



國際獅子會

(國際獅子會®)

收件者： 議會議長、總監、複合區執行長和國際年會主席

發文者： Scot Jacobson, 年會服務及會議後勤協調員
1 -630-468-6928 E-mail: scot.jacobson@lionsclubs.org

主旨： 2021 年會代表團的活動場地 - 加拿大蒙特婁

代表團的各種活動 - 早餐聚會，接待和招待會 - 是國際年會的重要組成部分。 附件是這些活動的場地申請表格。 在規劃您的活動和場地申請時，請考慮：

- 分配給貴代表團的飯店可能沒有場地。 因此，可以將活動指定在貴代表團總部以外的飯店或場地。
- 2021 年 6 月 25 日至 6 月 29 日期間，在有空位的情況下，可以免費申請活動場地，並需於 4 月 30 日前預定。 這段日期之前或之後的場地需求將視供應情況而定，可能需要支付租金。餐飲服務、視聽設備，特殊裝飾等產生的任何費用由代表團負責支付。
- 如果在所有的代表團活動確認之後尚有可用場地，則將批准要求用於儲存遊行和競選材料的場地。
- 在官方的年會日程中，只會列出代表團的早餐聚會。請務必在 2021 年 3 月 12 日之前將申請發送至總會，以符合印刷和翻譯的截止日期。
- 餐飲是透過飯店/場地提供的，由於健康和責任問題，他們很少會允許任何外部物品進入他們的場地。如果飯店/場地批准您攜帶任何外部食品和飲料進入，可能會向代表團收取額外的服務費、削切費、展示費及/或開瓶費。
- 合約要求國際總會在 2021 年 4 月 30 日之前，將所有未分配的場地返還給飯店。 在此日期之後的場地申請將視飯店的供應情況而定，可能需要支付租金。
- 國際總會只能分配官方代表團飯店和場所中的場地。

授權代表應填妥所附的表格。 國際總會將發出書面確認函，其中包括飯店/場地的聯絡人姓名和資訊。飯店/場地將會收到一份場地分配的副本。 此時，您應該直接與飯店/場地合作以落實安排。

請將填妥的表格交回給 Scot Jacobson: scot.jacobson@lionsclubs.org。

祝您的活動順利成功！ 如果需要我們提供進一步協助，請隨時聯絡。



國際獅子會年會
加拿大蒙特婁
2021 年 6 月 25 日 - 6 月 29 日

代表團活動表格

填寫此表格以申請貴國代表團計劃活動 - 早餐聚會、會議、招待和接待會所需的場地。填寫此表格時，請遵循所附備忘錄中提供的指南。請將此表以電子郵件寄至：scot.jacobson@lionsclubs.org。

請用英文工整填寫。

姓名 _____

區 _____ 職稱 _____

地址 _____

城市、州/省、郵遞區號、國家 _____

電話 _____ 電子郵件 _____

1. 活動： _____

第 1 選擇：日期/星期 _____ 時間 _____ 第 2 選擇：日期/星期 _____ 時間 _____

所需時間 _____ 大約出席人數 _____

佈置：宴會 _____ 會議風格 _____ 戲院劇風格 _____ 雞尾酒 _____ 其他 _____

飯店/場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

意見： _____

2. 活動： _____

第 1 選擇：日期/星期 _____ 時間 _____ 第 2 選擇：日期/星期 _____ 時間 _____

所需時間 _____ 大約出席人數 _____

佈置：宴會 _____ 會議風格 _____ 戲院劇風格 _____ 雞尾酒 _____ 其他 _____

飯店/場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

意見： _____

3. 活動： _____

第 1 選擇：日期/星期 _____ 時間 _____ 第 2 選擇：日期/星期 _____ 時間 _____

所需時間 _____ 大約出席人數 _____

佈置：宴會 _____ 會議風格 _____ 戲院劇風格 _____ 雞尾酒 _____ 其他 _____

飯店/場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

意見： _____

4. 活動：_____

第1選擇：日期/星期 _____ 時間 _____ 第2選擇：日期/星期 _____ 時間 _____

所需時間 _____ 大約出席人數 _____

佈置：宴會 _____ 會議風格 _____ 戲院劇風格 _____ 雞尾酒 _____ 其他 _____

飯店/場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

意見： _____

5. 活動：_____

第1選擇：日期/星期 _____ 時間 _____ 第2選擇：日期/星期 _____ 時間 _____

所需時間 _____ 大約出席人數 _____

佈置：宴會 _____ 會議風格 _____ 戲院劇風格 _____ 雞尾酒 _____ 其他 _____

飯店/場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

意見： _____

6. 活動：_____

第1選擇：日期/星期 _____ 時間 _____ 第2選擇：日期/星期 _____ 時間 _____

所需時間 _____ 大約出席人數 _____

佈置：宴會 _____ 會議風格 _____ 戲院劇風格 _____ 雞尾酒 _____ 其他 _____

飯店/場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

意見： _____

7. 活動：_____

第1選擇：日期/星期 _____ 時間 _____ 第2選擇：日期/星期 _____ 時間 _____

所需時間 _____ 大約出席人數 _____

佈置：宴會 _____ 會議風格 _____ 戲院劇風格 _____ 雞尾酒 _____ 其他 _____

飯店/場地偏好 _____

描述食物和飲料要求 _____

描述視聽設備要求 _____

意見： _____

