Lista de control de evaluación de los discursos

**NOMBRE DEL**

Comentarios

**ORADOR**

Revise los puntos que usted observe.

**Organización**

**Introducción**

Reconoció al público

Se identificó a sí mismo

Se captó la atención (ejemplos, hechos, relato, pregunta)

Se expresó el tema y el propósito

**Meollo**

Se presentaron los puntos principales del tema

Se dieron los puntos de apoyo para dar validez a los puntos

principales

**Cierre**

Se resumieron los puntos principales

Se volvió a expresar el propósito del discurso

Se ofreció algo para que lo recordaran, pensaran en ello o

actuaran

**Visual, vocal, verbal**

**Movimiento de los ojos**

Miró alrededor del salón al principio

Comenzó concéntrese en un individuo

Fijó la vista en una persona cuando termine una idea

Movió los ojos a todas las partes del salón durante

la presentación

**Uso de la voz**

Comentarios

Varió el tono para enfatizar palabras y frases clave

Hizo pausas frecuentes

Ajustó el volumen al tamaño del salón

Habló a un ritmo apropiado

**Movimiento del cuerpo**

Gesticuló con las manos para hacer hincapié en los puntos clave

Usó gestos con las manos, los brazos, el cuerpo para expresar

tamaño o forma

Postura equilibrada durante la presentación

Completó los gestos/dejó que las manos volvieran a los lados

entre gestos

**Lenguaje**

Habló a un nivel apropiado para la audiencia

Definió los términos que pudieran no ser comprendidos

Evitó los modos de expresarse que pudieran no ser entendidos

Utilizó un estilo apropiado para la audiencia (formal o informal)



