演講評估檢查表

**演講者姓名**

意見

**演講者**

檢查您觀察的項目。

**組織**

**開場白**

* [ ]  向聽眾致意 自我介紹
* [ ]  引起注意(例子、事實、故事、提問)
* [ ]  說明題目及目的

**主體**

* [ ]  提出題目的主要重點
* [ ]  提供驗證主要重點的支持要點

**結尾語**

* [ ]  摘要主要重點
* [ ]  複述目的或改述釋義
* [ ]  提供事情供記憶、思考或採取行動

**視覺、聲音及言辭**

**眼神移動**

* [ ]  開始時環視房間
* [ ]  從聚焦某一個人開始
* [ ]  將眼神集中於某人身上直到完整表達一項理念。
* [ ]  在呈現時移動眼神到房內的所有部分

**聲音的使用**

意見

* [ ]  強調關鍵字或片語時改變聲調 經常停頓
* [ ]  根據房間大小調整音量
* [ ]  適當的速度講話。

**肢體動作**

* [ ]  使用手勢來強調重點
* [ ]  運用手/臂膀/身體姿勢來描述尺寸或形狀
* [ ]  呈現中站姿穩健。
* [ ]  完成換姿勢後，再讓手回到兩旁。

**語言**

* [ ]  適合聽眾程度的言辭
* [ ]  定義可能不被理解的用語
* [ ]  避免呈現可能不被理解的數字
* [ ]  為聽眾使用適當的風格(正式或非正式)

