



2023～2024 年度指導力育成 地区補助金プログラム申請書

指導力育成地区補助金プログラムとは何ですか？

指導力育成地区補助金プログラムは、地区内でのゾーン・チェアパーソン研修に伴う経費に充てるための資金を提供するものです。

対象となる 500.00 ドル以下の経費(指導力育成地区補助金プログラム経費払戻し書類一式を参照)が払い戻されます。

すべての地区は、この補助金プログラムに参加する資格があります。ただし、資金には限りがあり、すべての申請に補助金が支給されるわけではありません。

申請書の提出期限は 2023 年 9 月 30 日です。不備のある申請書や期限を過ぎてから届いた申請書は受け付けられない場合があります。

どのようにして申請するのですか？

ライオンズクラブ国際協会に登録されているすべての地区グローバル指導力育成チーム(GLT)コーディネーター(地区につき1名)は、指導力育成地区補助金プログラム申請書に必要事項を記入して提出することにより、この補助金を申請できます。

補助金は先着順に支給されます。地区補助金の予算全額が支給された場合には、それ以降の申請はキャンセル待ちとなります。申請書の提出期限は 2023 年 9 月 30 日です。

初回の提出からおおよそ 3 週間後に、申請書に記載された GLT コーディネーターに対して、受領の確認および/または追加の説明を E メールでお送りします。補助金を受けるには、ライオンズクラブ国際協会リーダーシップ開発部による研修前の承認が必要です。申請が承認されたら、その旨お知らせいたします。

今年度の役員に対して昨年度末に実施されたゾーン・チェアパーソン研修にもこの補助金を使うことができますか？

研修は今年度(2023 年 7 月 1 日～2024 年 6 月 30 日)に実施されなければなりません。例えば、地区は補助金を現ゾーン・チェアパーソンに対する研修に使用するか、今年度後期に次期 2024～2025 年度ゾーン・チェアパーソンが決まるのを待ってその研修に使用するかを選ぶことができます。

ゾーン・チェアパーソン・ワークショップの指定カリキュラムはどこに掲載されていますか？

各研修プログラムに含まれるカリキュラムの具体的なトピックに関する指針はリーダーシップ開発部が提供しますが、追加および/または選択トピックは GLT コーディネーターなど、地区の研修責任者が決定し、地区特有のニーズに適したものにする必要があります。

ゾーン・チェアパーソン・ワークショップの必須カリキュラムは[ライオンズクラブ国際協会ウェブサイト](#)に掲載されています。

記入済みの申請書や質問の宛先は？

電子メールの場合：

leadershipdevelopment@lionsclubs.org

郵送の場合：

Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2023～2024 年度指導力育成 地区補助金プログラム申請書

補助金プログラムで払い戻しを受けるには何が必要ですか？

指導力育成地区補助金プログラムの払い戻しを受けるには、以下の手順を完了してください。

1. 記入済みの 2023～2024 年度指導力育成地区補助金プログラム申請書 がリーダーシップ開発部に提出されている必要があります。
2. 研修が終了したら、以下の書類をご提出ください。
 - 記入済みの 指導力育成地区補助金プログラム経費払戻し請求書
 - 対象となる経費の領収書のコピー（詳細は払戻し請求書を参照）
 - 記入済みの 研究会出席及び同意書
 - 記入済みの 指導力育成研修最終報告概要
3. 完了した研修を Learn でご報告ください。
 - GLT コーディネーターは、Lion Account で「Learn」アプリケーションの「研修管理」機能を使って、完了した研修を講師と参加者の名前も含めて報告する必要があります。

研修の完了後 **60 日** 以内に必要書類をリーダーシップ開発部に提出しなかった場合、研修はライオンズクラブ国際協会より正式に認められず、また、講師および参加者は出席の記録が認められないこととなります。**60 日を過ぎてから届いた経費請求書は払い戻しの対象とならない場合があります。**

払い戻しは複合地区、単一地区、準地区、地区未編成の暫定地区/ゾーン/リジョンに対して行われます。

ライオンズクラブ国際協会の方針により、研修プログラム終了後 60 日を過ぎてから届いた請求書については、払い戻しの対象とならない場合があります。



2023～2024 年度指導力育成 地区補助金プログラム申請書

研修情報 - ゾーン・チェアパーソン研修:地区レベルのゾーン・チェアパーソン研修

この研修はどの地区を対象に行われる予定ですか? _____ 研修実施日 _____

研修実施場所 _____

研修での使用言語 _____ 予定参加者数 _____

地区連絡先情報

研修コーディネーター情報:(研修コーディネーターは独自の責任を果たさなければならないため、コーディネーターを務めるライオンは講師を兼任しないでください):

氏名 _____ 会員番号 _____

役職 _____ Eメール _____

複合地区名/地区名/地区未編成国名 _____

通信の希望言語 _____

*GLT コーディネーターが研修コーディネーターでない場合は、GLT コーディネーターの連絡先を記載してください。

氏名 _____ 会員番号 _____

Eメール _____

同意

本指導力育成地区補助金プログラム申請書に署名することにより、私は以下を表明します。

- 私は、リーダーシップ開発部からの承認の E メールが GLT コーディネーターに届くまで、補助金は確保されないことを了承します。
- 私は、指導力育成地区補助金プログラム経費払戻し書類一式に記載されている通り、記入済みの必要書類を対象となる経費の明細付き領収書を添えて、研修の終了後 60 日以内にリーダーシップ開発部まで提出することに同意します。**60 日を過ぎたら届いた経費請求書は払い戻しの対象とならない場合があります。**
- 私は、GLT コーディネーターがその Lion Account と「Learn」アプリケーションの「研修管理」機能を使って承認された研修の報告を行うことに同意します。
- 私は、研修の日程、講師、カリキュラムなどを含め、研修の情報について何らかの変更がある場合には、適切な確認および承認が行われるようにするため、ライオンズクラブ国際協会に対して研修開始日の 14 日前までに通知することに同意します。**研修の変更についてリーダーシップ開発部に通知しなかった場合、補助金を受けられなくなる場合があります。**
- 私は、研修がライオンズクラブ国際協会の公式言語以外の言語で行われる場合、その言語への全資料の翻訳は、主催する複合地区、単一地区、または地区未編成地域の責任となることを理解しています。

署名

研修コーディネーター氏名 _____ 署名 _____ 日付 _____

地区 GLT コーディネーター氏名 _____ 署名 _____ 日付 _____

地区ガバナー氏名 _____ 署名 _____ 日付 _____