Évaluation du discours - Liste de contrôle

**NOM DE L'INTERVENANT**

Commentaires

Vérifiez les points à observer.

**Organisation**

**Introduction**

[ ]  Remercier le public

[ ]  Se présenter

[ ]  Retenir l'attention (par des exemples, faits, anecdotes, question)

[ ]  Annoncer le sujet et l’objectif

**Corps**

[ ]  Présenter les points principaux du sujet

[ ]  Fournir des arguments pour valider les points principaux

**Conclusion**

[ ]  Résumer les points principaux

[ ]  Reformuler l'objectif

[ ]  Citer un élément mémorable, incitant à la réflexion ou à mettre

 en pratique

**Visuel, vocal, verbal**

**Mouvement des yeux**

[ ]  Regarder autour de vous dans la salle au début

[ ]  Commencer par fixer le regard sur une personne

[ ]  Regarder la même personne en complétant une pensée

[ ]  Poser le regard en direction de toutes les parties de la salle au

 cours de votre présentation

**Utilisation de la voix**

Commentaires

[ ]  Changer la tonalité de la voix pour souligner les mots
 et phrases clés

[ ]  Faire souvent des pauses

[ ]  Ajuster le volume en fonction de la taille de la salle

[ ]  Maintenir un débit approprié

**Langage corporel**

[ ]  Servez-vous de gestes pour mettre en valeur les points essentiels

[ ]  Se servir de gestes pour décrire une taille ou une forme

[ ]  Se tenir en position stable pendant tout l'exposé

[ ]  Compléter les gestes/laisser les bras retomber sur les côtés
 entre les gestes

**Langue**

[ ]  Parler au niveau du public

[ ]  Définir les termes qui peuvent ne pas être compris

[ ]  Éviter les techniques de présentation qui peuvent ne pas être

 comprises

[ ]  Utiliser le style approprié au public (formel ou informel)



