Lista de control de evaluación de los discursos

**NOMBRE DEL**

Comentarios

**ORADOR**

Revise los puntos que usted observe.

**Organización**

**Introducción**

[ ]  Reconoció al público

[ ]  Se identificó a sí mismo

[ ]  Se captó la atención (ejemplos, hechos, relato, pregunta)

[ ]  Se expresó el tema y el propósito

**Meollo**

[ ]  Se presentaron los puntos principales del tema

[ ]  Se dieron los puntos de apoyo para dar validez a los puntos

 principales

**Cierre**

[ ]  Se resumieron los puntos principales

[ ]  Se volvió a expresar el propósito del discurso

[ ]  Se ofreció algo para que lo recordaran, pensaran en ello o

 actuaran

**Visual, vocal, verbal**

**Movimiento de los ojos**

[ ]  Miró alrededor del salón al principio

[ ]  Comenzó concéntrese en un individuo

[ ]  Fijó la vista en una persona cuando termine una idea

[ ]  Movió los ojos a todas las partes del salón durante

 la presentación

**Uso de la voz**

Comentarios

[ ]  Varió el tono para enfatizar palabras y frases clave

[ ]  Hizo pausas frecuentes

[ ]  Ajustó el volumen al tamaño del salón

[ ]  Habló a un ritmo apropiado

**Movimiento del cuerpo**

[ ]  Gesticuló con las manos para hacer hincapié en los puntos clave

[ ]  Usó gestos con las manos, los brazos, el cuerpo para expresar

 tamaño o forma

[ ]  Postura equilibrada durante la presentación

[ ]  Completó los gestos/dejó que las manos volvieran a los lados

 entre gestos

**Lenguaje**

[ ]  Habló a un nivel apropiado para la audiencia

[ ]  Definió los términos que pudieran no ser comprendidos

[ ]  Evitó los modos de expresarse que pudieran no ser entendidos

[ ]  Utilizó un estilo apropiado para la audiencia (formal o informal)



