



Solicitação do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança

O que é o Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança?

O *Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança* oferece fundos para apoiar as despesas relacionadas ao treinamento dos presidentes de divisão em nível de distrito.

As despesas elegíveis (consulte o *Pacote de Reembolso do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança*) serão reembolsadas em um montante não superior a **US\$ 500,00**.

Todos os distritos são elegíveis a participar deste programa de subsídios; contudo, o financiamento é limitado e nem todos os inscritos receberão um subsídio.

As solicitações devem ser apresentadas até 30 de setembro de 2023. As solicitações incompletas e solicitações enviadas após o prazo talvez não sejam aceitas.

Como funciona o processo de solicitação?

Todos os Coordenadores da Equipe Global de Liderança (GLT) de Distrito registrados em Lions Clubs International (1 por Distrito) são elegíveis para solicitarem fundos de subsídio, enviando um Formulário completo do *Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança*.

As solicitações serão concedidas na ordem em que forem recebidas. Depois que todos os subsídios distritais forem concedidos, candidatos adicionais serão colocados em uma lista de espera. **As solicitações devem ser apresentadas até 30 de setembro de 2023.**

A confirmação da aceitação e/ou instruções adicionais serão enviadas por email para o Coordenador da GLT que conste na solicitação aproximadamente três (3) semanas após o recebimento da solicitação inicial. **A aprovação prévia do treinamento pela Divisão do Desenvolvimento de Liderança de Lions Clubs International é obrigatória para reservar fundos. As confirmações das solicitações aprovadas serão fornecidas.**

Posso usar este subsídio para um Workshop para Presidentes de Divisão que foi concluído no final do ano passado para os dirigentes deste ano?

O treinamento deve ocorrer durante o atual ano Leonístico (1 de julho de 2023 - 30 de junho de 2024). Por exemplo, um distrito pode escolher treinar os atuais presidentes de divisão ou esperar e usar o subsídio para treinar os presidentes de divisão entrantes de 2024-2025 que forem identificados mais tarde neste ano Leonístico.

Onde se pode encontrar o currículo designado para o Workshop de Presidentes de Divisão?

A Divisão do Desenvolvimento de Liderança fornecerá orientações sobre tópicos específicos do currículo a serem incluídos em cada programa de treinamento. Tópicos adicionais e/ou eletivos são determinados pelos responsáveis pelo treinamento no distrito, incluindo o Coordenador da GLT, e devem ser projetados para atender às diferentes necessidades do distrito.

O currículo do workshop para presidentes de divisão está disponível no [website de Lions Clubs International](https://www.lionsclubs.org).

Para onde se deve direcionar os formulários preenchidos e/ou dúvidas?

Por e-mail para a Divisão do Desenvolvimento de Liderança em
leadershipdevelopment@lionsclubs.org

Por correio para:
Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD District Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



Solicitação do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança

O que é preciso para obter reembolso do programa de subsídios?

Para receber o reembolso do Programa de Subsídios de Distrito para o *Desenvolvimento de Liderança*, as seguintes etapas devem ser concluídas:

1. A **Solicitação do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento de Liderança de 2023-2024** preenchida tem que constar nos registros da Divisão do Desenvolvimento de Liderança.

2. Após a conclusão do treinamento, **apresentar os seguintes documentos:**

- ☐ [Formulário de Reembolso do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento de Liderança](#) preenchido
- ☐ Cópias dos recibos para despesas elegíveis (ver o formulário de reembolso para informações adicionais)
- ☐ [Formulário de Frequência e Consentimento do Treinamento](#)
- ☐ [Sumário Final do Treinamento para o Desenvolvimento de Liderança](#) preenchido

3. Reportar o treinamento concluído no Learn.

- ☐ **Os Coordenadores da GLT devem reportar** o treinamento concluído, inclusive os nomes do corpo docente e dos participantes, usando o recurso Gerenciar Treinamentos do aplicativo “Learn”, usando a conta Lion Account.

Se os documentos necessários não forem enviados à Divisão do Desenvolvimento de Liderança em até **60 dias** após a conclusão do treinamento, o treinamento ficará impedido de receber reconhecimento oficial de Lions Clubs International e os instrutores e os participantes de receberem reconhecimento por participarem. **As solicitações de reembolso recebidas após 60 dias talvez não sejam mais elegíveis para receber reembolso.**

O reembolso será pago ao distrito múltiplo, distrito único, subdistrito ou distrito/região/divisão provisória sem distrito.

DE ACORDO COM AS NORMAS DE LIONS CLUBS INTERNATIONAL, OS PEDIDOS DE REEMBOLSO RECEBIDOS APÓS MAIS DE SESSENTA (60) DIAS DA CONCLUSÃO DO PROGRAMA DE TREINAMENTO TALVEZ NÃO SE QUALIFIQUEM PARA REEMBOLSO.



Solicitação do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança

Informações do treinamento – Workshop para Presidentes de Divisão: Treinamento de Presidentes de Divisão em nível de distrito.

Para qual distrito (s) seria este treinamento? _____

Local do treinamento _____ Datas do treinamento _____

Idioma(s) de instrução _____ Nº esperado de participantes _____

Informações de Contato do Distrito:

Informações do coordenador de treinamento: (Devido às suas responsabilidades peculiares, este Leão não deve ser membro da equipe docente):

Nome _____ Nº de associado _____

Cargo _____ Email _____

Nº do distrito múltiplo / Nº do distrito / País sem distrito _____

Idioma de correspondência preferido _____

*Se o Coordenador da GLT não for o Coordenador do Treinamento, forneça as informações de contato do Coordenador da GLT:

Nome _____ Nº de associado _____

Email _____

Reconhecimentos

Ao assinar este *Formulário do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento da Liderança*,

- ☐ Entendo que os fundos não são reservados até que o e-mail de aprovação da Divisão de Desenvolvimento de Liderança seja recebido pelo Coordenador da GLT.
- ☐ Concordo em preencher os documentos necessários, incluindo todos os recibos de despesas elegíveis discriminados, conforme listados no *Pacote de Reembolso do Programa de Subsídios de Distrito para o Desenvolvimento de Liderança* e enviá-los à Divisão do Desenvolvimento de Liderança em até sessenta (60) dias após o treinamento. **As solicitações de reembolso recebidas após 60 dias talvez não sejam mais elegíveis para receber reembolso.**
- ☐ Concordo que o Coordenador da GLT reportará o treinamento aprovado usando o recurso Gerenciar Treinamento do aplicativo “Learn”, usando sua conta Lion Account.
- ☐ Concordo em informar Lions Clubs International sobre quaisquer mudanças nas informações do treinamento, inclusive mudanças de datas do treinamento, instrutores e/ou currículo, pelo menos quatorze (14) dias antes do início do treinamento para permitir que analisem e aprovem devidamente. **Se alterações eventualmente feitas ao treinamento não forem enviadas à Divisão do Desenvolvimento de Liderança, isso poderá resultar na perda do subsídio.**
- ☐ Entendo que se o treinamento for apresentado em um idioma que não seja oficial de Lions Clubs International, a tradução dos materiais é de responsabilidade do distrito múltiplo, distrito, distrito único ou país sem distrito que o esteja organizando.

Assinaturas

Nome do Coordenador de Treinamento _____ Assinatura _____ Data _____

Nome do Coordenador da GLT de Distrito _____ Assinatura _____ Data _____

Nome do Governador de Distrito _____ Assinatura _____ Data _____