



Führungskräfteweiterbildung 2023/2024

Distrikt-Antrag für das Zuschussprogramm

Was ist das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung?

Das *Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung* gewährt Fördermittel zur Unterstützung der **Schulung von Zone Chairpersons** im Distrikt.

Erstattungsfähige Kosten (siehe *Vergütungspaket für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung*) werden bis maximal **500,00 US-Dollar** ausgezahlt.

Alle Distrikte sind zur Teilnahme an diesem Zuschussprogramm berechtigt. Die Mittel sind jedoch begrenzt und nicht alle Bewerber erhalten einen Zuschuss.

Die Bewerbungsfrist endet am 30. September 2023. Unvollständige Anträge und Anträge, die nach dieser Frist eingereicht werden, können nicht berücksichtigt werden.

Wie verläuft die Antragsstellung?

Alle Global Leadership Team (GLT)-Distriktkoordinatoren, die bei Lions Clubs International gemeldet sind (1 pro Distrikt), sind berechtigt, Zuschussmittel zu beantragen, indem sie ein ausgefülltes Antragsformular für das *Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung* einreichen.

Die Zuschussvergabe erfolgt in der Reihenfolge, in der die Anträge eingegangen sind. Sobald alle Distriktzuschüsse vergeben wurden, werden alle weiteren Antragsteller auf eine Warteliste gesetzt. **Die Bewerbungsfrist endet am 30. September 2023.**

Etwa drei (3) Wochen nach Eingang des Antrags wird dem bzw. der auf dem Antrag angegebenen GLT-Koordinator/in eine Annahmestätigung und/oder zusätzliche Anweisungen per E-Mail zugesandt. **Die Genehmigung der Hauptabteilung „Leadership Development“ von Lions Clubs International ist vor Schulungsbeginn erforderlich, damit Fördermittel zurückgestellt werden können. Sie erhalten eine Bestätigung Ihres genehmigten Antrags.**

Kann ich diesen Zuschuss für einen Workshop für Zone Chairpersons verwenden, die Ende letzten Jahres für diesjährige Amtsträger durchgeführt wurden?

Schulungen müssen im laufenden Lions-Jahr (1. Juli 2023 – 30. Juni 2024) stattfinden. Ein Distrikt kann zum Beispiel die aktuellen Zone Chairpersons schulen oder warten und den Zuschuss für die Weiterbildung der angehenden Zone Chairpersons 2024/2025 verwenden, die erst später in diesem Geschäftsjahr ermittelt werden.

Wo finde ich den für das Schulungsprogramm für Zone Chairpersons vorgesehenen Lehrplan?

Die Hauptabteilung „Leadership Development“ wird Anweisungen zu bestimmten Lehrplanthemen geben, die in jedem Schulungsprogramm enthalten sein müssen. Zusätzliche und/oder Wahlthemen werden von den Schulungsverantwortlichen des Distrikts einschließlich des GLT-Koordinators festgelegt und müssen auf die besonderen Bedürfnisse des Distrikts abgestimmt werden.

Den für den Workshop für Zone Chairpersons vorgegebenen Lehrplan finden Sie auf der [Webseite von Lions Clubs International](#).

An wen sollen die ausgefüllten Anträge und/oder Fragen gerichtet werden?

Per E-Mail an die Hauptabteilung „Leadership Development“ unter leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Auf dem Postweg an:
Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



Führungskräfteweiterbildung 2023/2024

Distrikt-Antrag für das Zuschussprogramm

Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein, um eine Rückerstattung aus dem Zuschussprogramm zu erhalten?

Um eine Rückerstattung aus dem *Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung* zu erhalten, müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

1. Der Hauptabteilung „Leadership Development“ muss das ausgefüllte Formular *Antrag für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung 2023/2024* vorliegen.
2. Nach Abschluss der Weiterbildung **reichen Sie die folgenden Unterlagen ein:**
 - Ein ausgefülltes *Kostenerstattungsformular für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung*
 - Kopien der Belege erstattungsfähiger Kosten (nähere Informationen finden Sie im Kostenrückerstattungsformular)
 - Das ausgefüllte *Formular: Teilnahme an Führungskräftebildungen und Einverständniserklärung*
 - Die abgeschlossene *Abschließende Zusammenfassung des Führungskräfteweiterbildungsseminars*
3. **Abgeschlossene Schulung in der „Learn“-Anwendung melden.**
 - Die GLT-Koordinatoren müssen die abgeschlossene Schulung, einschließlich der Namen der Schulungsleiter und Teilnehmer mittels ihres Lion-Accounts über die Funktion „Schulung verwalten“ in der „Learn“-Anwendung melden.**

Werden die erforderlichen Unterlagen nicht innerhalb von 60 Tagen nach Abschluss der Schulung bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ eingereicht, kann die Schulung nicht offiziell von Lions Clubs International anerkannt werden, und die Schulungsleiter und Teilnehmer können keine Teilnahmebestätigung erhalten. **Kostenerstattungsanträge, die nach 60 Tagen eingehen, können für eine Rückerstattung nicht mehr berücksichtigt werden.**

Die Rückerstattung wird an den Multidistrikt, Einzeldistrikt, Unterdistrikt oder den vorläufigen Distrikt/die vorläufige Region/Zone ohne Distriktzugehörigkeit ausgezahlt.

LAUT DER BESTIMMUNGEN VON LIONS CLUBS INTERNATIONAL KÖNNEN ANTRÄGE AUF KOSTENRÜCKERSTATTUNG, DIE MEHR ALS SECHZIG (60) TAGE NACH ABSCHLUSS DES SEMINARS ODER SPÄTER EINGEHEN, NICHT BERÜCKSICHTIGT WERDEN.



Führungskräfteweiterbildung 2023/2024

Distrikt-Antrag für das Zuschussprogramm

Schulungsinformationen – Zone Chairperson-Workshop: Schulung von Zone Chairpersons auf Distriktebene

Für welchen Distrikt/welche Distrikte ist diese Schulung vorgesehen? _____

Veranstaltungsort _____ Datum der Schulung _____

Seminarsprache(n) _____ Erwartete Teilnehmerzahl _____

Kontaktinformationen des Distrikts

Informationen zum/zur Schulungskordinator/in: (Aufgrund besonderer Aufgaben sollte dieser Lion **kein Mitglied des Schulungsteams sein**):

Name _____ Mitgliedsnummer _____

Titel _____ E-Mail _____

Multidistrikt-Nummer / Distrikt-Nummer / Land ohne Distriktzugehörigkeit _____

Bevorzugte Sprache _____

* Falls der/die *GLT-Koordinator/in* nicht der/die Schulungskordinator/in ist, geben Sie bitte die Kontaktinformationen des GLT-Koordinators bzw. der GLT-Koordinatorin an:

Name _____ Mitgliedsnummer _____

E-Mail _____

Einverständniserklärungen

Mit der Unterzeichnung dieses *Antrags für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung*

- nehme ich zur Kenntnis, dass die Gelder erst dann reserviert sind, wenn die Genehmigungs-E-Mail der Hauptabteilung „Leadership Development“ beim GLT-Koordinator bzw. der GLT-Koordinatorin eingegangen ist.
- erkläre ich mich damit einverstanden, die erforderlichen Unterlagen einschließlich aller einzeln aufgeführten erstattungsfähigen Ausgabenbelege, wie im *Vergütungspaket für das Distrikt-Zuschussprogramm zur Führungskräfteweiterbildung* aufgeführt, auszufüllen und innerhalb von sechzig (60) Tagen nach der Schulung bei der Hauptabteilung „Leadership Development“ einzureichen. **Anträge auf Kostenrückerstattung, die nach 60 Tagen eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.**
- bestätige ich, dass der GLT-Koordinator bzw. die GLT-Koordinatorin die genehmigten Schulungen über die Funktion „Schulungen verwalten“ in der „Learn“-Anwendung unter Verwendung seines bzw. ihres Lion-Accounts melden wird.
- verpflichte ich mich, Lions Clubs International mindestens vierzehn (14) Tage vor Beginn der Schulung über jegliche Veränderungen, einschließlich Änderungen der Schulungstermine, der Schulungsleiter und/oder des Lehrplans zu informieren, um eine ordnungsgemäße Überprüfung und Genehmigung zu ermöglichen. **Sollten Änderungen der Schulung nicht der Hauptabteilung „Leadership Development“ gemeldet werden, kann dies zum Verlust der Fördermittel führen.**
- erkläre ich mich damit einverstanden, dass die organisierenden Multidistrikte, Einzeldistrikte oder Land ohne Distriktzugehörigkeit für die Übersetzung aller Materialien verantwortlich sind, wenn die Schulung in einer nicht offiziellen Sprache von Lions Clubs International durchgeführt wird.



Führungskräfteweiterbildung 2023/2024

Distrikt-Antrag für das Zuschussprogramm

Unterschriften

Name des Weiterbildungskoordinators bzw.
der Weiterbildungs Koordinatorin

Unterschrift

Datum

Name des GLT-Distriktkoordinators bzw. der
GLT-Distrikt Koordinatorin

Unterschrift

Datum

Name des Distrikt-Governors

Unterschrift

Datum