Lista de Verificação do Discurso

**NOME DO**

Comentários

**ORADOR**

Cheque os itens que você observa.

**Organização**

**Introdução**

Cumprimente a Audiência

Apresente-se

Atraia a atenção (exemplos, fatos, história, perguntas)

Anuncie o tópico e o propósito

**Corpo**

Apresente os pontos principais do tópico

Ofereça pontos de apoio para validar os pontos principais

**Encerramento**

Pontos principais resumidos

Reafirme ou enfatize novamente o propósito

Fale algo do qual possam lembrar, pensar e agir

**Visual, Vocal, Verbal**

**Movimento com os olhos**

Olhe em volta da sala no início

Comece a sua apresentação focando em determinada pessoa

Mantenha o seu olhar em apenas uma pessoa até completar

um pensamento

Tente movimentar os olhos em todos os pontos da sala durante

a sua apresentação

**Uso da voz**

Comentários

Varie o tom para enfatizar as palavras e frases principais

Pause frequentemente

Ajuste o volume ao tamanho da sala

Fale no ritmo adequado

**Movimento corporal**

Gesticule para enfatizar os pontos chave

Faça movimentos com as mãos, braços e corpo para

demonstrar determinado tamanho ou formato

Mantenha postura equilibrada durante a apresentação

Finalize a sua gesticulação, depois volte as mãos para os

lados antes de fazer outra gesticulação

**Linguagem**

Use um nível de vocabulário apropriado para a audiência

Defina os termos que não são de fácil compreensão

Evite figuras de linguagem difíceis de serem compreendidas

Utilize um estilo apropriado para a audiência (formal ou casual)



