



LEADERSHIP DEVELOPMENT INSTITUTE GRANT PROGRAM

JOHTAJAKOULUTUSINSTITUUTIN APURAHAOHJELMAN KORVAUSSÄÄNNÖT JA LOMAKE

Johtajakoulutusinstituutin apurahaohjelman enimmäiskorvaussummat

Moninkertaispiiri: \$4500,00 (ei saa ylittää varsinaisia kuluja)

Yksittäispiiri*: \$1800,00 (ei saa ylittää varsinaisia kuluja)

Piiriin kuulumaton väliaikainen piiri/alue/lohko: \$750,00 (ei saa ylittää varsinaisia kuluja)

*Yksittäispiiri on piiri, joka ei kuulu moninkertaispiiriin. Esimerkiksi piiri 50 – Hawaii, USA on yksittäispiiri ja 1A on moninkertaispiirin 1 – Illinois, USA osapiiri.

Mitä hakuprosessiin kuuluu?

- Kaikki moninkertaispiirit, yksittäispiirit ja piiriin kuulumattomat väliaikaiset piirit/alueet/lohkot ovat oikeutettuja osallistumaan tähän apurahaohjelmaan.
- Noin kolmekymmentä (30) päivää ennen vahvistettua instituutin alkamispäivää maksetaan 50 prosenttia (50 %) apurahan kokonaismäärästä.
- Loppusumma maksetaan, kun *Johtajakoulutusinstituutin apurahaohjelman korvaushakemuslomake* ja muut vaaditut asiakirjat on tarkastettu. **Vaillinaisia korvaushakemuksia ei käsitellä.**
- **Johtajakoulutuksen kehitysjaoston tulee saada kaikki asiakirjat 60 päivän kuluessa instituutin järjestämisestä. Jos korvaushakemukset saapuvat yli 60 päivää instituutin järjestämisen jälkeen, korvausta ei ehkä makseta.**

Korvattavat kulut

Korvattavia

- Hotellihuoneet – kuitissa on oltava osallistujan tai vieraan nimi
- Ohjelmaan kuuluvat ateriat – kuitissa on oltava eritelty luettelo tarjotuista ruoista ja juomista
- Ohjelmaan kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- Kokoushuoneen ja audiovisuaalisten välineiden vuokratulot
- Kouluttajan matkustuskulut

Ei korvattavia:

- Alkoholi
- Osallistujien matkustuskulut (lennot, bussi, juna, kilometrikorvaus jne.)
- Muut kulut (puhelin, pyykki, pysäköintimaksut, juomar rahat, matkavakuutus jne.)



Kulubudjettiohjeet

Alla on luettelo mahdollisista instituutin toteuttamiseen liittyvistä kuluista. Harkitse näitä seikkoja budjettia laatiessasi.

Koulutustiloja koskevat kulut:

- Huoneet (yhden hengen tai jaetut)
- Kokoushuoneiden vuokra (mukaan lukien huoneen valmisteluun ja siivoamiseen liittyvät kulut)
- Ateriat instituutin aikana – aamiainen, lounas, illallinen, tauko aamu- ja iltapäivällä
- Vuokravälineet:
 - LCD-projektori ja valkokangas
 - Kannettava tietokone
 - Fläppitaulu/paperia/tussit
 - Mikrofonit/audio
 - Wi-Fi/Internet-yhteys kokoustiloissa

Kouluttajien kulut:

- Kuljetus, ateriat ja majoitus

Tarvikkeet

- Opasteet, nimikyltit, todistukset
- Välilehdillä varustetut kansiot (yksi kullekin osallistujalle ja kouluttajalle)
- Opinto-ohjelman aineistot (kansioihin laitettaviksi)
- Erilaiset toimistotarvikkeet tarpeen mukaan (kyniä, paperia, teippiä, muistilappuja, jne.)

HUOMAA: Yksittäiset kouluttajat ja osallistujat maksavat itse kaikki satunnaiset menonsa (esim. pyykki, videovuokraus, puhelin, internetyhteys, sekalaiset menot, viihde, osallistujien kuljetus, alkoholi, mukaan lukien huoneen minibaari jne.).

Korvauksiin liittyviä huomautuksia:

- Johtajakoulutusinstituutin apurahaohjelmassa myönnettävän korvauksen enimmäismäärä ei saa ylittää varsinaisia kuluja. **Ota yllä oleva asia huomioon maksimisumman kohdalla.
- Jotta korvauksen voi saada, osallistujien on osallistuttava koko johtajakoulutusohjelmaan ja allekirjoitettava Instituutin osallistuja- & suostumuslomake.
- Korvaukset maksetaan moninkertaispiirin, yksittäispiirin tai piiriin kuulumattoman väliaikaisen piirin/alueen/lohkon kotipaikan valuutassa, paitsi jos organisaation etu vaatii toisin (hallituksen päätöksen mukaisesti). Korvaukset maksetaan sen päivän virallisen valuuttakurssin mukaisesti, jolloin hakemus käsitellään Lions Clubs Internationalin päämajassa. Korvaukset maksetaan Yhdysvaltain dollareissa, jos organisaatiolla ei ole pankkitiliä moninkertaispiirin, yksittäispiirin tai piiriin kuulumattoman väliaikaisen piirin/alueen/lohkon maassa.
- Korvauksia ei makseta henkilökohtaisille pankkitileille.
- Jos useamman maan valuuttaa on käytetty, jokaisen valuutan suhteen tulee täyttää erillinen korvaushakemus.
- Lions Clubs International ei korvaa piirin vieraiden ja osallistujien tai kouluttajien puolisoiden kuluja.

Vakuutus

Lions Clubs International ei tarjoa jäsenilleen minkäänlaista vakuutusta sairaus- ja lääkintäkuluihin, oli kyseessä sitten lionstoimintaan liittyvä tai muu matka. Matkustaessasi henkilökohtaisella tai lionstoimintaan liittyvällä asialla suosittelemme, että varmistat oman vakuutuksesi voimassaolon ja kattavuuden. Monet yksityis- ja ryhmävakuutukset eivät yleensä kata oman maan, ja joskus myös oman asuinalueen, ulkopuolella aiheutuneita kuluja. Tämä koskee erityisesti Yhdysvaltain kansallista terveydenhuolto-ohjelmaa, joka on voimassa ainoastaan Yhdysvalloissa, ja tilanne saattaa olla sama muiden vakuutusten kohdalla. Vakuutus on jokaiselle henkilökohtainen ja kattavuus vaihtelee henkilöstä toiseen, joten huolehdi että sinulla, perheelläsi ja muilla kanssamatkustajilla on asianmukainen vakuutus.

Vaaditut asiakirjat korvauksen saamiseksi

Saadaksenne *Johtajakoulutuksen instituutti ohjelman apurahan* viimeisen korvauserän, noudata näitä vaiheita:

1. Johtajakoulutuksen kehitysjaostoon on saatava täytetty vuoden **2023-2024 Johtajakoulutuksen apurahaohjelman hakemuslomake**.
2. Instituutin päättymisen jälkeen **on lähetettävä seuraavat asiakirjat:**
 - ☐ Täytetty **2023-2024 Johtajakoulutusinstituutin apurahaohjelman korvaushakemuslomake**
 - ☐ Eritellyt laskut ja kuitit. Varmista, että käytetty valuutta on merkittynä. Älä muunna valuuttaa itse.
 - ☐ Täytetty **Instituutin osallistuja- & suostumuslomake**, jossa on kouluttajien ja osallistujien allekirjoitukset todistuksena osallistumisesta. Sisällytä kaikkien kouluttajien ja osallistujien jäsen- ja klubinumerot. Osallistuivatko leot ELLI-instituuttiin? Merkitse erikseen osallistuneiden leojen nimet osallistumislomakkeella, jotta saatte korvauksen heidän osallistumisestaan. **Lue lisää ELLI -leopurahasta**.
 - ☐ Täytetty **Johtajakoulutusinstituutin loppuyhteenvedo**.
 - ☐ Täytetyt Instituutin arvioinnit.
 - ☐ Valinnainen:
Valokuvat – varmista osallistujien suostumus valokuvaukseen pyytämällä heiltä allekirjoitus Instituutin osallistumis- ja suostumuslomakkeeseen. Kussakin valokuvassa tulee olla luettelo kuvassa esiintyvistä lioneista ja leoista.

Jos vaadittavia asiakirjoja ei lähetetä Johtamiskoulutuksen kehittämisosastolle **60 päivän** kuluessa instituutin päättymisestä, Lions Clubs International ei voi hyväksyä instituuttia järjestön viralliseksi instituutiksi ja sen seurauksena kouluttajat ja osallistujat eivät saa virallista osallistumismerkintää. **Yli 60 päivää koulutuksen jälkeen vastaanotettuja korvaushakemuslomakkeita ei ehkä käsitellä.**

Korvaukset suoritetaan moninkertaispiirille, yksittäispiirille, osapiirille tai piiriin kuulumattomalle väliaikaiselle piirille/alueelle/lohkolle.

LIONS CLUBS INTERNATIONALIN SÄÄNTÖJEN MUKAISESTI KULUKORVAUKSIA EI EHKÄ MAKSETA YLI KUUSIKYMMENTÄ (60) PÄIVÄÄ KOULUTUSOHJELMAN JÄLKEEN LASKUTETUISTA KULUISTA.

Mihin lähetän täytetyt lomakkeet ja/tai esitän mahdollisia kysymyksiä?

Sähköpostitse Johtajakoulutuksen kehitysjaostolle osoitteeseen institutes@lionsclubs.org

Postitse:

Lions Clubs International,
Leadership Development Division (LD Institute Grant)
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2023–2024 Johtajakoulutusinstituutin apurahaohjelman korvaushakemuslomake

Instituutin tiedot

Moninkertais-/yksittäispiirin nro tai piiriin kuulumaton väliaikainen piiri/alue/lohko / Maa _____

Instituutin pitopaikka _____ Instituutin päivämäärät _____

Instituutin tyyppi ☐ Aloittavien lionjohtajien koulutusinstituutti (ELLI) ☐ Alueellinen lionjohtajien koulutusinstituutti (RLLI) ☐ Alueellinen virtuaalinen lionjohtajien koulutusinstituutti (V-RLLI)

Paikallisen instituutin koordinaattori

☐ Vakuutan parhaan tietoni ja uskomukseni mukaisesti, että kaikki ilmoitetut kulut ovat todellisia ja että ne ovat järjestön johtajakoulutusinstituutin apurahaohjelman korvaussääntöjen mukaisia. Ymmärrän, että kun allekirjoitan tämän korvaushakemuksen, siitä tulee organisaation virallinen asiakirja, ja sen saattavat tarkastaa osapuolet, jotka tavallisesti tekevät tällaisia tarkastuksia. Ymmärrän myös, että jos korvaushakemus saapuu perille yli 60 päivää koulutuksen järjestämisen jälkeen, emme ehkä saa korvausta.

Paikallisen instituutin koordinaattorin nimi _____

Allekirjoitus _____

- Luettele alla kaikki hyväksyttävät kulut, joihin haetaan korvausta, ja liitä mukaan vastaavat kuitit.
- Ilmoita kulut alkuperäisessä valuutassa. Älä muuta valuuttaa itse.
- Korvaukset suoritetaan vastaavalle moninkertaispiirille, yksittäispiirille, osapiirille piiriin kuulumattomalle väliaikaiselle piirille/alueelle/lohkolle.

Korvausluokka		Muistiinpanot	Yhteensä
Osallistuneiden kouluttajien lukumäärä: _____	Matkat (lennot, bussi, juna, kilometrikorvaus jne.)		
	Majoitus (Liitä mukaan yksittäisten henkilöiden tiedot) – henkilöt ovat itse vastuussa ylimääräisistä menoista (pyykki, videovuokraus, alkoholi, minibaari jne.)		
Osallistujien lukumäärä: _____	Majoitus (Liitä mukaan yksittäisten henkilöiden tiedot) – henkilöt ovat itse vastuussa ylimääräisistä menoista (pyykki, videovuokraus, alkoholi, minibaari jne.)		
Koulutustilat	Kokoushuoneiden vuokra		
	Ateriat ja tauot		
	Audiovisuaalisten laitteiden vuokra		
	Materiaalikustannukset (kopiot, tarvikkeet, opasteet, postituskulut)		
	Muu (merkitse tarkemmin Huomautuksia-kohtaan)		
Käytetty valuutta: _____		Kokonaiskulut:	

Lähetä Johtajakoulutuksen kehittämisen apurahaohjelman korvauksiin liittyvät täytetyt asiakirjat Lions Clubs Internationalin Johtajakoulutuksen kehitysjaostolle. Yli 60 päivää koulutuksen jälkeen vastaanotettuja korvaushakemuslomakkeita ei ehkä käsitellä.

Sähköpostitse osoitteeseen: institutes@lionsclubs.org

Postitse osoitteeseen: Lions Clubs International, Leadership Development Division (LD Institute Grant), 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 USA

