



Lions Clubs International

GEMENSAMMA INSATSER ARBETSBLAD FÖR CHARTER AV LIONKLUBB

Gratulerar till bildandet av en ny klubb tillsammans med Lions Clubs international. Använd detta arbetsblad för att samla in i all nödvändig information till programmets ansökan i [MyLCI](#).

INFORMATION BEHÖVS FÖR ANSÖKAN

1. Rapport över chartermedlemmar
2. Betalning av charteravgifter
3. Följande personer kan skicka in den nya klubben: Distriktsguvernör, första vice distriktsguvernör och andra vice distriktsguvernör

SKRIV TYDLIGT

Namn på den föreslagna klubben	Ort	Särskiljande beteckning, i förekommande fall
Belägen i	Ort	Land
Vänligen förklara om den föreslagna klubbens namn inte innehåller ett Ortsnamn:		
(Om den föreslagna klubben vill använda ett befintligt namn i titeln på sin lionklubb måste ett varumärkestillstånd bifogas. Klubbens namn måste även följa Lions Clubs Internationals bestämmelser avseende klubbnamn.) Alla föreslagna namn som inte följer LCI:s regler måste godkännas av kommittén för medlemsutveckling.		
Distrikt	Region	Zon
Fadderklubb	Internationellt klubbnummer	

DEN NYA KLUBBENS TJÄNSTEMÄN

President	Förnamn	Efternamn	Telefon
Postadress	Ort/Land		Postnummer
E-post			*Inkludera landsnummer och riktnummer
Föredrar att kommunicera via: ☐ Post ☐ Telefon ☐ E-post			
Sekreterare	Förnamn	Efternamn	Telefon
Postadress	Ort/Land		Postnummer
E-post			*Inkludera landsnummer och riktnummer
Föredrar att kommunicera via: ☐ Post ☐ Telefon ☐ E-post			
Kassör	Förnamn	Efternamn	Telefon
Postadress	Ort/Land		Postnummer
E-post			*Inkludera landsnummer och riktnummer
Föredrar att kommunicera via: ☐ Post ☐ Telefon ☐ E-post			
Medlems- ordförande	Förnamn	Efternamn	Telefon
Postadress	Ort/Land		Postnummer
E-post			*Inkludera landsnummer och riktnummer
Föredrar att kommunicera via: ☐ Post ☐ Telefon ☐ E-post			

FADDERKLUBBENS ANSVAR

Fadderklubben hjälper den nya klubben att upprätthålla högt engagemang samt hög aktivitet och entusiasm. Att vara fadder för en ny klubb kräver visst ansvar. Fadderklubbar ska:

- Stödja Guiding Lions
- Kontrollera att alla chartermedlemmar uppfyller kraven att vara lionmedlem
- Genomföra ett detaljerat informationsmöte
- Se till att den nya klubben informerar medlemmarna om Lions
- Hjälpa till med charterfesten
- Uppmuntra till deltagande i distriktet
- Uppmuntra till gemensamma evenemang bland klubbar
- Hjälpa till att utveckla en plan för tillväxt och behållande av medlemmar
- Hjälpa till att sammanställa klubbens dagordning
- Stödja klubbens aktiviteter
- Hjälpa klubben efter behov
- Tillhandahålla vägledning utan att lägga sig i

I egenskap av fadderklubb är vi införstådda med vårt ansvar i enlighet med, men inte begränsat till, listan ovan.

Fadderklubben - Informera klubbpresidenten eller klubbsekreteraren om att skicka in ansökan om ny klubb via MyLCI.

GUIDING LIONS Distriktsguvernören kan utse upp till två Guiding Lions för att hjälpa den nya klubben. Sittande distriktsguvernör och chartermedlemmar kvalificerar inte. En Guiding Lion utnämns för en ämbetsperiod om två år, vilken inleds den dag klubbens chartras. En Guiding Lion skall inte vara Guiding Lion för mer än två klubbar samtidigt.				
Guiding Lion	Förnamn		Efternamn	Telefon
Postadress		Ort/Land		Postnummer
E-post				<i>*Inkludera landsnummer och riktnummer</i>
Är denna Guiding Lion medlem i fadderklubben? ☐ Ja ☐ Nej				
Om nej, ange:	Klubbens namn			Klubbnummer
Är denna Guiding Lion en Certified Guiding Lion? ☐ Ja ☐ Nej				
Föredrar att kommunicera via: ☐ Post ☐ Telefon ☐ E-post				
Guiding Lion	Förnamn		Efternamn	Telefon
Postadress		Ort/Land		Postnummer
E-post				<i>*Inkludera landsnummer och riktnummer</i>
Är denna Guiding Lion medlem i fadderklubben? ☐ Ja ☐ Nej				
Om nej, ange:	Klubbens namn			Klubbnummer
Är denna Guiding Lion en Certified Guiding Lion? ☐ Ja ☐ Nej				
Föredrar att kommunicera via: ☐ Post ☐ Telefon ☐ E-post				

CHARTERFEST

Charterbrevet och allt chartermaterial kommer att skickas till distriktsguvernören eller samordningslion, såvida inget annat har angivits. Räkna med att det tar 45 dagar från det datum ansökan erhålls av det internationella huvudkontoret att handlägga densamma samt att utfärda och skicka ut det officiella charterbrevet och allt chartermaterial.

Datum för charterfesten: _____

MOTTAGARE AV EXTENSIONUTMÄRKELSER

Den internationella styrelsens policy föreskriver att högst två extensionutmärkelser kan utdelas i samband med bildandet av en ny klubb. Sittande distriktsguvernör och chartermedlemmarna kan inte tilldelas utmärkelsen. Utmärkelsen måste begäras av distriktsguvernören inom sex månader efter klubbens officiella charterdatum.

Distriktsguvernören har rekommenderat att följande lionmedlemmar tilldelas extensionsutmärkelsen:

Mottagare av extensionsutmärkelse	Förnamn	Efternamn	Medlemsnummer
Postadress	Ort/Land		Postnummer
Telefon	E-post		<i>*Inkludera landsnummer och riktnummer</i>
Klubbens namn	Klubbnummer		Distrikt

Mottagare av extensionsutmärkelse	Förnamn	Efternamn	Medlemsnummer
Postadress	Ort/Land		Postnummer
Telefon	E-post		<i>*Inkludera landsnummer och riktnummer</i>
Klubbens namn	Klubbnummer		Distrikt

INTERNATIONELL MEDLEMSAVGIFT

Den internationella medlemsavgiften kommer att proportioneras för återstående månader av halvårsperioden, vilken avslutas den 30 juni eller den 31 december. Medlemsavgift för varje medlem kommer att debiteras från och med månaden efter den månad han/hon inregistrerades som ny medlem i en aktiv klubb i det internationella medlemsregistret. Aktuella medlemsavgifter finner du i checklistan för charteransökan [\(TK-40\)](#).

DISTRIKTGUVERNÖRENS GODKÄNNANDE

Distriktsguvernören ska godkänna ansökan i MyLCI.

Har ett extensionseminarium genomförts i ditt distrikt? ☐ Ja ☐ Nej Datum för seminariet: _____

Om ja, ange namnet på den eller de som ledde detta extensionseminarium: _____

FÖLJANDE INFORMATION KRÄVS FÖR KLUBBAR SOM ANSÖKER UNDER PROGRAMMET GEMENSAMMA INSATSER:

- Vänligen skicka in ett brev från fadderklubben som bekräftar hur länge organisationen har varit verksam, samt organisationens fokusområde, till newclubs@lionsclubs.org.
- Lions Clubs International ansvarar inte för några tidigare, befintliga eller framtida skulder (andra än ansvarsförsäkring om den föreslagna klubben skulle avkrävas skadestånd). Skicka information om den föreslagna klubbens eventuella finansiella skyldigheter, hyror, lån och befintliga skulder, till newclubs@lionsclubs.org.
- Lions Clubs Internationals kan komma att efterfråga ytterligare information när denna charteransökan granskas.
- Medlemsutvecklingskommittén och Lions Clubs Internationals internationella styrelse kommer att granska alla charteransökningar under programmet Gemensamma insatser för att säkerställa att de uppfyller kriterierna och andra aspekter.