分區主席研討會評估

評估說明

請完成以下的評估。您對本次培訓的誠實回答將有助我們確保未來的學員獲得優質的培訓經驗。

使用深色筆或鉛筆，對於每一評語圈出您同意的程度。

課程: 課前作業：為您的分區主席任期做準備

問題：	**非常不同意**	**不同意**	**中立**	**同意**	**非常同意**
1. 指定作業使我有效地準備研討會的活動。	1	2	3	4	5
2. 指定作業使我做更好的準備與分會及分區的會員溝通及互動。	1	2	3	4	5
3. 指定作業提供我擔任分區主席可使用的訊息。	1	2	3	4	5

課程: 分區主席的角色和職責

問題：	**非常不同意**	**不同意**	**中立**	**同意**	**非常同意**
4. 此課程提供我擔任分區主席可使用的訊息。	1	2	3	4	5
5. 學員手冊很有用且易於理解。	1	2	3	4	5
6. 該課程教給我一些新的知識或提高了我的技巧。	1	2	3	4	5
7. 活動和互動增加課程的價值。	1	2	3	4	5
8. 講師很有技巧地講授內容並有效地引導該課程。	1	2	3	4	5

課程: 設定分區目標和規劃行動

問題：	非常不同意	不同意	中立	同意	非常同意
9. 此課程提供我擔任分區主席可使用的訊息。	1	2	3	4	5
10. 學員手冊很有用且易於理解。	1	2	3	4	5
11. 該課程教給我一些新的知識或提高我的技巧。	1	2	3	4	5
12. 活動和互動增加課程的價值。	1	2	3	4	5
13. 講師很有技巧地講授內容並有效地引導該課程。	1	2	3	4	5

課程: 解決問題

問題：	非常不同意	不同意	中立	同意	非常同意
14. 此課程提供我擔任分區主席可使用的訊息。	1	2	3	4	5
15. 學員手冊很有用且易於理解。	1	2	3	4	5
16. 該課程教給我一些新的知識或提高我的技巧。	1	2	3	4	5
17. 活動和互動增加課程的價值。	1	2	3	4	5
18. 講師很有技巧地講授內容並有效地引導該課程。	1	2	3	4	5

課程: 評估分會健康

問題：	**非常不同意**	**不同意**	**中立**	**同意**	**非常同意**
19. 此課程提供我擔任分區主席可使用的訊息。	1	2	3	4	5
20. 學員手冊很有用且易於理解。	1	2	3	4	5
21. 該課程教給我一些新的知識或提高我的技巧。	1	2	3	4	5
22. 活動和互動增加課程的價值。	1	2	3	4	5
23. 講師很有技巧地講授內容並有效地引導該課程。	1	2	3	4	5

如果您有關於本培訓的其他意見，請使用下面的空間。

意見：