Puheen arviointilomake

**PUHUJAN NIMI**

Huomautuksia

Merkitse kohdat, jotka toteutuvat.

**Puheen organisointi**

**Aloitus**

Huomioi yleisön

Esitteli itsensä

Sai yleisön huomion (esimerkkejä, faktoja, tarina, kysymys)

Mainitsi aiheen ja sen tarkoituksen

**Sisältö:**

Esitteli aiheen pääkohdat

Antoi pääkohtia tukevia yksityiskohtia

**Yhteenveto**

Teki yhteenvedon pääkohdista

Ilmaisi tarkoituksen uudelleen

Antoi jotain muistettavaa, mietittävää tai jotain jonka pohjalta

toimia

**Visuaalinen/ääni/verbaalinen**

**Silmien liikkeet**

Katseli ympäri huonetta puheen alussa

Aloitti katsomalla vain yhtä henkilöä

Piti katseen yhdessä henkilössä yhden ajatuksen loppuun   
 saakka

Katsoi ympäri huonetta esitelmän aikana

**Äänenkäyttö**

Huomautuksia

Vaihteli äänensävyä korostaakseen avainsanoja ja lauseita

Piti useita taukoja

Äänen kovuus oli sopiva huoneen kokoon nähden

Puhui sopivalla nopeudella

**Vartalonliikkeet**

Käytti käsiä korostamaan avainkohtia

Käytti käsiä/vartalonliikkeitä koon tai muodon esittelemiseen

Oli tasapainossa koko esitelmän ajan

Teki liikkeet loppuun saakka/kädet palasivat vartalon viereen

eleiden jälkeen

**Kieli**

Puhui yleisölle sopivalla sanastolla

Määritteli termit, joita yleisö ei ehkä ymmärtänyt

Vältti kuvainnollista kieltä, jota ei ehkä olisi ymmärretty

Käytti yleisölle sopivaa tyyliä (muodollinen tai epävirallinen)



