演講評估檢查表

**演講者姓名**

意見

**演講者**

檢查您觀察的項目。

**組織**

**開場白**

* 向聽眾致意 自我介紹
* 引起注意(例子、事實、故事、提問)
* 說明題目及目的

**主體**

* 提出題目的主要重點
* 提供驗證主要重點的支持要點

**結尾語**

* 摘要主要重點
* 複述目的或改述釋義
* 提供事情供記憶、思考或採取行動

**視覺、聲音及言辭**

**眼神移動**

* 開始時環視房間
* 從聚焦某一個人開始
* 將眼神集中於某人身上直到完整表達一項理念。
* 在呈現時移動眼神到房內的所有部分

**聲音的使用**

意見

* 強調關鍵字或片語時改變聲調 經常停頓
* 根據房間大小調整音量
* 適當的速度講話。

**肢體動作**

* 使用手勢來強調重點
* 運用手/臂膀/身體姿勢來描述尺寸或形狀
* 呈現中站姿穩健。
* 完成換姿勢後，再讓手回到兩旁。

**語言**

* 適合聽眾程度的言辭
* 定義可能不被理解的用語
* 避免呈現可能不被理解的數字
* 為聽眾使用適當的風格(正式或非正式)

