



Lions Clubs International

**RICHIESTA DI OMOLOGAZIONE DI UN
LIONS CLUB
JOIN TOGETHER**

Congratulazioni per aver avviato un nuovo club charter con Lions Clubs International. Si prega di utilizzare il presente modulo per la raccolta di tutte le informazioni necessarie per l'invio della richiesta Join Together su [MyLCI](#).

INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'INVIO DELLA RICHIESTA

1. Modulo per la trasmissione dei dati dei soci fondatori (questo sarà caricato su MyLCI)
2. Pagamento delle quote dei soci fondatori.
3. I seguenti individui possono richiedere un nuovo club: Governatore distrettuale, Coordinatore distrettuale GMT, Presidente del club sponsor, Club sponsor, Segretario, Lion coordinatore.

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO O DI DATILOGRAFARE

Nome proposto del club		Città	Eventuale denominazione aggiuntiva, se necessaria
Situato a	Città	Provincia o Paese	
Se il nome del club proposto non indica una località che lo contraddistingue, si prega di chiarire le ragioni:			
<i>(Se il club proposto desidera utilizzare un nome esistente nella denominazione del Lions club, allegare una prova di proprietà o dei diritti all'uso di qualsiasi marchio registrato. La denominazione del club dovrà rispettare il regolamento di base per la denominazione dei club di Lions Clubs International. Eventuali nomi proposti non conformi al regolamento per la denominazione dei club di LCI dovranno essere approvati dal Comitato Sviluppo Membership del Board internazionale.</i>			
Distretto		Circoscrizione	Zona
Sponsor del Club		Numero identificativo	

OFFICER DEL NUOVO CLUB			
Presidente	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Secretario	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Tesoriere	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Presidente di Comitato Soci	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			

RESPONSABILITÀ DEL CLUB SPONSOR

Il club sponsor deve aiutare a mantenere alto, nel nuovo club, il livello di impegno, di attività e di entusiasmo. La sponsorizzazione di un nuovo club richiede alcune responsabilità. Gli sponsor dovranno:

- Assistere il/i Lions guida.
- Verificare che tutti i soci fondatori inclusi nella domanda soddisfino i requisiti stabiliti per i soci Lions.
- Tenere una riunione organizzativa approfondita.
- Assicurarsi che il club omologato riceva un adeguato orientamento sull'associazione.
- Partecipare all'organizzazione della Serata della charter.
- Incoraggiare la partecipazione del distretto.
- Incoraggiare la collaborazione tra i diversi club.
- Contribuire allo sviluppo di un piano per il mantenimento dei soci e la crescita associativa.
- Assistere nella preparazione dell'ordine del giorno.
- Supportare le attività del club.
- Fornire assistenza al club quando richiesta.
- Offrire guida senza interferire eccessivamente.

È sottinteso che, tra le altre cose, il club sponsor dovrà offrire al nuovo club l'assistenza necessaria senza limitarsi a quanto sopra descritto.

Club sponsor - Notificare al presidente di club o al segretario di club che la richiesta di omologazione del nuovo club è stata presentata tramite MyLCI.

LIONS GUIDA Il governatore distrettuale può nominare fino a due Lions Guida per aiutare il nuovo club. Il governatore distrettuale in carica e i nuovi soci fondatori non possono essere nominati. Il Lion Guida è nominato con un mandato della durata di due anni, a partire dalla data di approvazione della charter e potrà ricoprire tale incarico per un massimo di due club.			
Lion Guida	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Questo Lion Guida è un socio del club sponsor? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
In caso negativo, si prega di indicare:	Nome del club		Numero del club
Il Lion Guida è un Lion Guida "certificato"? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			
Lion Guida	Nome	Cognome	Telefono
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
E-mail			<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Questo Lion Guida è un socio del club sponsor? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
In caso negativo, si prega di indicare:	Nome del club		Numero del club
Il Lion Guida è un Lion Guida "certificato"? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No			
Modalità di comunicazione preferita: <input type="checkbox"/> Posta <input type="checkbox"/> Telefono <input type="checkbox"/> E-mail			

SERATA DELLA CHARTER

La charter e i rispettivi materiali saranno inviata al governatore distrettuale o al Lion coordinatore, salvo diversa indicazione. Si prega di considerare che saranno necessari 45 giorni dalla data di ricevimento della domanda presso gli uffici della sede centrale per l'elaborazione della richiesta, la personalizzazione e la spedizione della charter ufficiale e dei materiali.

Data di presentazione della charter: _____

DESTINATARI DEI PREMI ESTENSIONE

La normativa del Consiglio di Amministrazione prevede che non possano essere assegnati più di due Premi Estensione per l'organizzazione di qualsiasi club. Il governatore distrettuale in carica e i nuovi soci fondatori non possono essere nominati. I premi dovranno essere richiesti dal governatore distrettuale entro sei mesi dalla data di approvazione della charter.

Il governatore distrettuale ha raccomandato i seguenti Lions come destinatari dei Premi Estensione:

Destinatario del Premio Estensione	Nome	Cognome	Matricola socio
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
Telefono	E-mail		<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Nome del club		Numero del club	Distretto
Destinatario del Premio Estensione	Nome	Cognome	Matricola socio
Indirizzo		Città/Provincia/Paese	C.A.P.
Telefono	E-mail		<i>*Si prega di indicare il prefisso internazionale e nazionale se al di fuori degli Stati Uniti</i>
Nome del club		Numero del club	Distretto

FATTURAZIONE DELLE QUOTE INTERNAZIONALI

È inteso che la quota semestrale sarà calcolata in proporzione per i rimanenti mesi del semestre che si conclude il 30 giugno o il 31 dicembre, a seconda del caso. Le quote di ciascun socio saranno calcolate a partire dal primo giorno del mese che segue la data in cui il nome del nuovo socio è registrato presso la sede internazionale come nuovo socio di un club attivo. Si prega di fare riferimento alla lista di controllo per la richiesta di charter ([TK-40](#)) per le attuali quote associative.

APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE

Il governatore distrettuale approverà la richiesta su MyLCI.

È stato organizzato un Workshop sull'Estensione nel vostro distretto? Sì No Data del workshop: _____

Se sì, si prega di indicare il nome del consulente o rappresentante dell'estensione: _____

INFORMAZIONI IMPORTANTI PER I CLUB CHE RICHIEDONO LA CHARTER NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA JOIN TOGETHER:

1. Il Lions Club sponsor dovrà inviare una lettera a newclubs@lionsclubs.org indicante da quanto tempo l'organizzazione esistente è in vita e l'area di servizio cui si dedica.
2. Alcune responsabilità passata, presente o futura del club proposto sarà a carico di Lions Clubs International (ad eccezione delle richieste di risarcimento per responsabilità, ove approvate). Si prega di inviare una mail a newclubs@lionsclubs.org indicante eventuali oneri finanziari, affitti, mutui e responsabilità correnti o in sospeso del club proposto.
3. Ulteriori informazioni possono essere richieste dal Lions Clubs International durante la valutazione della presente richiesta di omologazione.
4. Le richieste di omologazione di club nell'ambito del programma Join Together devono essere esaminate dal Comitato Sviluppo Membership del Board internazionale di Lions Clubs International che ne verificherà la conformità e per altre eventuali considerazioni.