Lista de Verificação do Discurso

**NOME DO**

Comentários

**ORADOR**

Cheque os itens que você observa.

**Organização**

**Introdução**

[ ]  Cumprimente a Audiência

[ ]  Apresente-se

[ ]  Atraia a atenção (exemplos, fatos, história, perguntas)

[ ]  Anuncie o tópico e o propósito

**Corpo**

[ ]  Apresente os pontos principais do tópico

[ ]  Ofereça pontos de apoio para validar os pontos principais

**Encerramento**

[ ]  Pontos principais resumidos

[ ]  Reafirme ou enfatize novamente o propósito

[ ]  Fale algo do qual possam lembrar, pensar e agir

**Visual, Vocal, Verbal**

**Movimento com os olhos**

[ ]  Olhe em volta da sala no início

[ ]  Comece a sua apresentação focando em determinada pessoa

[ ]  Mantenha o seu olhar em apenas uma pessoa até completar

 um pensamento

[ ]  Tente movimentar os olhos em todos os pontos da sala durante

 a sua apresentação

**Uso da voz**

Comentários

[ ]  Varie o tom para enfatizar as palavras e frases principais

[ ]  Pause frequentemente

[ ]  Ajuste o volume ao tamanho da sala

[ ]  Fale no ritmo adequado

**Movimento corporal**

[ ]  Gesticule para enfatizar os pontos chave

[ ]  Faça movimentos com as mãos, braços e corpo para

 demonstrar determinado tamanho ou formato

[ ]  Mantenha postura equilibrada durante a apresentação

[ ]  Finalize a sua gesticulação, depois volte as mãos para os

 lados antes de fazer outra gesticulação

**Linguagem**

[ ]  Use um nível de vocabulário apropriado para a audiência

[ ]  Defina os termos que não são de fácil compreensão

[ ]  Evite figuras de linguagem difíceis de serem compreendidas

[ ]  Utilize um estilo apropriado para a audiência (formal ou casual)



