



Solicitud del Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos en 2023-2024

¿Qué es el Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos?

El Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos ofrece fondos para sufragar los gastos relacionados con la **capacitación de jefes de zona** en el distrito.

Se reembolsarán los gastos autorizados (consultar el *Paquete de Reembolso del Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos*) hasta un monto de **500 USD**.

Todos los distritos tienen derecho a participar en este programa de subvenciones; no obstante, los fondos son limitados y no todos los solicitantes obtendrán una subvención.

El plazo para recibir las solicitudes vence el 30 de septiembre de 2023. No se aceptarán las solicitudes incompletas y las que se reciban fuera del plazo establecido.

¿En qué consiste el proceso de solicitud?

Todos los coordinadores del Equipo Global de Liderato (GLT) de distrito cuyos nombres constan en los archivos de la oficina internacional (1 por distrito) tienen derecho a solicitar fondos de la subvención enviando una solicitud debidamente cumplimentada del Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos.

Las solicitudes se consideran en el orden en que se reciben. Una vez que se hayan concedido todas las subvenciones para distritos, los solicitantes adicionales se colocarán en una lista de espera. **El plazo para recibir las solicitudes vence el 30 de septiembre de 2023.**

La confirmación de aceptación y / o las instrucciones adicionales se enviarán por correo electrónico al coordinador del GLT que figura en la solicitud aproximadamente tres (3) semanas después de que se reciba la solicitud inicial. **Se requiere la aprobación de la División de Desarrollo de Liderato antes de la capacitación para reservar los fondos. Se enviará confirmación de las solicitudes que fueron aprobadas.**

¿Puedo usar esta subvención para los gastos de un Taller para Jefes de Zona que se completó a finales del año pasado para los dirigentes de este año?

La capacitación debe llevarse a cabo durante el año Leonístico en curso (1 de julio de 2023 a 30 de junio de 2024). Por ejemplo, un distrito que organice una capacitación para jefes de zona puede optar por capacitar a los jefes de zona actuales o esperar y usar la subvención para capacitar a los jefes de zona entrantes 2024-2025 que se identificarán más adelante en este año fiscal.

¿Dónde se puede encontrar el currículo designado para el Taller para Jefes de Zona?

La División de Desarrollo de Liderato proporcionará orientación con respecto a los temas específicos del currículo que se incluirán en cada programa de capacitación. Los responsables de la capacitación en el distrito, incluido el coordinador del GLT, determinarán los temas adicionales y / u optativos, y los mismos deben estar diseñados para atender las distintas necesidades del distrito.

El currículo obligatorio para el taller para jefes de zona está disponible en el [sitio web de la Asociación](#).

¿Dónde deben enviarse los formularios cumplimentados y / o las preguntas?

Por correo electrónico a la División de Desarrollo de Liderato en leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Por correo postal a:
Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 EE.UU.



Solicitud del Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos en 2023-2024

¿Qué se necesita para obtener el reembolso del programa de subvenciones?

Para recibir el reembolso del *Programa de subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos* deben completarse los siguientes pasos:

1. La División de Desarrollo de Liderato **debe tener en archivo el formulario de solicitud del programa de subvenciones de desarrollo de liderato para distritos 2023-2024** debidamente cumplimentado.
2. Una vez que finalice la capacitación, **deben enviarse los documentos siguientes:**
 - El formulario de reembolso del programa de subvenciones de desarrollo de liderato para distritos debidamente cumplimentado
 - Copias de los recibos de los gastos autorizados (consulte el formulario de reembolso para obtener información adicional)
 - El formulario de consentimiento y asistencia a la capacitación debidamente cumplimentado
 - El resumen final de la capacitación de desarrollo de liderato debidamente cumplimentado
3. **Presentar un informe de la capacitación en Learn.**
 - Los coordinadores del GLT deben informar** sobre la capacitación, incluidos los nombres de los docentes y participantes, usando la función de Gestionar la capacitación de la aplicación "Learn" con su Lion Account.

Si no se presentan los documentos correspondientes a la División de Desarrollo de Liderato en un plazo de **60 días** tras la finalización de la capacitación, la Asociación no reconocerá oficialmente la capacitación y los docentes y participantes no recibirán un reconocimiento de asistencia. **No se reembolsarán las cuentas de gastos que se reciban después del plazo de 60 días.**

Los reembolsos serán pagaderos al distrito múltiple, distrito único, subdistrito o zona/ región/ distrito provisional sin distritar.

DE CONFORMIDAD CON LA POLÍTICA DE REEMBOLSO DE GASTOS DE LA ASOCIACIÓN, NO SE REEMBOLSARÁN LAS CUENTAS DE GASTOS QUE SE RECIBAN SESENTA (60) DÍAS DESPUÉS DE HABER CONCLUIDO EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



Solicitud del Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos en 2023-2024

Información de la capacitación – Taller para Jefes de Zona: Capacitación de jefes de zona a nivel de distrito.

¿A qué distrito o distritos está dirigida esta capacitación? _____

Lugar de la capacitación _____ Fechas de la capacitación _____

Idioma(s) en que se impartirá _____ Número previsto de participantes _____

Información de contacto del distrito

Información del coordinador de la capacitación: (Debido a sus responsabilidades únicas, este León no debe ser miembro del equipo de docentes):

Nombre _____ N.º de socio _____

Cargo _____ Correo electrónico _____

N.º del Distrito Múltiple / N.º del Distrito / País sin distritar: _____

Idioma que se prefiere para la correspondencia _____

*Si el *Coordinador del GLT* no es el coordinador de la capacitación, proporcione la información de contacto del Coordinador del GLT:

Nombre _____ N.º de socio _____

Correo electrónico _____

Reconocimientos

Al firmar esta *Solicitud del Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos*,

- Entiendo que los fondos no se reservan hasta que el coordinador del GLT recibe el correo electrónico de aprobación de la División de Desarrollo de Liderato.
- Acepto completar los documentos, incluidos todos los recibos de los gastos autorizados detallados, como se indica en el *Paquete de reembolso del Programa de Subvenciones de Desarrollo de Liderato para Distritos* y presentarlos a la División de Desarrollo de Liderato en el plazo de sesenta (60) días hábiles posteriores a la capacitación. **No se reembolsarán las cuentas de gastos que se reciban después del plazo de 60 días.**
- Acepto que el Coordinador del GLT informará sobre la capacitación aprobada mediante la función Gestionar la capacitación de la aplicación "Learn" con su Lion Account.
- Acepto informar a la oficina internacional de cualquier cambio en la información de la capacitación, incluidos los cambios en las fechas de la capacitación, los docentes y / o el currículo no menos de catorce (14) días antes del inicio de la capacitación para permitir la revisión y aprobación correspondientes. **Si no se envían los cambios de la capacitación a la División de Desarrollo de Liderato se puede perder la subvención.**
- Entiendo que, si la capacitación se ofrece en un idioma que no sea uno de los idiomas oficiales de la asociación, será responsabilidad del distrito múltiple, distrito único o país sin distritar organizador ocuparse de la traducción de todos los materiales.

Firmas

Nombre del coordinador de la capacitación _____ Firma _____ Fecha _____

Nombre del Coordinador del GLT del Distrito _____ Firma _____ Fecha _____

Nombre del Gobernador del Distrito _____ Firma _____ Fecha _____