Évaluation du discours - Liste de contrôle

**NOM DE L'INTERVENANT**

Commentaires

Vérifiez les points à observer.

**Organisation**

**Introduction**

Remercier le public

Se présenter

Retenir l'attention (par des exemples, faits, anecdotes, question)

Annoncer le sujet et l’objectif

**Corps**

Présenter les points principaux du sujet

Fournir des arguments pour valider les points principaux

**Conclusion**

Résumer les points principaux

Reformuler l'objectif

Citer un élément mémorable, incitant à la réflexion ou à mettre

en pratique

**Visuel, vocal, verbal**

**Mouvement des yeux**

Regarder autour de vous dans la salle au début

Commencer par fixer le regard sur une personne

Regarder la même personne en complétant une pensée

Poser le regard en direction de toutes les parties de la salle au

cours de votre présentation

**Utilisation de la voix**

Commentaires

Changer la tonalité de la voix pour souligner les mots  
 et phrases clés

Faire souvent des pauses

Ajuster le volume en fonction de la taille de la salle

Maintenir un débit approprié

**Langage corporel**

Servez-vous de gestes pour mettre en valeur les points essentiels

Se servir de gestes pour décrire une taille ou une forme

Se tenir en position stable pendant tout l'exposé

Compléter les gestes/laisser les bras retomber sur les côtés  
 entre les gestes

**Langue**

Parler au niveau du public

Définir les termes qui peuvent ne pas être compris

Éviter les techniques de présentation qui peuvent ne pas être

comprises

Utiliser le style approprié au public (formel ou informel)



