子会的领导发展司：

1. 填妥的 **2020-2021 区领导发展区拨款计划申请书** 必须在领导发展司存档
2. **2020-2021 区领导发展拨款计划报销表格** (逐项填写所有符合资格的培训计划费用)
3. 符合规定之费用的收据
4. **领导发展每日出席表** (参加者签名做为出席证明)
5. 培训计划所有日期的议程/纲要
6. 完成**领导发展结训评估报告**

根据国际狮子会的政策，必须在完成培训计划后的 **60 天**内及时提交已填写完整的费用报销表。**结训 60 天之后收到的费用报销申请表将不予受理。**

根据**区领导发展拨款计划报销政策**，报销支票将支付给区

费用报销资格

符合报销的事项：	• 旅馆客房 - 附旅馆收据上面必须要有讲师来宾的名字。 • 与本活动有关的合理餐费。须附上付款原本收据报销。 • 活动计划的用品。 • 租用会议室及视听器材。
不符合报销的事项：	• 酒 • 旅费(如机票、巴士、火车、汽车里程数) • 个人费用(如电话、洗衣、停车、小费、旅行保险等。)



2020-2021 年度区领导发展拨款计划报销政策

报销条件:

- 费用最高报销金额不得超过实际发生的费用。
- 为符合报销条件，学员必须参加整个领导发展活动的培训，并签署已完成的领导发展培训每日出席表。
- 除非对国际狮子会有益的情况下，报销金以当地币制支付(依国际理事会政策)。报销费用将基于 LCI 总部处理报销请求的日期的官方狮子汇率计算。若复合区/区的所在国家无国际狮子会之银行账户，则以美元报销。
- 报销款项不可汇至个人银行账户。
- 报销费用若有一种币制以上则须依币制分别申报。

保险：

国际狮子会不负责会员之旅行保险，不论是狮子会或其他事务性质。因此，为个人或狮子会会务旅行时，确定自己有否足够的医疗保险是明智的。许多个人与团体旅行保险不包括国外旅行有些甚至不包括市外或州省之外的旅行。尤其是美国的 Medicare 健保如此规定，别国的政府健保补助或个人之健保亦有相同之处，故请确保自己与家人有足够旅行保险。此为私事，而且因人而异，所以务必仔细检查自己、家庭成员及朋友的情况。

区领导发展拨款计划报销检查清单

备注：缺少以下列表中，部份或全部的项目之报销申请将不予受理。

- ☐ 2020-2021 年度区领导发展拨款计划报销表格
- ☐ 每项费用的发票及收据，确保著名使用的货币。请勿换算币值
- ☐ 完整的领导发展每日出席表 (附所有学员和讲师的签名)
确保领导发展每日出席表上含有每位学院和讲师的姓名、分会号码、会员号码及签名。
- ☐ 领导发展结训评估报告
- ☐ 申报资料请寄至：
以电子邮件发送至领导发展司 leadershipdevelopment@lionsclubs.org

邮寄至:

Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2020-2021 年度区领导发展拨款计划报销表格

区号码：_____

培训地点：_____

培训日期：_____

培训类别：

☐ 分区主席研讨会

☐

我已据我所知，并相信所有列举之项目为实际发生的支出，且符合区领导发展拨款计划报销政策。我明白签署这份报销费用申报后，它将成为总会的官方记录，可能要接受通常允许之部门的检查。我也了解超过培训日期 60 天后收到的费用报销申请将不符合报销费用的资格。

全球行动团队/ 全球领导团队(GLT)协调员签名

- 请在下面列出所有符合条件的报销费用，并附上相关的收据。
- 说明实际支付的币值。请勿换算货币。
- 报销支票的抬头将会是提出申请的区。

日期	商家/卖方	目的	金额
使用的货币：		总支出：	

必要时使用额外表格。

提交填妥的区领导发展拨款计划报销文件至国际狮子会的领导发展司。

寄电子邮件至: leadershipdevelopment@lionsclubs.org

邮寄至: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD District Grant)

300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 USA

只供领导发展司职员使用:

Reimbursement Payable to: _____

Account	Purpose	Currency Paid	US Amount
6810-536000	LD 2021 D _____		
Reviewed by:		Approved by:	



领导发展培训每日出席表(以下资料将报告给国际狮子会。*)

复合区/单区/区号码：_____ 国家：_____ 学院/培训日期：_____

学院/培训地点：_____ 学院/培训类型：_____

如果学员名单中缺少会员号码及/或签名，将不予受理。如果国际狮子会无法验证学员数据，您的最终报销金额可能会减少。					以下签名确认我出席了上述的学院/培训计划，并同意使用我的照片。*			
	姓名	职位	分会号码	会员号码	同意照片/影片使用权* (签名)	第一天 (签名)	第二天 (签名)	第三天 (签名)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

*同意照片使用权：签署此表格即表示您授权国际狮子会，可以使用在学院/训练期间拍摄的任何照片/影片，用于印刷、数字、影片或其他媒介，以推广和宣传国际狮子会。这些图像的所有使用权都归属国际狮子会。

*报告: 提供的数据将被保留记录，以确保青少狮和狮友获得参加培训活动的认可。如果您对此数据的使用有任何疑问，请联系领导发展司 (leadershipdevelopment@lionsclubs.org)。

全球行动团队 - GLT 协调员：每个月应通过当地培训报告工具，报告已完成的培训。当地培训报告工具是狮子会数字生态系统中“学习”应用程序的一部分，在国际狮子会的网站上，点选会员登录的连结，并使用您个人的狮子会帐户登录名和密码，即可以进入“学习”。



结训评估报告

提交包括以下信息的结训评估报告：

1. 全球行动团队 - GLT 区协调员对整个培训的报告，包括对计划改进及/或主题的建议。
2. 必须具备的签名：培训协调员必须在以下签名

☐ 我了解在此签名表示，此学院结训评估报告正式成为组织的官方纪录之一部分。我在此签名确认了我已收到并审视了学院结训评估报告，并就我所知所信地提供了所有信息。

工整书写英文名字

签名

日期