LEADERSHIP DEVELOPMENT
INSTITUTE GRANT PROGRAM

ERSÄTTNINGSPOLICY OCH FORMULÄR OM ANSLAGSPROGRAM FÖR LEDARUTVECKLINGSINSTITUT

Högsta ersättningsbelopp inom *anslagsprogrammet för ledarutvecklingsinstitut*

Multipeldistrikt: Upp till USD 4 500 (får ej överstiga faktiska kostnader)

Enkeldistrikt*: Upp till USD 1 800 (får ej överstiga faktiska kostnader)

Ej distriktsindelat tillfälligt distrikt/region/zon: Upp till USD 750 (får ej överstiga faktiska kostnader)

*Ett enkeldistrikt är ett distrikt som inte tillhör ett multipeldistrikt. Exempel: Distrikt 50 - Hawaii, USA, är ett enkeldistrikt medan distrikt 1-A är ett distrikt i multipeldistrikt 1 - Illinois, USA.

Vilken är ersättningsprocessen?

- Alla multipeldistrikt, enkeldistrikt och ej distriktsindelade tillfälliga distrikt/regioner/zoner är kvalificerade att delta i detta anslagsprogram.
- Cirka trettio (30) dagar innan det bekräftade institutets genomförande kommer (50 %) av det beviljade anslagsbeloppet att utbetalas.
- En sista utbetalning kommer att göras efter granskning av *ersättningsformulär avseende anslag till ledarutvecklingsinstitut* och tillhörande dokumentation. **Ofullständiga ersättningsyrkanden kommer inte att handläggas.**
- **Ledarutvecklingsdivisionen måste erhålla all dokumentation inom sextio (60) dagar efter genomförande av institutet. Ersättningsyrkanden som ankommer mer än sextio (60) dagar efter institutets genomförande är inte kvalificerade till ersättning.**

Kostnader som kvalificerar till ersättning

Godkända

- Hotellrum – Kvittot måste utvisa deltagarens eller instruktörens namn
- Måltider under utbildningen – Kvittot måste utvisa måltider och drycker som har serverats
- Programmets material och kontorsmaterial
- Hyra av möteslokal och teknisk utrustning
- Resekostnader för instruktörer

Ej godkända

- Alkohol
- Deltagarnas resekostnader (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometerersättning etc.)
- Personliga utgifter (t.ex. telefon, tvättservice, parkeringsavgifter, dricks, reseförsäkring etc.)

Riktlinjer för utgiftsbudget

En lista över möjliga kostnader för att kunna genomföra institutet finns nedan. Tänk på dessa faktorer när budgeten sammanställs.

Kostnad för utbildningslokal:

- Hotellrum (enkelrum eller delat rum)
- Hyra av möteslokal (inklusive kostnad för möblering)
- Måltider under institutet – Frukost, lunch, middag och pauser på fm/em
- Hyra av utrustning:
    - *LCD-projektor och duk*
    - *Bärbar dator*
    - *Blädderblock, papper, tuschpennor*
    - *Mikrofoner, högtalare*
    - *Wi-Fi/internet i möteslokalerna*

Kostnad för instruktör:

- Transport, måltider och boende

Material

- Skyltar, namnbrickor och diplom
- Pärmar med flikar till varje deltagare och presentatör
- Kursmaterial att sätta in i pärmarna
- Diverse kontorsmaterial (t.ex. pennor, papper, tejp, Post It-lappar etc.)

OBSERVERA: Varje instruktör och deltagare måste betala för sina egna personliga utgifter t.ex. tvätt, hyra av film, telefon, internet, underhållning, alkohol, minibar på rummet, deltagarnas transporter etc.).

Ytterligare ersättningsinformation

- Högsta ersättningsbelopp inom anslagsprogram för ledarutveckling vid institut får inte överstiga faktiska kostnader som har ådragits. **Vänligen se information ovan om anslagsbelopp som kan beviljas.
- För att erhålla ersättning måste deltagarna delta i hela institutet och underteckna det ifyllda formuläret *Närvaro och medgivande vid institut*.
- Ersättning kommer att utbetalas i multipeldistriktets, enkeldistriktets eller ej distriktsindelat distrikts/regions/zons valuta, förutom när det ligger i organisationens intresse att göra på annat sätt (i enlighet med styrelsens policy). Ersättningen kommer att utbetalas i enlighet med Lions officiella växelkurs baserat på det datum ersättningsyrkandet handläggs av det internationella huvudkontoret. Ersättning kommer att utbetalas i USD om organisationen inte har ett bankkonto i multipeldistriktets, enkeldistriktets, deldistriktets eller ej distriktsindelat distrikts/regions/zons land.
- Elektronisk överföring av ersättning kan inte göras till personliga konton.
- Om kostnader har betalats i mer än en valuta måste separata ersättningsformulär fyllas i för respektive valuta.
- Kostnader för distriktets gäster och/eller deltagarnas partner är inte godkända för ersättning från Lions Clubs International.

Försäkring

Lions Clubs International tillhandahåller ingen sjukförsäkring till sina medlemmar, oavsett om det är i samband med lionärenden eller inte. Därför är det klokt att före alla resor, både personliga och lionrelaterade, kontrollera att du har en bra sjukförsäkring. Många personliga försäkringar och gruppförsäkringar täcker inte resor utanför landets gränser, ibland ej heller utanför stadens, delstatens eller provinsens gränser. Detta gäller särskilt i USA där den så kallade USA Medicare Insurance bara gäller inom landet, så detta kan även gälla den sjukförsäkring du har. Behovet av försäkringar varierar från person till person, så kontrollera noga din och din familjs situation före avresa.

Dokumentation som krävs för ersättning

För att erhålla ersättning från anslagsprogram för ledarutvecklingsinstitut måste följande steg genomföras:

1. En komplett ***Anslagsansökan för ledarutvecklingsinstitut 2023-2024*** måste ha ankommit till ledarutvecklingsdivisionen.

2. Efter genomförande av institutet **måste följande handlingar skickas in**:

- ☐ Ett komplett ifyllt ***Ersättningsformulär om anslagsprogram för ledarutveckling vid institut 2023-2024***
- ☐ Specificerade fakturor och kvitton. Notera använd valuta tydligt. Räkna inte om valutan.
- ☐ Komplett ifyllt *Formulär för närvaro och medgivande vid institut* med namnteckningar av instruktörer och deltagare, vilka intygar närvaro.
  Inkludera medlemsnummer och klubbnummer för alla instruktörer och deltagare. **Deltog Leos i ditt ELLI? Markera namnen på Leo-deltagarna på ditt närvaroformulär för att få ersättning för deras deltagande. Lär dig mer om Leo ELLI-anslag.**
- ☐ Komplett ifylld *Slutlig utvärderingsrapport av ledarutvecklingsinstitut.*
- ☐ Komplett ifyllda utvärderingar av institutet.
- ☐ Valfritt:
  Bilder – säkerställ att tillstånd har godkänts genom namnteckning på institutets formulär om närvaro och medgivande. Alla bilder bör ges en beskrivning och alla Lions och Leos på respektive bild bör namnges.

Underlåtenhet att skicka in de handlingar som krävs till ledarutvecklingsdivisionen inom **60 dagar** efter institutets genomförande kommer förhindra institutet att erhålla officiell bekräftelse från Lions Clubs International samt kommer förhindra instruktörer och deltagare att erhålla bekräftelse av sitt deltagande. **Ersättningsyrkanden som ankommer efter 60 dagar kommer inte att erhålla ersättning.**

Ersättningen kommer att utbetalas till multipeldistriktet, enkeldistriktet, deldistriktet eller ej distriktsindelat tillfälligt distrikt/region/zon.

I ENLIGHET MED LIONS CLUBS INTERNATIONALS POLICY BETALAS INGEN ERSÄTTNING UT FÖR ERSÄTTNINGSYRKANDEN SOM ANKOMMIT MER ÄN SEXTIO (60) DAGAR EFTER UTBILDNINGENS GENOMFÖRANDE.

Vart ska handlingarna skickas och till vem kan man ställa frågor?

Via e-post till ledarutvecklingsdivisionen på adress institutes@lionsclubs.org	**Via post till:** Lions Clubs International Leadership Development Division (LD Institute Grant) 300 W. 22nd Street Oak Brook, IL 60523-8842, USA

Ersättningsformulär om anslagsprogram för ledarutveckling vid institut 2023-2024

Information institutet

Multipeldistrikt/Enkeldistrikt eller ej distriktsindelat tillfälligt distrikt/region/zon i land _____

Plats för institut _____ Datum för institut _____

Typ av institut ☐ Lions ledarskapsinstitut för framtida ledare (ELLI) ☐ Lions regionala ledarskapsinstitut (RLLI) ☐ Lions virtuella regionala ledarskapsinstitut (V-RLLI)

Koordinator för lokalt institut

☐ Jag intygar härmed att de kostnader som har angivits är de kostnader som har ådragits samt att dessa är i enlighet med organisationens policy för finansiellt stöd till anslagsprogram för ledarutveckling vid institut. Jag är införstådd med att genom att underteckna detta ersättningsformulär blir det en del av organisationens officiella handlingar och kan komma att granskas av revisorer som normalt utför sådana granskningar. Jag är vidare införstådd med att ersättningsyrkanden som ankommer mer än 60 dagar efter utbildningens datum inte kommer att kvalificera för ersättning.

Namn på koordinator för lokalt institut _____ Namnteckning _____

- Ange nedan alla kostnader som kvalificerar för ersättning och bifoga tillhörande kvitton tillsammans med formuläret.
- Ange kostnaderna i den valuta de har betalats. Räkna inte om valutan.
- Ersättningen kommer att utbetalas till multipeldistriktet, enkeldistriktet, deldistriktet eller ej distriktsindelat tillfälligt distrikt/region/zon.

Typ av kostnad		Noteringar	Totalt
Instruktör **Antal som deltog:** _____	**Resor** (t.ex. flyg, buss, tåg, kilometerersättning etc.)		
	Boende (specificera per person). Alla måste själva betala för personliga utgifter (t.ex. tvätt, filmhyra, alkoholhaltiga drycker, minibar på rummet etc.)		
Antal deltagare som deltog: _____	**Boende** (specificera per person). Alla måste själva betala för personliga utgifter (t.ex. tvätt, filmhyra, alkoholhaltiga drycker, minibar på rummet etc.)		
Utbildningslokal	**Hyra av konferensrum**		
	Måltider och pauser		
	Hyra av audiovisuell utrustning		
	Materialkostnad (kopior, kontorsmaterial, skyltar, porto)		
	Övrigt (specificera i kolumnen *Notering*)		
Valuta:		**Totala kostnader:**	

Skicka in *Ersättningsformulär om anslagsprogram för ledarutvecklingsinstitut* och tillhörande handlingar till ledarutvecklingsdivisionen vid Lions Clubs International. Ersättningsformulär som ankommer efter 60 dagar kommer inte att erhålla ersättning.

Via e-post till: institutes@lionsclubs.org
Via post till: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant), 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842, USA