Puheen arviointilomake

**PUHUJAN NIMI**

Huomautuksia

Merkitse kohdat, jotka toteutuvat.

**Puheen organisointi**

**Aloitus**

[ ]  Huomioi yleisön

[ ]  Esitteli itsensä

[ ]  Sai yleisön huomion (esimerkkejä, faktoja, tarina, kysymys)

[ ]  Mainitsi aiheen ja sen tarkoituksen

**Sisältö:**

[ ]  Esitteli aiheen pääkohdat

[ ]  Antoi pääkohtia tukevia yksityiskohtia

**Yhteenveto**

[ ]  Teki yhteenvedon pääkohdista

[ ]  Ilmaisi tarkoituksen uudelleen

[ ]  Antoi jotain muistettavaa, mietittävää tai jotain jonka pohjalta

 toimia

**Visuaalinen/ääni/verbaalinen**

**Silmien liikkeet**

[ ]  Katseli ympäri huonetta puheen alussa

[ ]  Aloitti katsomalla vain yhtä henkilöä

[ ]  Piti katseen yhdessä henkilössä yhden ajatuksen loppuun
 saakka

[ ]  Katsoi ympäri huonetta esitelmän aikana

**Äänenkäyttö**

Huomautuksia

[ ]  Vaihteli äänensävyä korostaakseen avainsanoja ja lauseita

[ ]  Piti useita taukoja

[ ]  Äänen kovuus oli sopiva huoneen kokoon nähden

[ ]  Puhui sopivalla nopeudella

**Vartalonliikkeet**

[ ]  Käytti käsiä korostamaan avainkohtia

[ ]  Käytti käsiä/vartalonliikkeitä koon tai muodon esittelemiseen

[ ]  Oli tasapainossa koko esitelmän ajan

[ ]  Teki liikkeet loppuun saakka/kädet palasivat vartalon viereen

eleiden jälkeen

**Kieli**

[ ]  Puhui yleisölle sopivalla sanastolla

[ ]  Määritteli termit, joita yleisö ei ehkä ymmärtänyt

[ ]  Vältti kuvainnollista kieltä, jota ei ehkä olisi ymmärretty

[ ]  Käytti yleisölle sopivaa tyyliä (muodollinen tai epävirallinen)



